



REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

Tiene la finalidad de recoger,recopilar y organizar los documentos digitales de carácter científico, docente e institucional producidos por la Universidad Andina del Cusco, para el apoyo de la investigación, docencia y aprendizaje.

Ingresar a :

<https://repositorio.uandina.edu.pe>



The screenshot shows the homepage of the Universidad Andina del Cusco Digital Repository. It features a navigation bar with the university logo and the text 'Repositorio Digital Universidad Andina del Cusco'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of 'Comunidades' (Communities) including 'Congresos, Conferencias y otros', 'Documentos de interés', 'Libros y capítulos de libro', 'Patentes', 'Producción académica', and 'Tesis'. A sidebar on the right contains a search bar and a list of 'Documentos de Interés' (Documents of Interest) such as 'Autorización', 'Software de similitud', 'Normativas y/o Directivas', 'Registro ORCID', and 'Guías'. The main content area also includes a section for 'Añadido Recientemente' (Recently Added).



Informes al correo:
repositorio.digital@uandina.edu.pe
cvera@uandina.edu.pe

Autorización
Software de similitud
Normativas y/o Directivas
Registro ORCID
Guías

SOFTWARE DE SIMILITUD

Es una herramienta que provee la universidad y debe ser utilizado de forma obligatoria por los asesores de trabajos conducentes a grados y títulos, por los investigadores, etc., la cual permite garantizar la integridad académica. Para más información sobre creación de cuentas y capacitaciones escribenos al correo: repositorio.digital@uandina.edu.pe
cvera@uandina.edu.pe

Recomendaciones para el uso del software de similitud - turnitin

a. La herramienta Turnitin está destinada a prevenir plagio y detectar similitudes y será de uso exclusivo de:



b. En todos los casos mencionados, los usuarios deben sustentar su condición con los documentos correspondientes (Resolución de nombramiento de asesor y otros a solicitud del área correspondiente).

c. La herramienta Turnitin es de uso institucional; por lo cual no se puede hacer uso para trabajos que no están circunscritos a las actividades académicas y de investigación de nuestra universidad quedando totalmente prohibido dar acceso a personas ajenas a la cuenta. 

SOFTWARE DE SIMILITUD

d. El uso del software es monitoreado por el área de DTI, la cual genera estadísticas de uso y posterior comunicación si se detectará una suba indiscriminada de archivos que excedan la labor de asesor.



e. Está totalmente prohibido eliminar clases, ejercicios y archivos (de las cuentas) estás deben quedar como evidencia y si se desea eliminar un archivo de la base de datos de turnitin lo deberá solicitar al correo cvera@uandina.edu.pe. El docente asesor debe registrar las revisiones en su cuenta Turnitin, esto debe reflejarse en las estadísticas de uso, según resoluciones que lo nombran como tal, de no detectarse actividad alguna o mal uso de la herramienta, se reportará a la autoridad competente.

