



UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y

CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS:

**“REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL
CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA - 2017”.**

TESIS PRESENTADO POR:

BACH. LUIS JAVIER LOYOLA
RENGIFO

**PARA OPTAR EL TITULO
PROFESIONAL DE CONTADOR
PUBLICO.**

ASESOR:

MGT. C.P.C.C. PATRICIA PAREDES
VALVERDE

PUERTO MALDONADO - MADRE DE DIOS 2018.



PRESENTACIÓN

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA
UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO.**

En cumplimiento del reglamento de grados y títulos de la facultad de ciencias económicas, administrativas y contables, pongo a vuestra distinguida consideración la tesis intitulada **“REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA - 2017”**, con el objeto de optar el título profesional de Contador Público.

La elaboración de la presente investigación fue realizada con la finalidad de hacer ver a las distintas entidades del Estado, que tan importante es el registro de las operaciones con el clasificador de gastos adecuados, de esa manera también tendrán un mejor control en los inventarios contando con información financiera adecuada.

Por lo expuesto Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables sírvase a tomar la tesis.

Att: Bach. Luis Javier Loyola Rengifo



AGRADECIMIENTO

Agradecer a Dios por haberme regalado la vida, fortaleza para concluir complacidamente esta etapa tan esperada de mi vida.

Agradezco a la Universidad Andina del Cusco – Filial Puerto Maldonado, por ser mi alma mater y haberme acogido en sus aulas impartiendo conocimientos y actitudes para formarme en un gran profesional y como ser humano, asimismo a mis docentes quienes me inculcaron ética y valores para mi desarrollo profesional.



DEDICATORIA

A mis padres por ser parte fundamental, el soporte de comprensión, cariño y amor, quienes en los momentos más difíciles de mi vida están siempre a mi lado, alentándome y brindándome su apoyo incondicional.



PÁGINA DEL JURADO

PRESIDENTE DEL JURADO

SECRETARIO DEL JURADO

ASESOR



INDICE

PRESENTACIÓN ii

AGRADECIMIENTO iii

DEDICATORIA iv

PÁGINA DEL JURADO v

INDICE vi

LISTA DE TABLAS ix

LISTA DE FIGURAS x

RESUMEN xi

ABSTRACT xii

CAPITULO I: INTRODUCCION 13

1.1. Planteamiento del problema 13

1.2. Formulación del problema 16

1.2.1. Problema general 16

1.2.2. Problemas específicos 16

1.3. Objetivos de la investigación 17

1.3.1. Objetivo general 17

1.3.2. Objetivos específicos 17

1.4. Justificación de la investigación 17

1.4.1. Relevancia social 18

1.4.2. Implicancias prácticas 18

1.4.3. Valor teórico 18

1.4.4. Utilidad metodológica 18

1.4.5. Viabilidad o factibilidad 19

1.5. Delimitación de la investigación 19

1.5.1. Delimitación temporal 19



1.5.2. Delimitación espacial.....	19
1.5.3. Delimitación conceptual	19
CAPITULO II: MARCO TEORICO.....	20
2.1. Antecedentes de la investigación	20
2.1.1. Antecedentes internacionales.....	20
2.1.2. Antecedentes nacionales	24
2.2. Bases legales.....	28
2.3. Bases teóricas.....	29
2.3.1. Registro de Operaciones	29
2.3.8. Control de Inventarios.....	38
2.4. Marco conceptual.....	41
2.5. Formulación de hipótesis	42
2.6. Variables	43
2.6.1. Variable.....	43
2.6.3. Operacionalización de las variables.....	44
CAPITULO III: METODO DE INVESTIGACIÓN.....	47
3.1. Tipo de investigación.....	47
3.2. Enfoque de la Investigación.....	47
3.3. Diseño de investigación	47
3.4. Alcance de la investigación	48
3.5. Población y muestra de la investigación	48
3.5.1. Población	48
3.5.2. Muestra	49
3.6. Técnica e instrumentos de recolección de datos	51
3.6.1. Técnica	51
3.6.2. Instrumento	52
3.7. Procesamiento de datos.....	58
CAPITULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	59



4.1. Análisis descriptivo	59
4.2. Análisis descriptivo revisión documentaria	67
CAPITULO V: DISCUSIÓN	77
CONCLUSIONES	80
RECOMENDACIONES	82
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	84
ANEXOS	89
ANEXO 1: OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO.....	90
ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	94
ANEXO 3: INSTRUMENTOS	99
ANEXO 4: VALIDACION DE EXPERTOS	106
ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRAFICO	112
ANEXO 6: BASE DE DATOS	113



LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Validación de los Instrumentos..... 56

Tabla 2: Análisis de Fiabilidad para de la Variable registro de operaciones en el clasificador presupuestal..... 56

Tabla 3: Análisis de Fiabilidad para del Variable control de inventarios 57

Tabla 6: Estadística descriptiva para la variable: Registro de Operaciones. 59

Tabla 7: Estadístico descriptivo para la dimensión: cumplimiento de normas. 60

Tabla 8: Estadístico descriptivo para la dimensión: información financiera. 62

Tabla 9: Estadístico descriptivo para la variable: control de inventarios. 63

Tabla 10: Estadístico descriptivo para la dimensión: monitoreo..... 64

Tabla 11: Estadístico descriptivo para la dimensión: supervisión..... 65

Tabla 12: Registro de operaciones en clasificadores de gastos elaborado mediante la observación. 67

Tabla 13: Cumplimiento de normas para el registro de las operaciones. 72

Tabla 14: Información financiera en base al registro de las operaciones con los clasificadores de gasto. 73



LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Estadística descriptiva para la variable registro de operaciones..... 59

Figura 2: Estadístico descriptivo para la dimensión cumplimiento de normas. 61

Figura 3: Estadístico descriptivo para la dimensión información financiera. 62

Figura 4: Estadístico descriptivo para la variable control de inventarios..... 63

Figura 5: Estadístico descriptivo para la dimensión monitoreo. 64

Figura 6: Estadístico descriptivo para la dimensión supervisión. 66



RESUMEN

La presente investigación tuvo la finalidad de describir cual es la situación del registro de operaciones y el control de inventarios en la Municipalidad Provincial de Tambopata, es una investigación con una relevancia teórica, metodológica y social, puesto que a nivel de gestión institucional muchas veces por los errores cometidos en el registro de operaciones no se cuenta con una información financiera contable veraz, asimismo, no existe un control de inventarios adecuado y efectivo puesto que estos son responsables de verificar desde el registro hasta la baja de los bienes patrimoniales.

Es una investigación que tiene por metodología de tipo aplicada por tener propósitos prácticos de enfoque cuantitativo con un diseño descriptivo con un alcance no experimental, puesto que no se manipularon las variables de estudio solo se observaron, se contó con una población de 37 personas y se aplicó la formula estadística de muestreo aleatorio simple resultando una muestra de 34 personas conocedoras del tema en investigación.

Se pudo describir que el 23,5% equivalente a 8 encuestados indicaron que es inadecuado el registro de las operaciones con el clasificador de gastos respecto a las adquisiciones de bienes mayores al $\frac{1}{4}$ de la UIT en el sistema, mientras que el 73,5%, 25 encuestados, indicaron que es regular, finalmente el 2,9%, 1 encuestado, indicó que es eficiente, y en la tabla 9 y grafico 4 se describe que el 44,1%, 15 encuestados, manifestaron que el control de inventarios es inadecuado, mientras que otro 44,1% de encuestados indicaron que es regular, asimismo, el 5,9% señaló que es eficiente, y otro 5.9% indicó que es muy efectivo.

Palabras claves: inventarios, registro, operaciones, patrimonio, información, supervisión, monitoreo, municipalidad.

**ABSTRACT**

The present investigation had the purpose of describing which is the situation of the registry of operations and the control of inventories in the Provincial Municipality of Tambopata, it is a research with a relevant theory, methodology and social, since at the level of institutional management many times by the errors made in the registry of operations do not have a truthful financial accounting information, also, there is no adequate and effective inventory control since they are responsible for verifying from the registration to the derecognition of assets.

It is a research that has a methodology of type applied for practical purposes of quantitative approach with a descriptive design with a non-experimental scope, since the study variables were not manipulated only were observed, there was a population of 37 people and applied the statistical formula of simple random sampling resulting in a sample of 34 people knowledgeable about the subject under investigation.

It could be described that 23.5% equivalent to 8 respondents indicated that it is inappropriate to register operations with the expense classifier with respect to acquisitions of goods greater than $\frac{1}{4}$ of the ITU in the system, while 73.5% , 25 respondents, indicated that it is regular, finally 2.9%, 1 respondent, indicated that it is efficient, and in table 9 and graph 4 it is described that 44.1%, 15 respondents, said that the control of inventories it is inadequate, while another 44.1% of respondents indicated that it is regular; also, 5.9% indicated that it is efficient, and another 5.9% indicated that it is very effective.

Keywords: Inventories, registry, operations, patrimony, information, supervision, monitoring..



CAPITULO I: INTRODUCCION

1.1. Planteamiento del problema

El sistema público es amplio a nivel de cadenas funcionales, todas las entidades del Estado son regidas de acuerdo a las políticas públicas nacionales, mediante herramientas implementadas por el propio que regulan y administran los fondos de cada una de las instituciones.

Estos sistemas administrativos de aplicación nacional están referidos a las siguientes materias: gestión de recursos Humanos, abastecimientos, presupuesto público, tesorería, endeudamiento público, contabilidad, inversión pública, planeamiento estratégico, defensa judicial del estado, control y modernización de la gestión pública.

Respecto a la adquisición de bienes patrimoniales, los cuales son base fundamental para el funcionamiento continuo de la institución, tal como se adquiere debe de reflejarse en la información financiera como los estados financieros.

Debido a que la Municipalidad Provincial de Tambopata - Madre de Dios, cuenta con funcionarios que tienen limitados conocimientos en el registro de las específicas de gastos, para la identificación de los bienes patrimoniales en el momento de realizar las compras de bienes y al momento que se hace una conciliación entre contabilidad y patrimonio, estas no son idénticas y la información financiera se distorsiona así como los estados financieros.



La Municipalidad Provincial de Tambopata es una institución que cuenta con ingresos propios para el financiamiento de diversos proyectos y adquisiciones de bienes, no obstante, durante los últimos años se ha visto que no se cuenta con información real en los estados financieros, puesto que no existe un buen registro de operaciones en el clasificador de gastos, al momento de que se realiza el control de inventarios a nivel de información financiera no se cuenta con información real, puesto que no concuerda con el sistema patrimonial ni contable, por lo tanto existe escaso de cumplimiento de norma en el registro de órdenes de compra.

Para que la Municipalidad Provincial de Tambopata adquiera un bien, debe someterse a un proceso de selección de conformidad con la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado” modificada por el Decreto Legislativo N° 1444 y su Reglamento (Decreto Supremo 350-2015-EF. En este último se contemplan procesos como: licitación pública, concurso Público, adjudicación simplificada. subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios y contratación directa. La misma norma nos señala taxativamente que la determinación del procedimiento de selección se realiza en atención al objeto de la contratación, la cuantía del valor estimado o del valor referencial, según corresponda, y las demás condiciones para su empleo previstos en la Ley y el Reglamento.

Por ejemplo, si la Municipalidad desea adquirir un bien valorizado en más de 400 mil soles, deberá llevar a cabo el proceso de licitación pública la cual consta de nueve etapas: partiendo desde la convocatoria, el registro de participantes, la formulación de consultas y observaciones, absolución de consultas y observaciones,



integración de las bases, la presentación de ofertas, la evaluación de ofertas, la verificación del cumplimiento de los requisitos de calificación y el otorgamiento de la buena pro, poniéndose fin al procedimiento de licitación con ello o con otras alternativas que la norma dispone. Cada una de estas etapas deben ser cumplidas conforme a las exigencias que la ley determina.

Se puede decir que es por limitados conocimientos por parte de los funcionarios respecto de los lineamientos sobre la ejecución de cada uno de los clasificadores de gastos en cada actividad solicitada, cabe precisar que, esto no sólo es responsabilidad del que realiza el registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, sino también del que realiza los requerimientos, puesto que en el Sistema Municipal los requerimientos son solicitados especificando los clasificadores de gastos que corresponde.

Siempre la Oficina encargada de realizar la revisión retorna muchos requerimientos por el mal uso de los clasificadores, y existen algunos que por no tener un buen control pasan y son adquiridos como si fueran bienes que no entran a formar parte de los bienes patrimoniales, al momento que se realiza el inventario y se realizan los respectivos controles, existen inconsistencias entre la información financiera y los bienes que fueron registrados como bienes comunes.

Al no demostrar información real se puede ver que existe un mal registro en las operaciones de los clasificadores presupuestales lo que estaría causando una distorsión de información contable y patrimonial, y que el control de inventarios en la institución no es la más adecuada, también se ha podido observar que no existe monitoreo de



inventarios estos se dan cuando se necesita que la información sea comparada con lo contable, sin embargo, este debería de ser constante.

Es por ello que la presente investigación pretende describir como es la situación del control de inventarios y del registro de operaciones en los clasificadores de gastos, el buen registro de las operaciones de los clasificadores de gastos viabiliza y condiciona la efectiva información contable de la información financiera y se tiene de esa manera un mejor control de inventarios.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es la situación del registro de operaciones en el clasificador de gastos y control de inventarios en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?

1.2.2. Problemas específicos

a) ¿Cómo es el cumplimiento de normas de bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?

b) ¿Cómo se encuentra la información financiera de Patrimonio en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?

c) ¿Cómo es el monitoreo de los inventarios de Patrimonio en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?

d) ¿Cómo es la supervisión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?



1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

Describir cuál es la situación del registro de operaciones en el clasificador de gastos y control de inventarios en la Municipalidad Provincial de Tambopata -2017.

1.3.2. Objetivos específicos

a) Describir cómo es el cumplimiento de normas de bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.

b) Describir cómo se encuentra la información financiera de Patrimonio en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.

c) Determinar cómo es monitoreo de los inventarios de Patrimonio en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.

d) Describir cómo es la supervisión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.

1.4. Justificación de la investigación

El trabajo se justificó prácticamente por contener información real y veraz mediante la revisión documentaria que se realizó sobre el registro de las operaciones con el clasificador de gastos y el control de inventarios de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Tambopata, por lo que la información presentada será útil para fines de los temas en relación a la investigación, de esta manera otras entidades podrán guiarse de la metodología empleada, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa y la información financiera que cuenta la entidad que se realizan conforme a esta problemática.



