



**UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN**



---

**TESIS**

**“ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS PERSONALES EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE WANCHAQ - CUSCO 2019”**

---

Presentado por

**Bach. Flor Milagros Mormontoy Ponce**

Para optar al Título Profesional de: **Licenciada en  
Administración**

Asesor: **Lic. Juana Patricia Irarrázabal Gavancho**

**CUSCO - PERÚ**

**2019**



## RESÚMEN

La presente investigación de Administración de legajos personales se llevó a cabo en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, provincia de Cusco; tomando como muestra de estudio a 21 colaboradores de la unidad de Recursos Humanos con una muestra del total de la población, quienes actualmente laboran en la institución, tuvo como objetivo principal conocer el estado actual de la Administración de legajos Personales de la institución mencionada por lo que se ha usado las dimensiones, Registro, actualización, Conservación y Control de Documentos.

El tipo de investigación realizada fue básico de diseño no experimental con un alcance descriptivo, y un enfoque cuantitativo, la técnica utilizada para la recolección de datos fue la encuesta y revisión de expedientes, el instrumento que se utilizó fue el cuestionario. Los resultados logrados de la investigación determinan que la administración de legajos personales de la Municipalidad Distrital de Wanchaq es regular, habiendo alcanzado un promedio de 2.97 del análisis de las dimensiones señaladas para el estudio: registro con un promedio regular de 2.82, Actualización con un promedio regular 2.91, Conservación con un promedio regular de 2.78, control de documentos con un promedio regular de 3.39.

**PALABRA CLAVE:** Administration legajos.



## ABSTRACT

The present investigation of Administration of personal files was carried out in the facilities of the District Municipality of Wanchaq Province of Cusco; taking as a study sample 21 employees of the Human Resources unit with a sample of the total population, who currently work in the institution, had as main objective to know the current status of the Administration of Personal files of the institution mentioned by that the dimensions, Registration, update, Conservation and Control of Documents have been used.

The type of research was basic non-experimental design with a descriptive scope, and a quantitative approach, the technique used for data collection was the survey and review of files, the instrument that was used was the questionnaire. The results of the investigation determine that the administration of personal files of the Wanchaq District Municipality is regular, having reached an average of 2.97 of the analysis of the dimensions indicated for the study: registration with a regular average of 2.82, Update with an average regular 2.91, Conservation with a regular average of 2.78, control of documents with a regular average of 3.39.

KEY WORD: File administration.