1.4.1. Relevancia social

Este trabajo es relevante en el aspecto social porque se describirá el registro de operaciones en el clasificador de gastos y el control de inventarios de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Tambopata, una de las entidades públicas más reconocidas a nivel nacional o internacional.

1.4.2. Implicancias prácticas

Esta investigación tendrá implicaciones prácticas importantes que ayudará a resolver mediante las recomendaciones algunos problemas encontrados, asimismo, mediante la mejora de los problemas encontrados se brindará información real y los que toman decisiones lo realizarán de manera eficiente.

1.4.3. Valor teórico

Se tuvo un valor teórico relevante porque contribuirá al área de las ciencias sociales, se brindará información respecto del registro de operaciones en el clasificador de gastos y el control de inventarios organizacionales de una entidad pública, los resultados ayudarán a la institución evaluada a saber la realidad en la que se encuentra y de esa manera las autoridades correspondientes tendrán información sobre la problemática encontrada en esta investigación, servirá de referencias para otras investigaciones e instituciones del estado que puedan identificar la problemática plasmada.

1.4.4. Utilidad metodológica

Por medio de la investigación que desarrollé se utilizaron instrumentos de recolección de datos, que me ayudaron en el análisis científico riguroso, asimismo, la metodología científica que se utilizó en el presente trabajo de investigación servirá como referencia.



1.4.5. Viabilidad o factibilidad

De acuerdo a la forma en cómo desarrollé los diferentes pasos de este trabajo, menciono que lo realicé describiendo aspectos fundamentales, realizándolo en la ciudad de Puerto Maldonado.

1.5. Delimitación de la investigación

1.5.1. Delimitación temporal

La duración y proceso de la investigación se realizó al periodo 2017.

1.5.2. Delimitación espacial

Se tomó en cuenta información del año 2017 de la Municipalidad Provincial de Tambopata.

1.5.3. Delimitación conceptual

En esta investigación principalmente mostramos exclusivamente el concepto de registro de operaciones en el clasificador de gastos y en control de los inventarios en los bienes patrimoniales. En principio, realizar una mínima acotación de los términos teóricos que etiquetan las grandes áreas por donde nos moveremos, nos ayudará a tener unas referencias más claras en el discurso, pararnos a divagar en todo momento acerca de lo que estamos hablando.



CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes internacionales

Para la variable registro de operaciones en el clasificador de gasto en bienes patrimoniales a nivel internacional tenemos (Aguilar Martinez Heberto Alfonso, 2000) que realizo la investigación que lleva por título “Sistema Integral de Control de Inventarios para el Mantenimiento en Planta Industrial” presentado a la Universidad Autónoma de Nuevo León para optar el grado de magister en contabilidad llegando a las siguientes conclusiones:

El propósito de este estudio es la sistematización integral, con la cual fluya la información dada, mediante la retroalimentación cíclica del proceso.

Al controlar la totalidad de los artículos necesarios para el mantenimiento en producción, manteniendo un nivel de servicio de abastecimiento óptimo, se reduce el costo del inventario, con una rotación mayor.

Con la información oportuna, podemos tomar decisiones acertadas optimizando la producción. Con la integración del sistema, visualizamos, que los departamentos están interrelacionados, por lo tanto, sus datos son compartidos, conjuntando la información aplicada en la organización.

Por otro lado, consideramos la investigación realizada por (Cabriles G. Ysabel, 2014) que lleva por título “Propuesta de un sistema de Control de Inventario de Stock de seguridad para mejorar la Gestión de compras de Materia Prima, repuestos e insumos de la Empresa Balgres C.A.” presentado a la



Universidad Simón Bolívar, para optar el título profesional de contador público llegando a las siguientes conclusiones:

Durante las 12 semanas de realización de las pasantías, se pudieron observar las fallas presentes dentro de la organización y con esto plantear recomendaciones que los ayuden a solventar la problemática,

Logrando poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el periodo académico en la universidad, en el área de administración del transporte ya que los inventarios forman una parte fundamental del proceso logístico de compras y esto va correlacionado con la logística de transporte, pues se involucran la recepción, despacho y distribución de productos, por lo que hizo natural realizar la propuesta con la finalidad de solventar las fallas existentes.

Balgres C.A, es una empresa que se desenvuelve en el sector manufacturero, es reconocida a nivel nacional como una de las mejores empresas en el sector cerámico, comercializando baldosas de tipo Gres a grandes constructoras tanto de empresas privadas como del Estado. Por lo que es importante que la empresa cuente con un sistema de inventario que los ayude a mantener el control sobre sus existencias en los distintos almacenes de materia prima, repuestos e insumos y con ello mantener la organización en sus almacenes, lo que facilita las respuestas rápidas y oportunas a clientes y principales proveedores.

Es de vital importancia que las empresas mantengan un nivel óptimo en sus inventarios, ya que la actual situación en la que se encuentra el país en relación al control cambiario, ayuda al carecimiento de productos, insumos, materiales y repuestos, por lo que en Balgres deben tomar medidas desesperadas, sustituyendo su materia prima por otra alternativa más factible. Lo que trae como



consecuencia la baja en la calidad de los productos, además la escases de algunos repuestos los ha llevado al paro de algunas maquinarias, causando que la empresa limite su producción, reduciendo las posibilidades de competencia en mercados internacionales. Es por todo esto que es importante mantener un control estricto en los inventarios y que los mismos siempre se encuentren abastecidos de los productos necesarios contrarrestando los escases de productos evitando paros en producción nacionales.

Asimismo, consideramos la investigación de (López López Ana Lorena, 2011) con su investigación titulada “Control Interno al ciclo de Inventarios y su impacto en la Rentabilidad de la Ferretería Ángela López” presentado a la Universidad Técnica de Ambato para optar el título profesional de contador público, llegando a las siguientes conclusiones:

Una vez realizado el estudio de la empresa se detectó que no existe un adecuado control, lo que ha impedido al gerente una toma de decisiones efectiva para el mejoramiento de sus resultados económicos.

La rentabilidad de la empresa se ha visto deteriorada por diferentes causas entre ellas la falta de políticas hacia la satisfacción de los requerimientos de los clientes y la aplicación de procedimientos inadecuados en el ciclo de inventarios.

Los organismos encargados de emitir las normas contables y de control interno han realizado importantes contribuciones para disminuir los riesgos inherentes y de control. El método COSO es un importante aporte porque permitirá mejorar la eficiencia y eficacia de la cadena de valor de la empresa.



Una debilidad que se presenta en la empresa es que el periodo para almacenamiento de inventarios es muy largo ocasionando un alto costo de oportunidad. Por otro lado existen clientes insatisfechos porque no encuentran en stock los artículos que ellos adquieren regularmente.

Cabe resaltar que la investigación de (Vega Castillo Jenny Esperanza, 2011) realizo una investigación titulada “Sistema de Gestión para el Control Interno de Inventarios en la Empresa AGRORAB CIAS. LTDA.”, presentada a la Universidad Politécnica Salesiana para optar el título profesional de contador llegando a las siguientes conclusiones.

Uno de las principales dificultades del manejo de inventarios es no poder determinar los inventarios con los datos que arroja el sistema, situación generada por falta de actualización del Sistema Contable causando grandes pérdidas al no saber con exactitud si los productos existen o no en bodega.

La empresa no realiza Comprobantes de Ingresos a Bodega que sustenten el ingreso de productos a bodega, hecho que es importante ya que es un documento de control indispensable.

La empresa AGRORAB no poseía ningún tipo de manual para el área de inventarios lo que dificultaba el desarrollo de la empresa en esta área, pues no se podía controlar los préstamos de artículos de otras y para otras empresas, la adquisición, el registro de ingresos y salidas de productos, ni el control físico de Inventarios.

Se ha establecido políticas y procedimientos que vamos a seguir internamente en la empresa para el control de los inventarios desde: la solicitud de materiales hasta la salida de productos de bodega.



La eficiencia del proceso de un Sistema de Inventarios es el resultado de una buena coordinación entre las diferentes áreas de la empresa, teniendo como premisa sus objetivos generales.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Para la variable registro de operaciones en el clasificador de gastos en bienes patrimoniales a nivel nacional tenemos a (García Medina Julio, 2016) quien realizó la investigación que lleva por título “Clasificador presupuestario de ingresos, gastos y financiamiento ejercicio fiscal 2016”, presentado a la Universidad Mayor de San Marcos para optar el título profesional de contador, llegando a las siguientes conclusiones:

El Clasificador Presupuestario es un instrumento legal que forma parte de la Ley de Presupuesto Anual en vigencia de conformidad con lo establecido en el Artículo 11° de la Ley N° 1535/99 “DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL ESTADO”, que textualmente dispone: “Artículo 11.- Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos. El clasificador presupuestario de ingresos, gastos y financiamiento.

Instrumento metodológico que permite la uniformidad, el ordenamiento y la interrelación de la información sobre los organismos y entidades del Estado, relativa a sus finalidades y funciones, así como de los ingresos y gastos, que serán previstos en el Presupuesto General de la Nación, considerando toda la gama posible de operaciones.

El Clasificador Presupuestario servirá para uniformar las transacciones financieras y facilitar el análisis de la política fiscal, así como la ejecución, modificación, control y evaluación del Presupuesto. Al sancionarse la



Ley del Presupuesto General de la Nación también se aprobará como anexo el Clasificador Presupuestario que regirá durante el correspondiente ejercicio fiscal. A tal efecto, el anexo respectivo respetará los siguientes lineamientos:

- a) El Presupuesto se presentará clasificado de acuerdo con las orientaciones que se enumeran en las clasificaciones de gastos e ingresos;
- b) Las clasificaciones de los ingresos y de los gastos del Presupuesto servirán para ordenar las transacciones financieras y facilitar el análisis de la política fiscal y la programación, ejecución y control del presupuesto;
- c) Los gastos se clasificarán atendiendo a las finalidades que persiguen;
- d) La clasificación del gasto según su objeto determina la naturaleza de los bienes y servicios que el Gobierno adquiere para desarrollar sus actividades;
- e) La clasificación económica del gasto determina el destino del mismo en: consumo, transferencia e inversión de los bienes y servicios que adquiere el Gobierno para desarrollar sus actividades;
- f) La clasificación funcional del gasto determina las finalidades específicas, según los propósitos inmediatos de la actividad gubernamental;
- g) La clasificación sectorial del gasto determina los sectores de la economía en que se realiza el mismo; y,
- h) Los ingresos se clasificarán básicamente en: corrientes y de capital”.

Consideramos a (Malca Gonzales Manuel Antonio, 2016) en su investigación que lleva por título “El Control Interno de Inventarios y su



incidencia en la Gestión Financiera de las Empresas Agroindustriales en Lima Metropolitana -2015” presentada a la Universidad de San Martín de Porres, para optar el título profesional de contador público, llegando a las siguientes conclusiones:

No se implementa un eficiente sistema de control interno a los niveles de control correctivo, preventivo y de detección en los inventarios lo cual origina un problema al momento de realizar la planificación financiera, al no establecer procedimientos que aseguren la revelación de la información.

No se desarrolla correctamente una evaluación de riesgo de seguridad, origen natural y tecnológico en los inventarios originando deficiencias en la creación de valor, al no prevenir problemas de nivel macro y microeconómico.

No se realiza de manera adecuada la información y comunicación entre el área de almacén y el departamento contable no conciliando los reportes entre ambas áreas afectando de esta manera la toma de decisiones financieras, al decidir en base a una información no adecuada a la realidad.

Asimismo contamos con la investigación de (Goicochea Rojas Manuel Antonio, 2009) que tiene por título “Sistema de Control de Inventarios del Almacén de productos terminados en una empresa metal mecánica” presentada a la Universidad Ricardo Palma para optar el título profesional de contador público, llegando a las siguientes conclusiones:

En la presente investigación de esta empresa, se ha podido observar que no existe modelo compatible de manejo de inventarios; de acuerdo a su



realidad, por lo que se debió de crear uno nuevo en función a la teoría de los ya planteados.

El incremento de la variedad de productos de media y baja rotación, implica una disminución en el ratio de producción diaria.

Al ser un mismo producto (con logo de la empresa) solicitado por varios mercados y/o clientes; no se corre el riesgo de caer en inventario que no se va a despachar.

El reenfocar personal a otras áreas, es la mejor opción; ya que el contrato con el personal es anual y el costo de indemnización es demasiado alto.

Se cuenta con stock en la empresa, pero este no se encuentra correctamente enfocado, ya que se poseen faltantes de atención del mercado nacional; en especial de los productos de baja rotación.

Es correcto que en la Hipótesis General se asuma la necesidad de contar con políticas de inventarios específicas para cada uno los productos de baja demanda con el propósito de elevar el nivel de servicio, dado que los pedidos de los clientes generalmente son de un amplio surtido.

La implementación del sistema de inventarios propuesto ha permitido obtener niveles de servicio de 98% y 100% que claramente mejora los resultados anteriores y permite confirmar la validez de la Hipótesis General, así como, del Objetivo General; como se aprecia en la tabla.

En la investigación de (Ramirez Marquina Erika Lisbeth, 2016) que lleva por título “El Control de Inventarios en el área de Logística y sus incidencia en la Rentabilidad de la Empresa Electrotiendas del Perú S.A.C”



presentado a la Universidad Nacional de Trujillo, para optar el título profesional de contador llegando a las siguientes conclusiones:

Mediante el diagnóstico realizado para conocer el nivel del control de inventarios que tiene el área de logística, se pudo identificar las diferencias que se vienen presentando, las cuales han sido generadas por la falta de información y conocimiento del control que deberían tener inventarios, no estableciendo procedimientos que contribuyan a llevar un control adecuado.

Al realizar el análisis del estado de situación financiera y estado de resultados de la empresa Electrotiendas del Perú S.A.C., se evidencia que la empresa no viene obteniendo la rentabilidad esperada, debido a que no vienen llevando el control adecuado de sus inventarios, lo cual conlleva a que no hagan un correcto uso de los recursos con los que cuentan, y por consiguiente no logrando obtener los beneficios esperados.

Con la aplicación de la mejora del control de inventarios de la empresa Electrotiendas del Perú S.A.C., mediante los manuales de procedimientos propuestos, se efectuarán políticas y procedimientos, lo cual incidirán de manera positiva a obtener una mayor rentabilidad para la empresa.

2.2. Bases legales

- Constitución Política del Perú.
- Ley 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades”.
- Ley N^o 30225 “Ley de Contrataciones del Estado” modificada por el Decreto Legislativo N^o 1444 y su Reglamento (Decreto Supremo 350-2015-EF)
- Ley N^o 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N^o 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



- Texto único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Provincial de Tambopata.
- Ley N^a 28708 - Ley General de Sistema Nacional de Contabilidad.
- Estatuto de la entidad del Estado a inventariar.
- Reglamento de la Ley N^o 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado mediante D.S. N^o 007- 2008-Vivienda.
- Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú, aprobado mediante Resolución Ministerial N^o 126- 2007-VIVIENDA.
- Normas de Control Interno para el Sector Público, aprobado mediante Resolución de Contraloría N^o 320-2006-CG.
- Reglamento para el Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado aprobado mediante Resolución N^o 039-98/SBN.
- Directiva N^o 004- 2002/SBN - Procedimiento para el Alta y la Baja de los Bienes Muebles de Propiedad Estatal y su Recepción por la SBN, aprobado mediante Resolución N^o 021-2002/SBN.
- Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Directiva que norma su aplicación, aprobado mediante Resolución N^o 158-97/SBN. BUR

2.3.Bases teóricas

2.3.1. Registro de Operaciones

El registro de operaciones es la acción de registrar un movimiento contable, cumplimiento de requisitos legales para la presentación de la información financiera, debe ser expresada en forma clara sin salvedades (Jara, Diccionario Contable, 2014).



Para (Galindo Alvarado, José Fernando y Guerrero Reyes, José Claudio, 2015) un clasificador de gastos es un instrumento presupuestario que brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en que conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional. El clasificador de gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del presupuesto de egresos.

➤ **Finalidad**

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generara la misma.
- Ofrecer información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y de inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección del mismo.



➤ Clasificador por tipo de gasto

El clasificador por tipo de gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica y como muestra a continuación:

1. Gasto corriente.
2. Gasto de capital
3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Por otro lado (Martner, Planificación y Presupuesto por Programas, 2004) indica que esta tiene por finalidad identificar las cosas que el gobierno compra. Constituye la base del “presupuesto de insumos”. Los distintos organismos públicos necesitan adquirir diversos bienes y servicios para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, compras de estantes, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales. Para comprar estas distintas cosas se establecen ciertas sumas de dinero, identificándolas con los objetos a que se han destinado.

Su propósito principal es permitir el control contable de los gastos. Los conceptos de gasto son uniformados para los distintos organismos públicos y el sistema de contabilidad fiscal controla que ese dinero se gaste efectivamente con los fines a que se destinó. En suma, centra su atención en los aspectos contables de las operaciones gubernativas procurando identificar el gasto incurrido en cada compra.

➤ Clasificación

La clasificación permite ordenar e identificar sistemáticamente los usos que se dará al dinero asignado a cada programa o actividad. Por esto se debe



identificar el tipo de bienes y servicios que se van a comprar para cumplir los programas.

La clasificación debe proporcionar informaciones sobre la clase de bienes y servicios que demanda el gobierno, a fin de hacer posible el trabajo de análisis de las oficinas centrales de planificación.

- **Servicios personales:** este grupo comprende todos los egresos en efectivo por concepto de servicios prestados por el personal permanente, tanto civil como militar. Incluye saldos ordinarios, salarios, sobresueldos, gastos de representación y toda otra remuneración en efectivo sin deducciones, tanto de los programas de funcionamiento como de los de inversión (construcción de obras por administración, etc.). excluye prestaciones en especie y contribuciones del Estado por sus funcionarios y trabajadores al sistema de seguridad social y jubilatorio.

2.3.2. Materiales y suministros:

Comprende la compra de artículos, materiales y todos los bienes que se consumen en las actividades gubernamentales. Los artículos incluidos tienen duración media prevista de un año o menos. Por razones prácticas se comprenden también los de mayor duración eventual que no se consideran como activos fijos, por su bajo valor unitario y dificultades de inventario. También se incluyen los artículos, materiales y equipos militares, no importa su valor unitario y duración media, (Martner, Planificación y presupuesto por programas, 2004).



2.3.3. Maquinaria y equipo:

Incluye todo egreso por adquisición de maquinaria o equipo, y las de accesorios y aditamentos que se aúnan, o complementan la unidad principal, así como los gastos de transporte e instalaciones vinculados a la adquisición, (Effio Pereda, 2014).

2.3.4. Adquisición de inmuebles:

Incluye gastos por concepto de adquisición de terrenos y edificios (caceres, 2013).

2.3.5. Construcciones:

Comprende los egresos para financiar nuevas construcciones por contrato, así como las adiciones y reparaciones extraordinarias también ejecutadas por contrato. El término construcciones abarca edificios, obras urbanísticas e hidroeléctricas, carreteras, puertos, aeropuertos, instalaciones de líneas eléctricas, etc. (Martner, Planificación y Presupuesto por Programas, 2004).

2.3.6. Transferencias corrientes:

Incluye los egresos corrientes en favor de empresas o personas que corresponden a transacciones que no suponen una contraprestación en servicios o bienes (Martner, Planificación y Presupuesto por Programas, 2004).



2.3.7. Transferencias de capital:

Comprende los egresos sin contrapartida a favor de las entidades u organismos públicos o privados, destinados a fines de inversión (Martner, Planificación y Presupuesto por Programas, 2004).

Para la dimensión **cumplimiento de normas** según conjunto de reglas que debe seguir para tener una mayor confiabilidad, criterios de conducta acordados por un grupo para definir el comportamiento aceptable de sus miembros. (Rosenberg, 2014)

Asimismo para (Prieto Mateos, 2017) manifiesta que el ser humano es un animal sociable, tiende agruparse dependiendo de diversos factores culturales, religiosos, sociales... pero para poder vivir en comunidad necesita una serie de normas de convivencias, muchas de ellas impuestas y muy pocas veces, por desgracia, por mutuo acuerdo (aunque temo que eso de ponerse de acuerdo entre más de una persona es una misión imposible). Sea lo que fuese para vivir juntos necesitamos cumplir esa serie de normas, que algunos radicales extremistas se empeñan en calificarlas de “restrictivas de libertades”. No voy a decir que no tengan razón, como en algunas dictaduras o democracias. Generalmente estas normas sirven para que personas desalmadas no hagan lo que les apetezca, ya que algunas de ellas parecen movidas por impulsos animales, impiden que invadan nuestro pequeño espacio vital asegurando así una correcta convivencia.

Según (Martinez, 2015) indica que la palabra “norma” viene del latín, con ella se designa en primer término, aunque no exclusivamente, un mandato, una prescripción, una orden, aunque esto no supone que sea la única función de la norma, pues autorizar, permitir, también son funciones de las normas. El



Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española lo define como la “regla que se debe seguir o a la que se deben ajustar las conductas, tareas, actividades, etc.”.

Las normas se caracterizan en razón del sujeto que las emite, así como de su exigencia, su cumplimiento y el ámbito de aplicación de la misma.

Dentro de esto se deben relacionar con el registro de los bienes patrimoniales, por lo tanto, se tiene que dar el cumplimiento a las fechas de las guías y características, y el registro de las órdenes de compras de bienes para esto se debe de tener criterios de conductas éticas y profesionales.

Para la **dimensión información financiera**, son medios de comunicación que tienen como objetivo proporcionar información contable, así como los cambios económicos y financieros, experimentados por la empresa a una fecha determinada (ZEVALLOS, 2014)

Según (Mere, 2013) indica que es aquella información cuantitativa que se expresa económicamente (unidad monetaria) y generalmente es emanada por la contabilidad. También se puede definir como aquel conjunto de datos que se obtienen de las actividades financieras o económicas que realiza una organización y expresan la relación tanto de los derechos, como obligaciones que se tienen en un periodo o fecha determinada.

Asimismo (Ochoa Jaime, 2016) indica que la información financiera también forma parte los estados financieros básicos como el balance general o estado de situación financiera, estado de resultados o de actividades según corresponda, el estado de variaciones en el capital contable o patrimonio contable y el estado de flujo de efectivo, formulados con base en las normas de



información financiera (NIF), así como información de carácter cualitativo de una entidad económica, proporcionan elementos para realizar el análisis de estados financieros, aplicando los métodos y técnicas para tal efecto; proporcionando información útil sobre los aspectos de liquidez, endeudamiento, rentabilidad, cobertura y actividad, identificando así las fortalezas y debilidades y disponer de elementos para la toma de decisiones.

Dentro de esta información financiera, relacionando el registro de operaciones se necesita que los funcionarios proporcionen la información correcta, asimismo, determinar que método de valuación se utilizará y el registro de control.

❖ **Clasificador Presupuestal de Gastos**

Representa la utilización de los fondos otorgados para el año fiscal. Es la herramienta de gestión financiera que se utiliza en las diversas etapas del proceso presupuestario. Consiste en un conjunto de cuentas de gastos, ordenados y agrupadas de acuerdo con la naturaleza del bien o servicios que se esté adquiriendo o la operación financiera que se está efectuando. De acuerdo a la Ley General de Presupuesto se tiene la siguiente estructura de gasto:

A. Gastos Corrientes: Gastos determinados al mantenimiento u operaciones de servicio, se encuentra conformada por:

1.0 Reservas y contingencias: Considera los gastos que por su naturaleza no pueden ser previstos, cuenta de uso exclusivo del MEF.

1.1 Personal y obligaciones sociales: Gastos por todo concepto (al cargo, función de confianza, obligaciones de responsabilidad del empleador, incluye las asignaciones en especie) al personal activo.



1.2 Pensiones y otras prestaciones sociales: Gastos por el pago de pensiones a cesantes y jubilados, prestaciones a favor de los pensionistas y personal activo.

1.3 Bienes y Servicios: Gastos de adquisiciones de bienes, así como los pagos por servicios prestados por personas naturales o jurídicas, sin vínculo laboral con el Estado.

2.3.1 Donaciones y transferencias: Conformada por las transferencias no reembolsables sean voluntarias o no, incluye las transferencias por convenio.

1.4 Otros gastos.

B. Gastos de Capital: Todos los gastos destinados al aumento de la producción o al incremento del Patrimonio del Estado.

2.4.2 Donaciones y transferencias

2.5.2.2 Otros gastos

2.6 Adquisición de activos no financieros

2.7 Adquisición de activos financieros

C. Servicios de la Deuda: Todos los gastos destinados a cumplimiento de las obligaciones originales por la deuda pública sea interna o externa. Gastos por el cumplimiento de las obligaciones originadas por la deuda pública, sea interna o externa. Se encuentran comprendidas:

2.8 Servicio de la deuda.

❖ **Gasto Corriente**

(Ayala, 2005) Define al gasto corriente como aquellos gastos que realiza el Estado para cubrir el funcionamiento normal. En general, incluyen los gastos para la Administración Pública, tales como: administrativos, de mantenimiento, para guardar el orden interno y externo.



También se refiere a la adquisición de bienes y servicios que realiza el sector público durante el ejercicio fiscal sin incrementar el patrimonio federal. Este tipo de gasto incluye las erogaciones necesarias para que las instituciones del gobierno proporcionen servicios públicos de salud, educación, energía eléctrica, agua potable y alcantarillado, entre otros, así como para cubrir el pago de pensiones y los subsidios destinados a elevar el bienestar de la población de menores ingresos.

Por otro lado, define (Parkin, 2004) a los gastos corrientes como el gasto de consumo final, los ingresos de propiedad pagados, las subvenciones y otras transferencias corrientes (por ejemplo, la seguridad social, la asistencia social, las pensiones y otras prestaciones sociales). También son fondos utilizados por una empresa para adquirir o mejorar activos físicos tales como propiedades, edificios industriales o equipos.

❖ **Gasto de capital**

Según (Ramiro, 2008) un gasto de capital es aquella parte complementaria en que se divide el gasto público, y corresponde a los egresos e inversiones que contribuyen a la formación de capital fijo nuevo o existente para fines productivos, en el que se incluyen los bienes inmuebles, edificios, construcciones civiles, obras públicas, inversiones públicas, maquinaria y equipos productivos, existencias, patentes, derechos y marcas registradas.

2.3.8. **Control de Inventarios**

La Oficina de Control Patrimonial establecerá fecha para la toma de inventarios físico, lo cual debe de ser entre los meses de julio y agosto de cada



año fiscal. Los registros contables sobre los valores de los bienes que forman el patrimonio institucional (Jara, DICCIONARIO PARA CONTADORES, 2014).

Según (Cruz, 2017) un inventario consiste en un listado ordenado, detallado y valorado de los bienes de una empresa. Los bienes de la empresa se encuentran ordenados y detallados dependiendo de las características del bien que forma parte de la empresa, agrupando los que son similares y valorados, ya que se deben expresar en valor económico para que formen parte del patrimonio de la empresa.

Un inventario se fundamenta y está muy relacionado con dos funciones básicas de la empresa y su logística, como son la función de aprovisionamiento y distribución, ya que la empresa debe tener un gran control de sus inventarios para realizar los aprovisionamientos adecuados y a tiempo, y lograr atender a la demanda de su producto.

Los objetivos que persigue todo inventario son, entre otros:

- ✓ Reducir los riesgos manteniendo los stocks de seguridad en la empresa.
- ✓ Reducir los costes, ya que permite programar las adquisiciones y producción de la empresa de forma más eficiente.
- ✓ Reducir las variaciones entre la oferta de la empresa y la demanda de los clientes.
- ✓ Reducir los costes de la distribución del producto, ya que permite programar el transporte.

Por otro lado, (Guerrero, 2009) define un inventario como la acumulación de materiales que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura. La función de la teoría de inventarios consiste en planear y



controlar el volumen del flujo de los materiales en una empresa, desde los proveedores, hasta la entrega a los consumidores.

Un inventario, sea cual sea la naturaleza de lo que contiene, consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa. El inventario, por tanto, ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo, y favoreciendo con todo ello la puesta a disposición del producto al cliente.

2.3.9. Activos Fijos

Para (Piedra, 2009) un activo es un bien de la institución de forma tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo, normalmente son necesarios para el funcionamiento de la empresa los cuales no son destinados a la venta.

Por otro lado, (Borja, 2011) define a los activos fijos son aquellos bienes y derechos duraderos, que han sido obtenidos con el fin de ser explotados por la empresa. Se trata de aquellos inmuebles, materiales, equipamiento, herramientas y utensilios con lo que no va a comercializar, es decir, que no se van a convertir en líquido al menos durante el primer año.

Las instituciones del sector público, como lo es la Municipalidad Provincial de Tambopata, tienen el deber de mantener un correcto cuidado de los bienes de activo fijo que le pertenecen, por ello se deberán tomar las medidas necesarias, diseñar planes, realizar las contrataciones de servicios con terceros, etc. (todo conforme a lo que la ley señale) a fin de mantener los activos fijos en un óptimo estado para prolongar su duración y no tener inconvenientes en su correcto funcionamiento.



2.4.Marco conceptual

➤ **Bienes:** Son objetos útiles, provechosos o agradables que proporcionan a quienes los consumen un cierto valor de uso o utilidad. Los bienes económicos, más específicamente, son objetos que se producen para su intercambio en el mercado, es decir, son mercancías. (Rosenberg, 2014)

➤ **Control:** Es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos (JARA, 2014).

➤ **Gasto:** Es un egreso o salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un artículo o a recibir un servicio. Sin embargo, hay bultos y diferencias entre el dinero que destina una persona (porque ella no lo recupera) del dinero que destina una empresa. (Rosemberg, 2014).

➤ **Finanzas:** La ciencia de las finanzas, o la economía financiera, es la materia que estudia la actividad económica que se desenvuelve en el ámbito de ordenamiento coercitivo, en contraposición con la economía política que se ocupa, en cambio, de la actividad económica que se desarrolla en el ámbito contractual. (Torres, 2011)

➤ **Inventario:** Registro de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona, comunidad o empresa. Se denomina inventario a la comprobación y recuento (cuantitativo y cualitativo) de las existencias físicas. (ZEVALLOS, 2014)

➤ **Patrimonio:** Un conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que una persona, grupo de personas o empresa cuenta y los cuales emplea para lograr sus objetivos. (ZEVALLOS, 2014)



➤ **Registro:** Es anotar o consignar un cierto dato en un documento o papel. En una base de datos, un registro es un conjunto de datos que pertenecen a una misma tabla y que se ubican en diferentes columnas (campos), según su tipo. (Rosenberg, 2014)

➤ **Registro de operaciones:** Es un reconocimiento de una determinada situación que se considera de relevancia. Mecanismo de control que deben mantener los intermediarios que actúan en los mercados de valores (entidades de crédito y sociedades y agencias de valores), para conservar la información sobre las órdenes recibidas de los clientes y las actuaciones dirigidas a su ejecución. El contenido de este registro debe coincidir con la información suministrada a los clientes. (Rosemberg, 2014).

➤ **Municipalidad:** Las Municipalidades son órganos del gobierno local. Gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (Torres, 2011).

➤ **Administración Pública:** La administración pública es la actividad que realiza el Estado para el cumplimiento de sus fines. (Torres, 2011).

➤ **Presupuesto:** Un presupuesto es un es la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado. (Burbano, 2004).

2.5. Formulación de hipótesis

La presente investigación no cuenta con hipótesis por ser una investigación con diseño y alcance descriptivo, puesto que sólo se realizó el análisis y la descripción de lo observado mediante los instrumentos utilizados.



2.6. Variables

2.6.1. Variable

Variable 1: Registro de operaciones

- ✓ CUMPLIMIENTO DE NORMAS
- ✓ INFORMACIÓN FINANCIERA

Variable 2: Control de inventarios

- ✓ MONITOREO DE INVENTARIOS
- ✓ SUPERVISION

2.6.2. Conceptualización de las variables

Variable 1: Registro de operaciones.

Registrar un movimiento contable, cumplimiento de requisitos legales para la presentación de la información financiera, debe ser expresada en forma clara sin salvedades (JARA, 2014)

Variable 2: Control de inventarios.

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es el activo mayor en sus balances generales y los gastos por inventarios llamados costo de mercancías vendidas, (Jara, DICCIONARIO PARA CONTADORES, 2014)



2.6.3. Operacionalización de las variables

VARIABLES	CONCEPTUALIZACION	DIMENSIONES	CONCEPTUALIZACION DE LAS DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
V1 REGISTRO DE OPERACIONES.	<p>REGISTRO DE OPERACIONES</p> <p>Registrar un movimiento contable, cumplimiento de requisitos legales para la presentación de la información financiera, debe ser expresada en forma clara sin salvedades</p> <p>(Jara, Diccionario Contable, 2014).</p>	<p>D1</p> <p>CUMPLIMIENTO DE NORMAS</p>	<p>CUMPLIMIENTO DE NORMAS</p> <p>Conjunto de reglas que debe seguir para tener una mayor confiabilidad, criterios de conducta acordados por un grupo para definir el comportamiento aceptable de sus miembros. (Rosenberg, 2014).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de guías. • Registro de órdenes de compra de bienes. • Registro en el SBN. 	<p>Control de inventarios con cumplimiento de normas.</p> <p>Registro de operación y monitoreo los inventarios.</p>



		D2 INFORMACIÓN FINANCIERA	INFORMACION FINANCIERA Son medios de comunicación que tienen como objetivo proporcionar información contable, así como los cambios económicos y financieros, experimentados por la empresa a una fecha determinada (ZEVALLOS, 2014).	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar información.• Registrar cambios de la información.	
--	--	-------------------------------------	---	--	--



<p>V2 CONTROL DE INVENTARIOS</p>	<p>V2 CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>Para el control de inventario se necesita una planificación efectiva bajo criterios de monitoreo de inventarios, asimismo, este debe de tener la respectiva supervisión.</p> <p>(Jara, DICCIONARIO PARA CONTADORES, 2014).</p>	<p>D1</p> <p>MONITOREO DE INVENTARIOS</p> <p>D2</p> <p>SUPERVISIÓN</p>	<p>MONITOREO DE INVENTARIOS</p> <p>Observador humano o máquina de inventarios que tienen la función de registrar datos continuos o de un muestreo de un sistema.</p> <p>(Rosemberg, 2014)</p> <p>SUPERVISION</p> <p>Forma de control en que las actividades de supervisión y la responsabilidad se divide entre el jefe de departamento y el director de producción o de ventas</p> <p>(Rosenberg, 2014)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método de Valuación. • Registro de Control. • Formas de control de actividades. • Control de funciones. 	
---	---	--	--	--	--



CAPITULO III: METODO DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

Es una investigación de tipo aplicada porque se distingue por tener propósitos prácticos inmediatos bien definidos, es decir, se investiga para actuar, transformar, o modificar en un determinado ambiente social según (Carrasco diaz s, 2005).

3.2. Enfoque de la Investigación

Es una investigación con enfoque cuantitativo, según (Hernandez sampieri, Roberto, Fernandez Collado, Carlos, Pilar Baptista lucio, 2010) indican (que representa, un conjunto de procesos) es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no se puede “brincar o eludir” pasos, el orden es riguroso, aunque, desde luego, se puede redefinir alguna fase. Parte de una idea, que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica.

3.3. Diseño de investigación

Se tomó en cuenta que para realizar el desarrollo de la tesis el tipo de investigación, por lo cual, se denomina no experimental, ya que para este tipo de trabajo no se manipuló las variables de estudio, se analizó la situación y se observó, asimismo, las variables independientes ocurren y no es posible manipularlas, no se tiene control directo porque ya acontecieron, al igual que sus efectos (R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio, 2010, pág. 149)



3.4. Alcance de la investigación

Según su alcance del estudio es de tipo descriptivo porque se da información detallada respecto de un fenómeno o problema para describir sus dimensiones (variables) con precisión según (R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio, 2010, pág. 149)

Es una investigación descriptiva de corte transversal, es descriptiva y se denota que es tipo no experimental porque se describen o se explican las características o rasgos de un fenómeno objeto de estudio correlacionales. (Salkind, 1998)

De igual manera, se toma en cuenta el alcance correlacional de corte transversal en donde se busca cuál es el nivel o en qué punto se relacionan las variables de estudio, mediante el patrón predecible para un grupo o población.

3.5. Población y muestra de la investigación

3.5.1. Población

Está conformada por 37 trabajadores de las áreas que realizan los procesos para la atención del registro de operaciones en el clasificador de gastos y el control de inventarios, siendo estas etapas que se deben cumplir en la Municipalidad Provincial de Tambopata, presentados en el cuadro adjunto:

**Tabla 1: Distribución de la población**

	Población (N)
Patrimonio	3
Secretaria general	2
Gerencia Municipal	2
Gerencia de Administración y finanzas	2
Sub Gerencia de Abastecimiento	12
Gerencia de Planificación y presupuesto	5
Sub Gerencia de Contabilidad	3
Sub Gerencia de Tesorería	5
Unidad de Almacén	3
TOTAL	37

Fuente. Elaboración propia

3.5.2. Muestra

Se dice que para emplear la muestra se debe considerar el muestreo aleatorio simple ya que esta selecciona muestras y métodos que permiten que cada posible muestra tenga igual de probabilidad de ser seleccionada y que cada elemento de la población total tenga oportunidad igual de ser incluido en la muestra, (Rubín, 2004), de igual manera se considera lo que (Ander-egg,20039



menciona, que para poder saber el tamaño de la muestra se pueden utilizar entre otros métodos, el muestreo no probabilístico, caracterizándola que no se basa en una teoría matemática – estadística, si no que depende del juicio, intención u opinión del investigador.

La muestra está integrada de 34 trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de Tambopata, se determinó el tamaño de la muestra utilizando la fórmula de muestro aleatorio simple.

$$n_0 = \frac{Z^2 N.p.q}{(N-1)E^2 + Z^2.p.q}$$

n_0 = Tamaño de la muestra inicial

N = Población = 37

Z = Nivel de confianza (Dist. Normal) = 1.96

E = Error permitido ($\alpha = 5\%$) = 0.05

p = Probabilidad de éxito = 0.5

q = Probabilidad de fracaso = 0.5

Remplazando valores:

$$n_0 = \frac{(1.96)^2 (37)(0.5)(0.5)}{(37-1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.5)(0.5)} =$$

$$n_0 = 34$$



El tamaño de la muestra fue de 34 colaboradores, de la siguiente manera:

Cuadro de distribución de la Muestra por Áreas.	Muestra (M)
Patrimonio	3
Secretaría general	2
Gerencia Municipal	2
Gerencia de Administración y finanzas	2
Sub Gerencia de Abastecimiento	11
Gerencia de Planificación y presupuesto	5
Sub Gerencia de Contabilidad	3
Sub Gerencia de Tesorería	3
Unidad de Almacén	3
TOTAL	34

Fuente: Elaboración propia

3.6. Técnica e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnica

1) Encuesta

Técnica que se utiliza para obtener datos de personas en cantidad muestral, de donde se obtiene opiniones impersonales que interesan al investigador, para ello, a diferencia de la entrevista se utiliza un listado de



preguntas escritas que se entregan a los trabajadores involucrados en la muestra en cuyo contenido se relaciona los indicadores propuestos, con el fin de que ellos contesten igual por escrito. Este estudio se diseñó tomando como referencia la matriz de la variables, estos instrumentos fueron sometidos a un proceso de validación por expertos, quienes los aprueba o sugieren algunos cambios, una vez sometidos al proceso de validación, el instrumento fue aplicado a todos los sujetos de integrantes de la muestra.

2) Revisión documentaria

Mediante la revisión documentaria, se pudo determinar cuál es la situación del registro de las operaciones con el clasificador de gastos, para esto se sacó un reporte de todas las ordenes superior al $\frac{1}{4}$ de la UIT, cuyas adquisición de bienes son considerados como patrimoniales.

3.6.2. Instrumento

1) Cuestionario

Se utilizó este instrumento con el fin de recoger respuestas de los objetivos planteados en la investigación, se diseñó preguntas que permitió recoger información de parte de los encuestados con preguntas cerradas con aplicación de la escala de Likert.

El contenido de las preguntas se hizo guardando relación con los objetivos del estudio, tomando de manera considerable la Operacionalización de la variables, tratándose en lo posible que el número de preguntas otorgara las diferentes respuestas para establecer un diagnostico confiable y que las personas que sirven como muestra respondan de manera integral en función de los requerimientos de la investigación.



Encuesta para medir el Registro de operaciones.

Para, medir la Variable 1 el Registro de operaciones se elaboró una encuesta que está dirigida a todos los trabajadores administrativos y funcionarios vinculados al área materia de estudio, la cual está constituida de 15 ítems.

Este instrumento presenta una escala valorativa del uno al cinco según la escala de Likert.

Muy bueno

Bueno

Regular

Deficiente

Muy deficiente

El cuadro adjunto presenta la tabla de especificaciones de la encuesta.

Cuadro N° 1:

Tabla de especificaciones para la encuesta: Registro de Operaciones.

DIMENSIONES	ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA		PORCENTAJE
	ITEMS	TOTAL	
CUMPLIMIENTO DE NORMAS	1,2,3,4,5,6,7	7	46,67%
INFORMACIÓN FINANCIERA	8,9,10,11,12,13, 14,15,16,17.	10	53,33%
TOTAL, ITEMS		17	100%

Fuente: Elaboración propia



Encuesta para medir para medir el control de inventarios.

Para medir la Variable 2 el control de inventarios se elaboró una encuesta que está dirigida a todos los trabajadores administrativos y funcionarios vinculados al área materia de estudio, la cual está constituida de 15 ítems.

Este instrumento presenta una escala valorativa del uno al cinco según la escala de Likert.

Muy bueno

Bueno

Regular

Deficiente

Muy deficiente

El cuadro adjunto presenta la tabla de especificaciones de la encuesta.

Cuadro N° 2:

Tabla de especificaciones para la encuesta: Control de Inventarios.

DIMENSIONES	ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA		PORCENTAJE
	ITEMS	TOTAL	
MONITOREO DE INVENTARIOS	1,2,3,4,5,6	6	46,67%
SUPERVISION	7,8,9,10,11,13,13 3	7	53,33%
TOTAL, ITEMS		13	100%

Fuente: Elaboración propia



2) Observación

Mediante la técnica de la observación se determinó como es el registro de las operaciones en el clasificador de gastos de adquisiciones de bienes mayores al $\frac{1}{4}$ de la UIT bienes que son considerados patrimoniales.

3.6.3. Validez y confiabilidad de los instrumentos

Se define la validación de los instrumentos como la determinación de la capacidad de los cuestionarios para medir las cualidades para lo cual fueron contruidos. Por lo cual, este procedimiento se realizó a través de la evaluación de juicio de expertos, los cuales determinaron la adecuación muestral de los ítems de los instrumentos.

A ellos se les suministró la matriz de consistencia, los instrumentos y la ficha de validación donde se determinaron: la correspondencia de los criterios, objetivos e ítems, calidad técnica de representatividad y la calidad del lenguaje.

3.6.3.1. Técnica de opinión de expertos

Esta técnica se utilizó para asegurar y complementar la confiabilidad de la validez de contenido y la validez de constructo. Los instrumentos fueron validados para la presente investigación mediante juicio de expertos, logrando una concordancia de jueces favorable.

Tabla 1: Validación de los Instrumentos

N°	CRITERIOS	Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez	Mg. Alberto Martin Cruz Valdez	TOTAL
1	Redacción	82%	90%	86%
2	Claridad	83%	90%	86%
3	Objetividad	85%	92%	88%
4	Actualidad	90%	93%	91%
5	Suficiencia	90%	94%	92%
6	Intencionalidad	92%	95%	93%
7	Organización	91%	96%	93%
8	Consistencia	92%	94%	93%
9	Coherencia	92%	95%	93%
10	Metodología	95%	97%	96%
91 %				

3.6.3.2. Análisis de fiabilidad

Tabla 2: Análisis de Fiabilidad para de la Variable registro de operaciones en el clasificador presupuestal

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N° de elementos
,869	,896	4

Fuente: Spss V.22

En la Tabla N° 2 se observa que el valor de Alfa de Cronbach es de 0,869, la literatura existente nos indica que a mayor valor de Alfa, mayor fiabilidad. El mayor valor teórico de Alfa es 1, y en general 0.869 se considera un valor bastante alto.

En nuestro caso, por ser $\alpha=0,869$ mayor que 0,800 el Instrumento N° 1 aplicado es altamente fiable y garantiza en forma suficiente la validez y confiabilidad necesarias para un estudio de carácter científico como el que se realizó.

Tabla 3: Análisis de Fiabilidad para del Variable control de inventarios

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,890	,892	3

Fuente: Spss V.22

En la Tabla N° 3 se observa que el valor de Alfa de Cronbach es de 0,890, la literatura existente nos indica que a mayor valor de Alfa, mayor fiabilidad. El mayor valor teórico de Alfa es 1, y en general 0.890 se considera un valor bastante alto.

En nuestro caso, por ser $\alpha=0,890$ mayor que 0,800 el Instrumento N° 2 aplicado es altamente fiable y garantiza en forma suficiente la validez y confiabilidad necesarias para un estudio de carácter científico como el que se realizó.



3.7. Procesamiento de datos

El procesamiento de datos corresponde a la realización de todos los procedimientos que se hizo en la investigación:

Se realizó una profunda revisión bibliográfica, todo esto para la elaboración del marco teórico, de esta manera se pueda fundamentar este trabajo de investigación. Se realizó la aplicación respectiva de la encuesta a los trabajadores administrativos y funcionarios de las áreas involucradas en el proyecto, con la finalidad de obtener datos para que se pueda medir. Se realizó el análisis e interpretación estadística de los resultados obtenidos. La elaboración de gráficos, observación de las conclusiones y recomendaciones como también la elaboración de propuestas, el procesamiento de datos se efectuó mediante el paquete estadístico SPSSV.24, para analizar los datos se empleó el estadístico de prueba coeficiente de correlación de Pearson.

CAPITULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

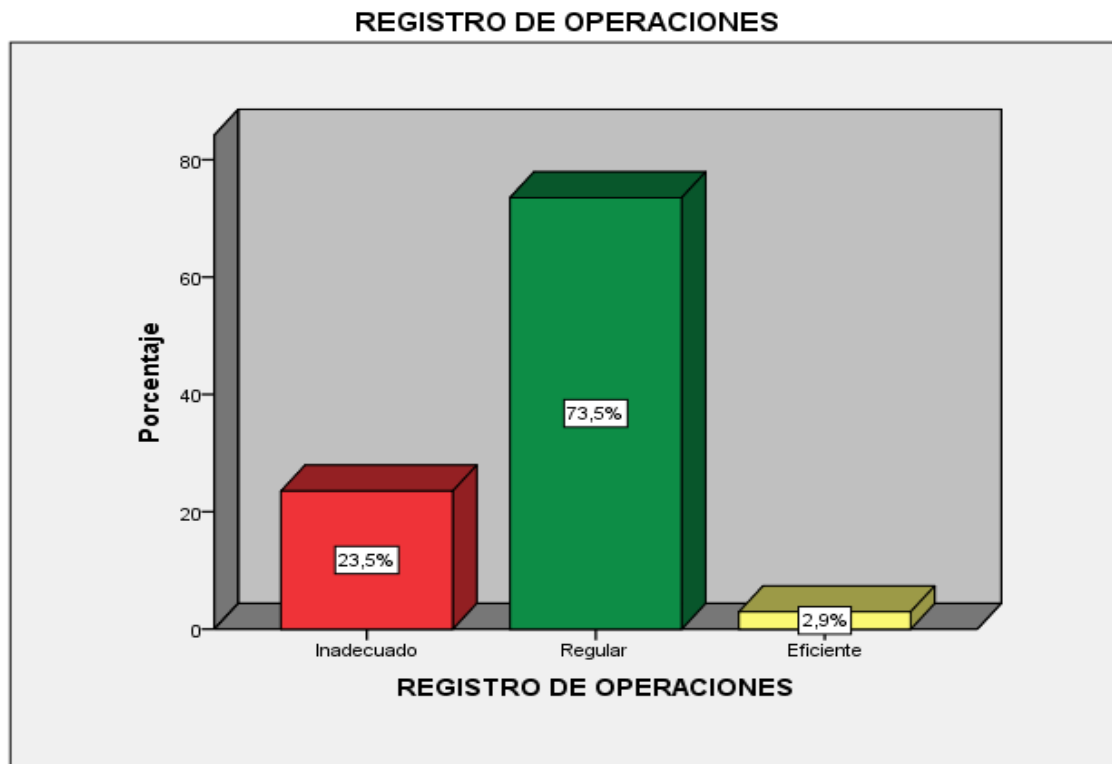
4.1. Análisis descriptivo

Tabla 4: Estadística descriptiva para la variable: Registro de Operaciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	8	23,5	23,5	23,5
	Regular	25	73,5	73,5	97,1
	Eficiente	1	2,9	2,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Figura 1: Estadística descriptiva para la variable: Registro de Operaciones.



Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Análisis: Según la tabla 4 y gráfico 1, se puede observar que el 23,5% equivalente a 8 encuestados, indicaron que es inadecuado el registro de las operaciones con el clasificador de gastos respecto a las adquisiciones de bienes mayores al $\frac{1}{4}$ de la UIT en el sistema, mientras que el 73,5% equivalente a 25 encuestados, señalaron que es regular, finalmente, el 2,9% equivalente a 1 encuestado, indicó que es eficiente.

Interpretación: Se puede manifiesta que más del 50% de los encuestados consideran que existen errores en el registro de operaciones en el clasificador de gastos, puesto que desde el requerimiento hasta la adquisición del bien ya viene considerado estos clasificadores pero por conocimientos limitados no realizan la respectiva supervisión de estas compras ni de su registro.

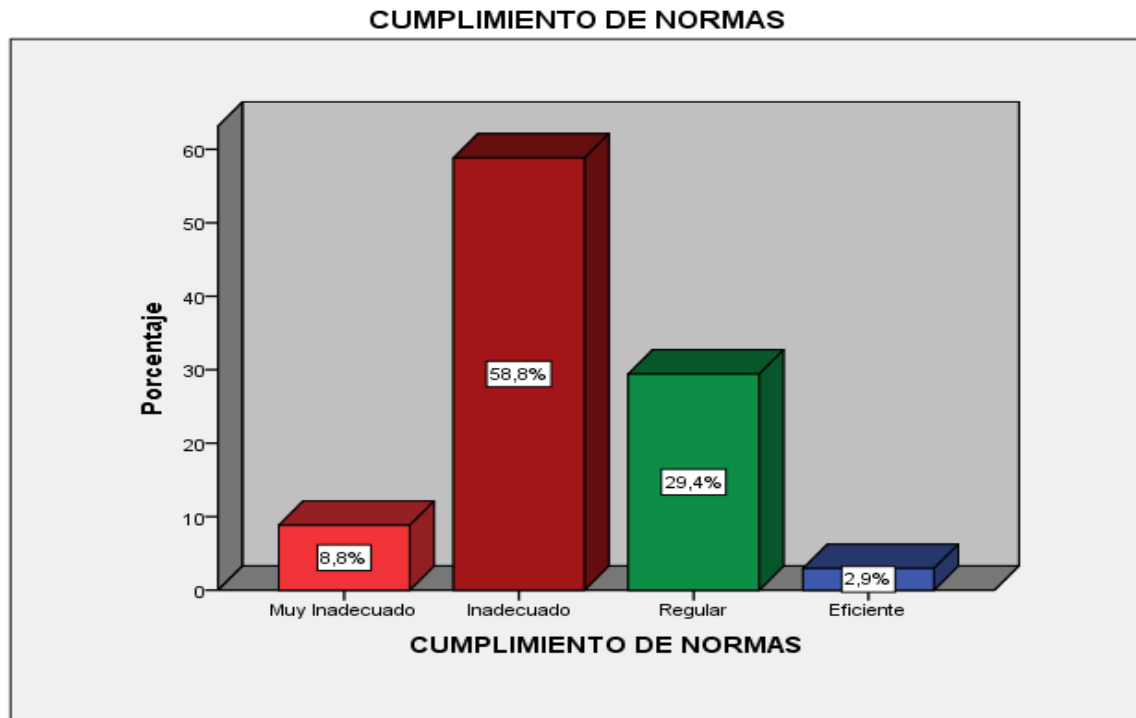
Tabla 5: Estadístico descriptivo para la dimensión: cumplimiento de normas.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy Inadecuado	3	8,8	8,8	8,8
	Inadecuado	20	58,8	58,8	67,6
	Regular	10	29,4	29,4	97,1
	Eficiente	1	2,9	2,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Figura 2: Estadístico descriptivo para la dimensión: cumplimiento de normas.



Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 5 y gráfico 2 que, el 8,8% equivalente a 3 personas manifestaron que el cumplimiento de normas es muy inadecuado, mientras que el 58,8% equivalente a 20 personas indicaron que es inadecuado el cumplimiento de normas, asimismo, el 29,4% equivalente a 10 personas encuestadas indicaron que existe un nivel regular del cumplimiento de las normas al momento del registro de operaciones, finalmente, el 2,9% equivalente a 1 persona indicó que es eficiente el cumplimiento de las normas.

Interpretación: Según al párrafo anterior puedo manifestar que empíricamente indicaron que no se está cumpliendo las normas para el registro de las operaciones

con el clasificador de gastos, esto atrae errores a nivel de información financiera y en el control de bienes adquiridos mayores a ¼ de la UIT.

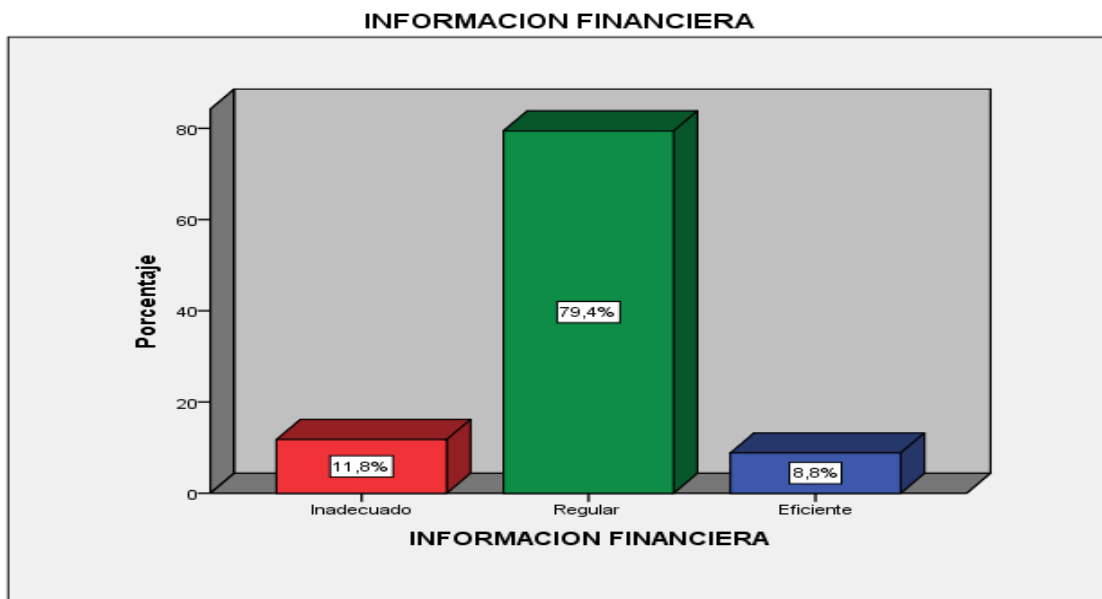
Tabla 6: Estadístico descriptivo para la dimensión: información financiera.

INFORMACION FINANCIERA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	4	11,8	11,8	11,8
	Regular	27	79,4	79,4	91,2
	Eficiente	3	8,8	8,8	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Figura 3: Estadístico descriptivo para la dimensión: información financiera.



Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 6 y grafico 3 que el 11,8% equivalente a 4 personas, indicaron u observaron que la información financiera respecto del activo es inadecuada, mientras que el 79,4% equivalente a 27 personas, indicaron que existe una

regular información financiera, finalmente, el 8,8% equivalente a 3 personas indicaron que la información financiera es eficiente.

Interpretación: Puedo manifestar que la información financiera está en un nivel regular puesto que muchas veces tienen que realizar algunos ajustes por el mal registro de las operaciones con el clasificador de gastos, este mal registro distorsiona la información patrimonial.

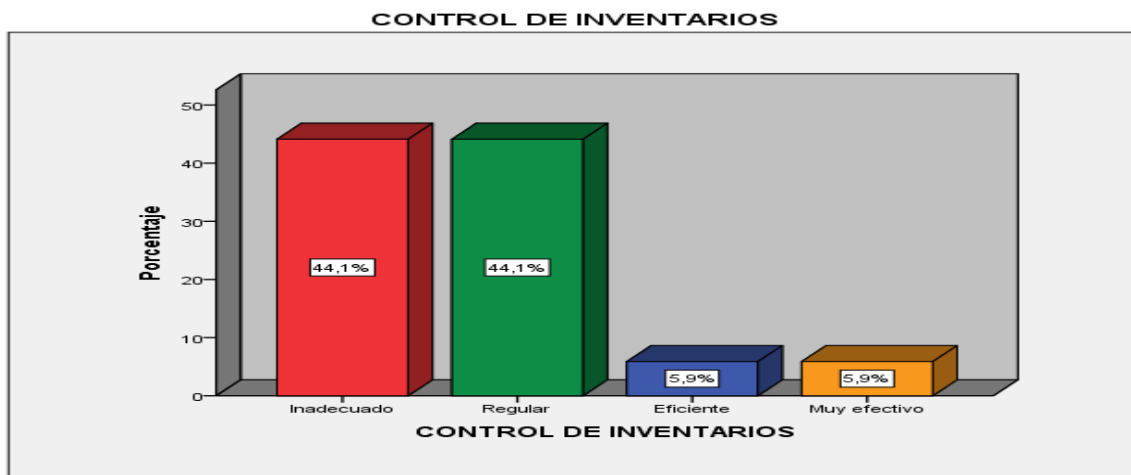
Tabla 7: Estadístico descriptivo para la variable: control de inventarios.

CONTROL DE INVENTARIOS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	15	44,1	44,1	44,1
	Regular	15	44,1	44,1	88,2
	Eficiente	2	5,9	5,9	94,1
	Muy efectivo	2	5,9	5,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Figura 4: Estadístico descriptivo para la variable: control de inventarios.



Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Análisis: Se puede observar en la tabla 7 y grafico 4 que, el 44,1% equivalente a 15 encuestados manifestaron que el control de inventarios es inadecuado, mientras que un 44,1% equivalente a 15 encuestados indicaron que es regular, el 5,9% equivalente a 2 personas indicaron que es eficiente, y otro 5,9% señaló que es muy efectivo.

Interpretación: Del análisis se puede señalar que existe deficiencia en el control de inventarios, la supervisión y monitoreo de los inventarios aun cuentan con incumplimiento de fases que fueron planificadas para la ejecución.

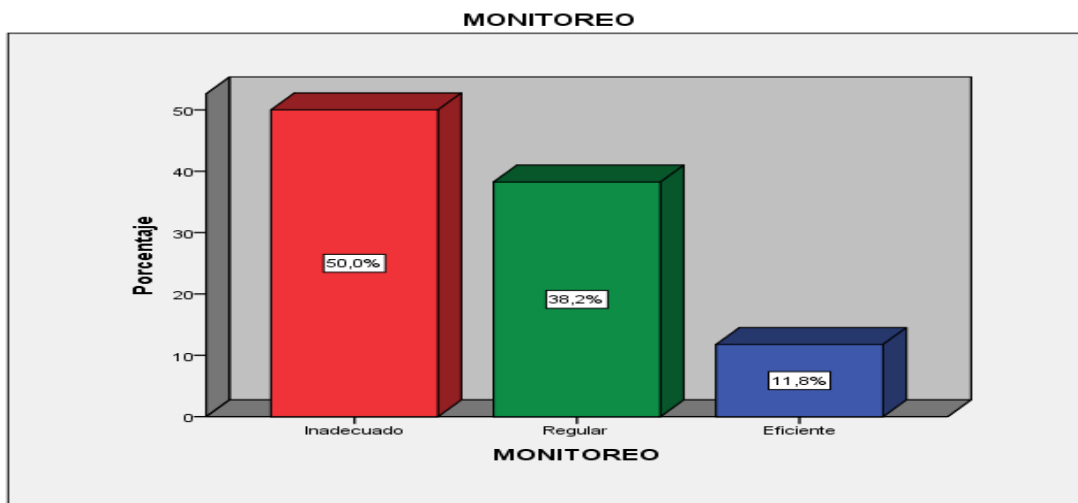
Tabla8: Estadístico descriptivo para la dimensión: monitoreo.

MONITOREO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	17	50,0	50,0	50,0
	Regular	13	38,2	38,2	88,2
	Eficiente	4	11,8	11,8	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Figura 5: Estadístico descriptivo para la dimensión: monitoreo.



Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24



Análisis: Como se puede observar en la tabla 8 y grafico 5 podemos indicar que el 50% equivalente a 17 encuestados, indicaron que es inadecuado el monitoreo de los inventarios que se realizan, mientras que el 38,2% equivalente a 13 encuestados, manifestaron que es regular el monitoreo, dentro de este se debe de verificar el registro desde la etapa principal de los bienes patrimoniales adquiridos, finalmente el 11,8% equivalente a 4 encuestados, indicaron que es eficiente.

Interpretación: Del análisis podemos ver que el mayor porcentaje se encuentra dentro de inadecuado y regular esto significa que no se está realizando la respectiva ejecución del plan de inventarios para recoger información, estos deben de verificar en el acto y realizar las correcciones debidas en el momento.

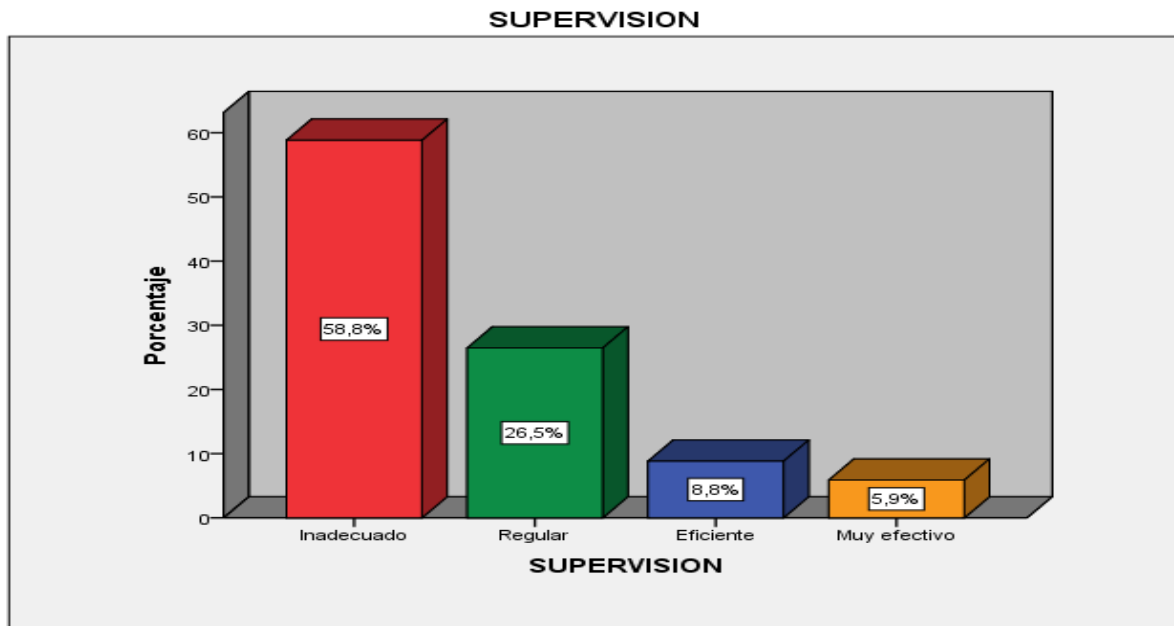
Tabla 9: Estadístico descriptivo para la dimensión: supervisión.

SUPERVISION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Inadecuado	20	58,8	58,8	58,8
	Regular	9	26,5	26,5	85,3
	Eficiente	3	8,8	8,8	94,1
	Muy efectivo	2	5,9	5,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Figura 6: Estadístico descriptivo para la dimensión: supervisión.



Fuente: Base de datos elaborado con Spss Statistics v. 24

Análisis: Según la tabla 9 y el gráfico 6 podemos observar que el 58,8% equivalente a 20 personas encuestadas indicaron que existe una inadecuada supervisión, mientras que el 26,5% equivalente a 9 encuestados, indicaron que es regular, por otro lado, el 8,8% equivalente a 3 personas indicaron que es eficiente, finalmente, el 5,9% equivalente a 2 encuestados, indicaron que es muy efectiva la supervisión.

Interpretación: Del análisis podemos ver que son muy pocas personas que opinan que la supervisión es efectiva, puesto que casi todos observan que es inadecuada o regular, esto debido a la falta de planificación para la recolección de información, falta de herramientas que puedan ayudar a tener una información real, según al registro de las operaciones.



4.2. Análisis descriptivo revisión documentaria

Tabla 10: Registro de operaciones en clasificadores de gastos elaborado mediante la observación.

AÑO	RUC	PROVEEDOR	BIEN ADQUIRIDO	FECHA	CLASIFICADOR DE GASTOS	MONTO
2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01) IMPRESORA LASER	24/02/2017	2.3. 1 3. 1 3	S/1,298.00
2017	20527847355	COMERCIAL IMPORTADORA DISTRIBUIDORA FERNANDEZ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA	(01)IMPRESORA DE MESA	28/02/2017	2.3. 1 5. 1 1	S/1,020.00
2017	20527847355	COMERCIAL IMPORTADORA DISTRIBUIDORA FERNANDEZ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA	(01) IMPRESORA	02/03/2017	2.3. 1 5. 4 1	S/1,140.00



2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01) CPU	21/03/2017	2.3. 1 6. 1 1	S/2,614.00
2017	20527847355	COMERCIAL IMPORTADORA DISTRIBUIDORA FERNANDEZ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA	(01)IMPRESORA	19/04/2017	2.3. 1 5. 1 1	S/1,020.00
2017	20527847355	COMERCIAL IMPORTADORA DISTRIBUIDORA FERNANDEZ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA	(01)LAPTOP	14/06/2017	2.3. 1 5. 4 1	S/1,700.00
2017	10050641380	CAYMACHI GARCIA JENI ELOIZA	(1)EQUIPO DE SONIDO	23/06/2017	2.3. 1 2. 1 1	S/1,022.00
2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA	(01)EQUIPO DE COMPUTO	14/07/2017	2.3. 1 11. 1 2	S/1,410.00



		D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.				
2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01)EQUIPO DE COMPUTO	18/07/2017	2.3. 1 11. 1 2	S/3,500.00
2017	20491102510	COMERCIAL ALBERA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL ALBERA E.I.R.L.	(1)ESCRITORIO DE MADERA	07/08/2017	2.3. 1 6. 1 4	S/1,400.00
2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01)EQUIPO DE COMPUTO TODO EN UNO	08/08/2017	2.3. 1 6. 1 1	S/3,840.00
2017	20527847355	COMERCIAL IMPORTADORA DISTRIBUIDORA FERNANDEZ EMPRESA	(01)MPRESORA	08/08/2017	2.3. 1 5. 1 1	S/1,200.00



		INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA				
2017	10482583909	CCARHUANI ASCUE EDITH	(01)ESCRITORIO DE MELAMINE	16/08/2017	2.3. 1 2. 1 1	S/1,080.00
2017	20601691711	C M S CORPORACION E.I.R.L.	(01)EQUIPO DE COMPUTO	10/10/2017	2.3. 1 5. 1 1	S/1,573.64
2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01)ESCRITORIO DE MADERA	16/10/2017	2.3. 1 6. 1 1	S/1,640.00
2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01)EQUIPO DE COMPUTO	02/11/2017	2.3. 1 6. 1 1	S/2,614.00
2017	20527847355	COMERCIAL IMPORTADORA DISTRIBUIDORA FERNANDEZ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA	(01)IMPRESORA LASER	18/12/2017	2.3. 1 5. 1 1	S/1,040.00



2017	20490857371	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01)MODULO DE COMPUTADORA	27/12/2017	2.3. 1 6. 1 1	S/2,145.40
------	-------------	--	------------------------------	------------	---------------	------------

Fuente: SIAF 2017

Análisis: Como se puede observar en la tabla 10, respecto del registro de operaciones, según el uso de los clasificadores presupuestales todos estos bienes fueron registrados mediante clasificadores de gastos erróneos, ya que estos bienes son mayores a ¼ de la UIT 2017 que era S/ 1,012.50, y todos estos debieron ser registrados mediante el clasificador de gastos de bienes activos fijos por tener más de un año de garantía y de utilización, esto demuestra que no se realizó un registró de operaciones de manera efectiva pues hubo una variación bastante notoria, que fueron ajustados a la necesidad de la información financiera contable, esto debido al poco control o inadecuado control de inventarios, pues es muy evidente que la información patrimonial con la información contable no fue la misma.

Tabla 11: Cumplimiento de normas para el registro de las operaciones.

AÑO	PROVEEDOR	BIEN ADQUIRIDO	FECHA	CLASIFICADOR DE GASTOS REGISTRADO	CLASIFICADOR DE GASTOS EN EL QUE DEBIO SER REGISTRADO	MONTO
2017	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01) IMPRESORA LASER	24/02/2017	2.3. 1 3. 1. 3	2.6.3.2.3.1	S/1,298.00

Fuente: Elaboración Propia

Como se puede observar en la tabla 11, el registro de las operaciones con el clasificador de gastos no fue el correcto, incumplieron la Resolución Directoral N° 012-2016-EF/51.01 “Metodología para el reconocimiento, medición, registro y presentación de los elementos de propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales”, puesto que el registro de montos mayores al $\frac{1}{4}$ de la UIT que para el año 2017 que fue de S/.1012.50, debió ser registrada con el clasificador de gastos 2.6.3.2.3.1, sin embargo, fue realizada con la partida 2.3.1.3.1.3, incumpléndose la normatividad.



Tabla 12: Información financiera en base al registro de las operaciones con los clasificadores de gasto.

AÑO	PROVEEDOR	BIEN ADQUIRIDO	FECHA	CLASIFICADOR DE GASTOS REGISTRADO	CLASIFICADOR DE GASTOS EN EL QUE DEBIO SER REGISTRADO	MONTO
2017	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABI LIDAD LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01) IMPRESORA LASER	24/02/2017	2.3.13.13	2.6.3.2.3.1	S/1,298.00
2017	COMERCIAL IMPORTADO RA DISTRIBUIDO RA FERNANDEZ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABI LIDAD LIMITADA	(01) IMPRESORA DE MESA	28/02/2017	2.3.15.11	2.6.3.2.3.1	S/1,020.00



2017	COMERCIAL IMPORTADO RA DISTRIBUIDO RA FERNANDEZ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABI LIDAD LIMITADA	(01) IMPRESORA	02/03/2017	2.3. 1 5. 4 1	2.6.3.2.3.1	S/1,140.00
2017	COMERCIAL L & E EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABI LIDAD LIMITADA - COMERCIAL L & E E.I.R.L.	(01) CPU	21/03/2017	2.3. 1 6. 1 1	2.6.3.2.3.1	S/2,614.00

Como se puede observar al incumplir la normatividad indicada en la tabla 11, en la tabla 12 tenemos más registro de operaciones con clasificadores que no corresponde según normatividad, por ese motivo indico que al no tener información con el clasificador correcto la información financiera es distorsionada, pues no es la información real que se debía de tener según a la normatividad vigente.



Se puede observar que en la tabla 10, 11 y 12, que existe distorsión, incumplimiento de las normatividades para registrar las operaciones con el clasificador de gastos, por lo tanto, se puede manifestar que no existió un monitoreo adecuado ni la supervisión para poder conjuntamente obtener información efectiva.



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017 Y 2016

(Expresado en Soles)

<u>ACTIVO</u>	<u>NOTAS</u>	<u>2017</u>	<u>PASIVO</u>	<u>NOTAS</u>	<u>2017</u>
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>			<u>PASIVO CORRIENTE</u>		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	3	16,721,146	Cuentas Por Pagar a Proveedores	12	3,437,949
Cuentas por Cobrar (Neto)	4	1,900,035	Imp. Contribuciones y Otros	13	1,286,667
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	5	914,304	Remuneraciones y Beneficios Soc.	14	1,056,686
Inventarios (Neto)	6	39,122	Parte Corriente Deudas a Largo Plazo	15	960,065
Ser. Otros Gastos Pagados por Ant.	7	2,746,649	Otras Cuentas del Pasivo	16	374,453
Otras Cuentas del Activo	8	3,354,640	TOTAL PASIVO CORRIENTE		<u>7,115,820</u>
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		<u>25,675,896</u>	<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>		
<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>			Deudas a Largo Plazo	17	0
Inversiones (Neto)	9	10,673,231	Beneficios Sociales	18	341,389
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	10	110,825,541	Obligaciones Previsionales	19	6,635
Otros Cuentas del Activo (Neto)	11	14,767,566	Ingresos Diferidos (Neto)	20	79,209
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		<u>136,266,338</u>	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		<u>427,233</u>
TOTAL ACTIVO			TOTAL PASIVO		<u>7,543,053</u>
		<u>161,942,234</u>	<u>PATRIMONIO</u>		
			Hacienda Nacional	21	42,942,301
			Resultados Acumulados	22	111,456,880
			TOTAL PATRIMONIO		<u>154,399,181</u>
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		<u>161,942,234</u>



CAPITULO V: DISCUSIÓN

5.1. Descripción de los hallazgos más relevantes y significativos

Se pudo verificar que 12 bienes del registro de operaciones, según el uso de los clasificadores presupuestales todos estos bienes fueron registrados mediante clasificadores de gastos erróneos, ya que estos bienes son mayores a $\frac{1}{4}$ de la UIT 2017 que era S/ 1,012.50, y todos estos debieron ser registrados mediante el clasificador de gastos de bienes activos fijos por tener más de un año de garantía y de utilización, esto demuestra que no se realizó un registro de operaciones de manera efectiva, pues hubo una variación bastante notoria que fueron ajustados a la necesidad de la información financiera contable, esto debido al poco control o inadecuado control de inventarios, pues es muy evidente que la información patrimonial con la información contable no fue la misma .

Asimismo, que existe deficiencia en el control de inventarios, la supervisión y monitoreo de los inventarios, aun cuentan con incumplimiento de fases que fueron planificadas para la ejecución.

5.2. Limitaciones del estudio

El presente estudio conto con algunas limitaciones para la obtención de la información documental, puesto que existe recelo profesional, sin embargo, se pudo obtener dicha información, lo cual permitió revisar cada uno para poder determinar cómo realizaron el registro de operaciones en el clasificador de gastos en la institución.



5.3. Comparación crítica con la literatura existente.

Según (García Medina Julio, 2016) indica que es un instrumento metodológico que permite la uniformidad, el ordenamiento y la interrelación de la información sobre los organismos y entidades del Estado, relativa a sus finalidades y funciones, así como de los ingresos y gastos, que serán previstos en el Presupuesto General de la Nación.

Lo que indica García es lo más adecuado, puesto que mediante estos clasificadores de gastos se podrán registrar las operaciones de manera adecuada, sin embargo, no existe un lineamiento claro y conciso para poder afectar de manera efectiva a los bienes patrimoniales que son adquiridos, y al momento de realizar el control de los inventarios, la información financiera con la patrimonial no son las concordantes para tener información real.

Asimismo (Goicochea Rojas Manuel Antonio, 2009) manifiesta que la implementación del sistema de inventarios propuesto ha permitido obtener niveles de servicio de 98% y 100% que claramente mejora los resultados anteriores y permite confirmar la validez de la Hipótesis General, así como, del Objetivo General; como se aprecia en la tabla.

En nuestros resultados pudimos analizar que la institución en análisis no cuenta con un sistema de acuerdo a la modernidad para controlar los inventarios, esto sería de gran apoyo, con la finalidad de detectar en cada registro al momento de la adquisición de bienes patrimoniales estas deficiencias.



5.4. Implicancias del estudio.

Como implicancia del estudio ha permitido relacionar la literatura existente con el resultado que se obtuvo al aplicar los instrumentos que sirven de mucho para las ciencias sociales con la finalidad de que mejoren la problemática encontrada.

Asimismo, el instrumento de la encuesta fue validada y aplicada obteniendo resultados empíricos que fueron de apoyo para la revisión documentaria que se realizó, para esto se aplicaron a diferentes personas los instrumentos que conocen del tema en investigación, y mediante éste nos dieron información descriptiva para un análisis más relevante.

Por otro lado, la presente investigación aportó desde un punto de vista teórica y empírico, siendo una visión contingente al estudio de las presuntas consecuencias que estaría causando el problema en el registro de operaciones en el clasificador presupuestal y el control de los inventarios de bienes patrimoniales de la entidad.

Teniendo un punto de vista práctico, las conclusiones de la investigación permitirán la toma de decisión para poder solucionar algunos problemas que se encontraron empírica y certeramente, asimismo, en los antecedentes se puede ver varias referencias en donde las entidades que cuentan con algunos de estos problemas pueden aplicar prácticamente las soluciones.



CONCLUSIONES

1. Se concluye que la situación del registro de operaciones en el clasificador de gastos y control de inventarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017, se encontraron entre regular e inadecuado, puesto que existe limitados conocimientos por parte de las áreas usuarias y los funcionarios que registras las operaciones con los clasificadores presupuestales, puesto que al no llenar la información de acuerdo a los lineamientos, la información patrimonial mediante el levantamiento de inventarios se distorsiona y no existe relación con la información contable en patrimonio.
2. Se concluye que el cumplimiento de normas en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017, es inadecuado en su gran mayoría, puesto que al realizar el registro de operaciones se pudo observar según la revisión documentaria que existe errores, distorsionando la información real.
3. Se concluye que la información financiera en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017, es regular, según lo observado se tiene que realizar ajustes de acuerdo a los bienes patrimoniales, puesto que al momento de realizar el control de inventarios encuentran lo deficiente es que se realiza una vez al año y es por ese motivo que al finalizar o entregar información financiera a los entes competentes tienen que realizarlo de manera inmediata.
4. Se concluye que el monitoreo de los inventarios Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017, es inadecuado, puesto que estos sólo lo realizan periódicamente, cuando se podría realizar trimestral o mensualmente para verificar si existe los bienes patrimoniales, y estas sean comparadas con la información financiera que se registra.



5. Se concluye que la supervisión en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017, es inadecuada, puesto que no existen planes de supervisión a nivel de registro o control de operaciones con el clasificador de gastos, y con el inventario que se realiza.



RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata, mediante un documento de gestión realice un lineamiento claro para el registro de las operaciones en el clasificador de gastos con la finalidad de contar con información veraz y contundente en patrimonio, de esa forma se podrá contrastar con la información contable.
2. Se recomienda a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata, realizar actividades de control con la finalidad de dar el cumplimiento a cada norma existente en el registro de operaciones en el clasificador de gastos de esa forma también mejorará el control de los inventarios.
3. Se recomienda a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata, realizar análisis de las cuentas a nivel patrimonial con la finalidad de verificar el efectivo registro de las operaciones con el clasificador de gastos y verificar el cumplimiento de las actividades de control de inventarios, esto mejorará la información financiera al momento que sea requerida.
4. Se recomienda a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata, realizar un plan de monitoreo de los inventarios, y que estos sean mensuales con la finalidad de verificar el estado de cada una de ellas, y del registro de las operaciones con el clasificador de gastos con la finalidad de obtener información certera y sin errores.
5. Se sugiere a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Tambopata, realizar actividades de capacitación en temas de supervisión de las actividades



de registro de operaciones y control de inventarios con la finalidad de tener información real y veraz.



REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Aguilar Martinez Heberto Alfonso. (2000). *Sistema Integral de Control de Inventarios para el Mantenimiento en Planta Industrial*. tesis para optar grado de magister, Universidad Autonoma de Nuevo Leon, San Nicolas de los Garzas. Obtenido de <http://eprints.uanl.mx/706/1/1020130058.PDF>
- Ayala, E. J. (2005). *Economia del Sector Publico*. Mexico: Esfinge SRL.
- Baena, E. (2011). *Existencias* . Lima: s.f.
- Borja, B. (2011). *Los Activos Intangibles y sus retos*. España: NETBIBLO S.L.
- Burbano, J. (2004). *Presupuestos: Enfoque de Planeación y Control*. 2da Edición.
- Cabriles G. Ysabel. (2014). *Propuesta de un sistema de Control de Inventario de Stock de seguridad para mejorar la Gestión de compras de Materia Prima, repuestos e insumos de la Empresa Balgres C.A*. tesis para optar titulo profesional, Universidad Simón Bolivar, Camurí Grande. Obtenido de <http://159.90.80.55/tesis/000165597.pdf>
- caceres, G. M. (2013). *adquisicion de inmuebles*.
- Carrasco diaz s. (2005). Metodologia de la investigacion cientifica. En Carrasco diaz s, *Metodologia de la investigacion cientifica* (pág. 239). Perú: Editorial san marcos. Obtenido de https://drive.google.com/file/d/0B_5sJ55jMLo6dzBZWm8wZ1JTOVE/view
- Cruz, F. A. (2017). *Gestión de Inventarios*. Málaga: IC Editorial.
- debitoor. (2018). *Que es un activo fijo*. España: s.f.
- DNPP. (2018). *Clasificadores de gastos*. Lima-Perú: s.f.
- Dzul, E. M. (2017). *diseño no expertimental*. Mexico: s.f.
- Earl, P. C. (1987). *Contabilidad: Principios y Aplicaciones* (Cuarta ed.). Barcelona, España: REVERTÉ S.A.



- EDUCACONTA. (2017). *Control de Inventarios*. Mexico: s.f.
- Effio Pereda, F. (2014). *TODO SOBRE ACTIVO FIJO, INMUEBLE, MAQUINARIA Y EQUIPO*.
Obtenido de http://aempresarial.com/web/adicionales/files-lv/pdf/2017_cont_07_todo_sobre_activos.pdf
- Escurra, J. (2014). *activos no depreciables*. Lima: s.f.
- Fonteboá Vizcaino, Antonio y Armada Trabas, Elvira. (2005). *Control Interno*. La Habana, Cuba: Granma.
- Galindo Alvarado, José Fernando y Guerrero Reyes, José Claudio. (2015). *Contabilidad Gubernamental* (Primera ed.). Mexico: PATRIA S.A.
- García Medina Julio. (2016). CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE INGRESOS, GASTOS Y FINANCIAMIENTO EJERCICIO FISCAL 2016.
- Goicochea Rojas Manuel Antonio. (2009). *Sistema de Control de Inventarios del Almacén de productos terminados en una empresa metal mecánica*. tesis para optar título profesional, Universidad Ricardo Palma, Lima. Obtenido de http://cybertesis.urp.edu.pe/bitstream/urp/175/1/goicochea_ma.pdf
- Guerrero, S. H. (2009). *Inventarios: Manjeo y Control*. Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones.
- Hernández Sampieri, Roberto, Fernández Collado, Carlos, Pilar Baptista Lucio. (2010). Metodología de la Investigación. En R. F. Hernández Sampieri, *Metodología de la Investigación* (Vol. 5, pág. 656). México D.F: NTERAMERICANA EDITORES. Obtenido de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf
- JARA, C. D. (2014). *DICCIONARIO CONTABLE* (PRIMERA EDICION ed.). LIMA, LIMA: LOS TULIPANES. Recuperado el 2018
- Jara, C. D. (2014). *Diccionario Contable* (primera edición ed., Vol. 01). Lima, Lima: cuzquen.



- Jara, C. D. (2014). *DICCIONARIO PARA CONTADORES* (Primera edicion ed., Vol. 01). LIMA, LIMA, PERU: CUSQUEN SAC.
- López López Ana Lorena. (2011). *Control Interno al ciclo de Inventarios y su impacto en la Rentabilidad de la Ferreteria Ángela López*. tesis para optar titulo profesional, Unievrnsidad Técnica de Ambato, Ambato-Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1818/1/TA0122.pdf>
- Malca Gonzales Manuel Antonio. (2016). *El Control Interno de Inventarios y sus incidencia en las Gestión Financiera de las Empresas Agroindustriales en Lima Metropolitana-2015*. tesis para optar titulo profesional, Universidad de San Martín de Porres, Lima. Obtenido de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/2451/1/malca_gma.pdf
- Martinez, G. M. (2015). Cumplimiento de normas. *Cumplimiento de normas*, pág. 1.
- Martner, G. (2004). *Planificacion y presupuesto por programas*.
- Martner, G. (2004). *Planificación y Presupuesto por Programas* (Vigesimalsegunda ed.). Mexico: Siglo XXI Editores S.A.
- Mendivil, S. M. (2017). *Control de Inventarios*. Mexico: s.f.
- Mendoza Roca, Calixto y Ortiz Tovar, Olson. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduria y Administracion*. Barranquilla, Colombia: ECOE Ediciones.
- Mere, G. P. (2013). *Informacion financiera* . Obtenido de https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no66/18a-informacion_financiera_base_para_el_analisis_de_estados_financieros.pdf
- Ochoa Jaime, B. R. (2016). *NFORMACIÓN FINANCIERA, BASE PARA EL ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS*. Mexico.
- Parkin, M. (2004). *Economia*. Mexico: Pearson Educación.
- Parra, G. F. (2005). *Gestión de Stocks* (Tercera ed.). Madrid: ESIC Editorial.
- Piedra, H. F. (2009). *Contabilidad Financiera*. Madrid, España: DELTA.



- Prieto Mateos, D. (2017). La importancia del cumplimiento de las normas. *La importancia del cumplimiento de las normas*, pág. 1.
- R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio. (2010). *Metodología de la investigación* (Vol. 5ª Edición). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. .
- Ramirez Marquina Erika Lisbeth. (2016). *El Control de Inventarios en el area de Logistica y sus incidencia en la Rentabilidad de la Empresa Electrotiendas del Peru S.A.C.* tesis para optar titulo profesional, Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo. Obtenido de http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/8039/ramirezmarquina_erika.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ramiro, T. G. (2008). *Gasto, Inversión y Fianciamiento*. California: CEPAL.
- Raul. (2015).
- Raul. (2015).
- Roberto Hernández Sampieri, C. F. (2010). *Metodologia de Investigación* (Vol. 5). Mexico: The McGraw-Hill.
- Rosemberg, J. m. (2014). *DICCIONARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS* (PRIMERA EDICION ed.). BARCELONA, BARCELONA, ESPAÑA: OCENANO.
- Rosenberg, J. (2014). *DICCIONARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS* (PRIMERA EDICION ed.). BARCELONA, BARCELON, ESPAÑA: OCEANO.
- Sada, L. (2007). *LA NATURALEZA DE LA SUPERVISIÓN Y LA EVALUACIÓN*. Mexico.
- Salkind, N. (1998). *Metodos de la investigacion*. Mexico: s.f.
- Santillana, G. J. (2013). *Auditoria Interna* (Tercera ed.). Mexico: Pearson Educación. Obtenido de <https://catedrafinancierags.files.wordpress.com/2012/04/auditoria-interna-juan-ramc3b3n-santillana.pdf>
- Torres, A. (2011). *Introducción Al Derecho - 4ta edición*.



Torres, A. (2011). *Introducción Al Derecho - 4ta edición*.

Torres, A. (2011). *Introducción Al Derecho - 4ta edición*.

Vega Castillo Jenny Esperanza. (2011). *Sistema de Gestión para el Control Interno de Inventarios en la Empresa AGRORAB CIAS. LTDA.* tesis para optar título profesional, Universidad Politécnica Salesiana, Quito-Ecuador. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1446/15/UPS-QT01905.pdf>

Zevallos, E. Z. (2014). *CONTABILIDAD GENERAL (IMPRESIONES JUVE E.I.R.L ed., Vol. PRIMER VOLUMEN)*. AREQUIPA, ARQUIPA, PERU.

ZEVALLOS, E. Z. (2014). *CONTABILIDAD GENERAL (IMPRESIONES JUVE E.I.R.L ed., Vol. PRIMER VOLUMEN)*. AREQUIPA, ARQUIPA, PERU.



ANEXOS



ANEXO 1: OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES DE ESTUDIO

VARIABLES	CONCEPTUALIZACION	DIMENSIONES	CONCEPTUALIZACION DE LAS DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
	<p>REGISTRO DE OPERACIONES</p> <p>Registrar un movimiento contable, cumplimiento de requisitos legales para la presentación de la información financiera, debe ser expresada en forma clara sin salvedades</p> <p>(Jara, Diccionario Contable,</p>	<p>D1</p> <p>CUMPLIMIENTO DE NORMAS</p>	<p>CUMPLIMIENTO DE NORMAS</p> <p>Conjunto de reglas que debe seguir para tener una mayor confiabilidad, criterios de conducta acordados por un grupo para definir el comportamiento aceptable de sus miembros. (Rosenberg, 2014)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de guías.• Registro de órdenes de compra de bienes.• Criterios de conducta.	<p>Control de inventarios con cumplimiento de normas.</p> <p>Registro de operación y monitoreo los inventarios.</p>



<p>V1</p> <p>REGISTRO DE OPERACIONES</p> <p>.</p>	<p>2014)</p>	<p>D2 INFORMACIÓN FINANCIERA</p>	<p>INFORMACION FINANCIERA</p> <p>Son medios de comunicación que tienen como objetivo proporcionar información contable, así como los cambios económicos y financieros, experimentados por la empresa a una fecha determinada</p> <p>(Zevallos, 2014)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar información• Registrar cambios de la información	
--	--------------	---	---	--	--



<p>V2 CONTROL DE INVENTARIOS</p> <p>La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es el activo mayor en sus balances generales y los gastos por inventarios llamados costo de mercancías vendidas.</p> <p>(Jara, DICCIONARIO PARA CONTADORES, 2014)</p>	<p>D1 MONITOREO DE INVENTARIOS</p>	<p>D2 SUPERVISION</p>	<p>MONITOREO DE INVENTARIOS</p> <p>Observador humano o máquina de inventarios que tienen la función de registrar datos continuos o de un muestreo de un sistema.</p> <p>(Rosemberg, 2014)</p> <p>SUPERVICION</p> <p>Forma de control en que las actividades de supervisión y la responsabilidad se divide entre el jefe de departamento y el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método de Valuación • Registro de Control 	
---	---	------------------------------	--	--	--



			director de producción o de ventas. (Rosenberg, 2014)	<ul style="list-style-type: none">• Formas de control de actividades• Control de funciones	
--	--	--	--	---	--



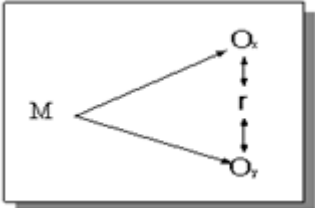
ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACIÓN

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES/DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENERAL:</p> <p>¿Cuál es la situación del registro de operaciones en el clasificador de gastos y control de inventarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Describir cuál es la situación del registro de operaciones en el clasificador de gastos y control de inventarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.</p>	<p>VARIABLE I</p> <p>• REGISTRO DE OPERACIONES</p> <p><u>DIMENSIONES</u></p> <p>➤ CUMPLIMIENTO DE NORMAS</p> <p>➤ INFORMACIÓN FINANCIERA</p>	<p>TIPO DE INVEGACIÓN</p> <p>Es una investigación de tipo aplicada porque se distingue por tener propósitos prácticos inmediatos bien definidos, es decir, se investiga para actuar, transformar, o modificar en un determinado ambiente social según (Carrasco diaz s, 2005).</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACION</p> <p>Se tomó en cuenta para realizar el desarrollo de la tesis el tipo de investigación, por lo cual se denomina no</p>



PROBLEMAS	OBJETIVOS	VARIABLE	
ESPECÍFICOS:	ESPECÍFICOS:		
e) ¿Cómo es el cumplimiento de normas en la Municipalidad Provincial De Tambopata - 2017?	i) Describir cómo es el cumplimiento de normas en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DE INVENTARIOS 	experimental, ya que para este tipo de trabajo no se manipuló las variables de estudio, se analizó la situación y se observó, ya que las variables independientes ocurren y no es posible manipularlas, no se tiene control directo porque ya acontecieron, al igual que sus efectos (R. Hernández Sampieri, C. Fernández- Collado y P. Baptista Lucio, 2010, pág. 149)
f) ¿Cómo se encuentra la información financiera en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?	j) Describir cómo se encuentra la información financiera en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MONITOREO DE INVENTARIOS 	
g) ¿Cómo es el monitoreo de los inventarios en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?	k) Describir cómo es	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SUPERVISION 	Según su alcance del estudio es de tipo descriptivo porque se dará información detallada respecto un fenómeno o problema para describir sus



<p>h) ¿Cómo es la supervisión en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017?</p>	<p>monitoreo de los inventarios Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.</p> <p>l) Describir cómo es la supervisión en la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017.</p>		<p>dimensiones (variables) con precisión según (Roberto Hernández Sampieri, 2010).</p>  <p>Donde:</p> <p>M: muestra</p> <p>O_x: variable 1 - Clasificadores de Gasto</p> <p>O_y: variable 2 - Control de Inventarios</p> <p>r : la posible relación entre las variables.</p> <p>POBLACION:</p>
---	--	--	--



			<p>La población de estudio está conformada por 37 trabajadores de la Municipalidad Provincial De Tambopata</p> <p>MUESTRA:</p> <p>Muestreo aleatorio simple</p> <p>El tamaño de la muestra es de 34 trabajadores.</p> <p>TECNICA E INSTRUMENTO DE RECOJO DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- La encuesta- Revisión documentaria- El cuestionario- Observación
--	--	--	--



			<p>TÉCNICA DE ANÁLISIS DE DATOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Software de estadística para las ciencias sociales (SPSSv.24)- Matriz de puntuaciones de las dimensiones de las variables independiente y dependiente.- Construcción de tablas de distribución de frecuencias <p>Elaboración de figuras estadísticas</p>
--	--	--	---



ANEXO 3: INSTRUMENTOS

ENCUESTA PARA EVALUAR

**“REGISTRO DE OPERACIONES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TAMBOPATA 2017.”**

INSTRUCCIONES:

El presente instrumento está dirigida a los trabajadores funcionarios y trabajadores administrativos vinculados a las áreas de la investigación, mediante el cual se quiere determinar cómo se encuentra el registro de las operaciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, se les pide que en las preguntas que a continuación se acompañan tengan a bien responder de la manera más objetiva posible, toda vez que los datos que mencione serán de gran interés para el presente trabajo. Esta técnica es anónima, se agradece su participación.

Las respuestas se realizarán bajo la siguiente escala de Likert

1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi Siempre 5. Siempre

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
DIMENSION 1. CUMPLIMIENTO DE NORMAS					
1. ¿Se considera el clasificador de gasto para realizar una compra de bienes?					



2.- ¿Se programan la compra de bienes y contratación de servicios en tu institución?					
3.- ¿Se toma en consideración la ley de contrataciones sobre el proceso de adquisición?					
4.- ¿Se realiza el control de ingreso y salida de productos en la institución?					
5.- ¿Se considera importante el presupuesto para la ejecución de las operaciones?					
6.- ¿Se utiliza la normatividad para la adquisición de bienes patrimoniales?					
7.- ¿Se considera la normatividad para registrar los activos de la entidad?					
DIMENSION 2. INFORMACIÓN FINANCIERA					
8.- ¿Se realiza una comparación entre la información patrimonial e información contable?					
9.- ¿Se realizan el control de inventarios verificando conjuntamente con el registro contable?					



10.- ¿Se controla los gastos y lo realizas de manera consciente?					
11.- ¿Se considera la información patrimonial al momento de que se realice la información financiera?					
12.- ¿Los gastos en bienes patrimoniales son controladores de acuerdo a normatividad?					
14.- ¿Se da de manera trimestral la información financiera y se analiza el estado de situación financiera?					
15.- ¿Se realiza de manera ordenada la programación del presupuesto?					
16.- ¿Se considera importante modificar el presupuesto cuando aparece una nueva necesidad en la institución?					
17.- ¿Se toma en cuenta los resultados obtenidos en un periodo para tomar decisiones?					

Gracias por su participación



CUESTIONARIO PARA EVALUAR

EL CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA 2017.

INSTRUCCIONES:

El presente instrumento está dirigida a los trabajadores funcionarios y trabajadores administrativos vinculados a las áreas de la investigación, mediante el cual se quiere determinar cómo se encuentra el control de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Tambopata, se les pide que en las preguntas que a continuación se acompañan tengan a bien responder de la manera más objetiva posible, toda vez que los datos que mencione serán de gran interés para el presente trabajo. Esta técnica es anónima, se agradece su participación

Las respuestas se realizarán bajo la siguiente escala de Likert:

- 1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Bueno 5. Muy bueno

Table with 6 columns (PREGUNTAS, 1, 2, 3, 4, 5) and 2 rows (DIMENSION 3 MONITOREO DE INVENTARIOS, 18.- ¿Se verifica constantemente el registro de los bienes patrimoniales?).



19.- ¿Se realiza mensualmente un cotejo simple de los bienes adquiridos?					
20.- ¿Se revisa el registro de los bienes patrimoniales ingresados?					
21.- ¿Se verifica que el monto de los bienes adquiridos superen el cuarto de la UIT?					
22.- ¿Se realiza un seguimiento de todos los bienes por ser adquiridos para tener un correcto registro en los clasificadores?					
23.- ¿Se cuenta con un plan de monitoreo de control de inventarios anualmente?					
DIMENSION 4 SUPERVISION					
24.- ¿Se controla las actividades de registro de datos de inventarios?					
25.- ¿Se cumple con tener el registro de los bienes en el determinado momento para la información financiera?					



26.- ¿Se cuenta con un sistema de verificación de códigos de bienes patrimoniales?					
27.- ¿Se realiza un control efectivo de los bienes patrimoniales de cada unidad o área orgánica?					
28.- ¿Los responsables del registro de los bienes patrimoniales son controlados por las áreas donde se remiten cada expediente de compra de bienes?					
29.- ¿Se realiza un seguimiento al estado de cada bien patrimonial?					
30.- ¿Se supervisa al momento del registro con el clasificador de gasto para la adquisición de bienes patrimoniales?					

Gracias por su participación



REVISIÓN DOCUMENTARIA

**FICHA DE RECOLECCION DE DATOS DE LA OBSERVACION DEL
REGISTRO DE OPERACIONES Y EL CONTROL DE INVENTARIOS**

Mediante la presente ficha solicitamos los respectivos documentos con la finalidad de realizar el análisis correspondiente, para tal efecto se recolectó los siguientes documentos para determinar el registro de operaciones y el control de inventarios.

DOCUMENTOS	VALIDACIÓN DE RECEPCIÓN
Órdenes de compra mayores al ¼ de la UIT de adquisiciones de bienes del año 2017.	
Excel del registro de operaciones de las órdenes de compra mayores a ¼ de la UIT de adquisición de bienes.	

Todos estos documentos fueron de gran ayuda para describir y analizar el registro de las operaciones de los bienes patrimoniales y el control de inventarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata 2017.

ANEXO 4: VALIDACION DE EXPERTOS

Universidad Andina del Cusco
Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 15 de noviembre de 2018

CARTA S/N – 2018

SEÑOR (A):
Mg. Alberto Martín Cruz Valdez

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y contables en la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Andina del Cusco, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:


"REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA- 2017".

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica
- Cronograma del plan de intervención

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,


Br. LUIS JAVIER LOYOLA RENGIFO
DNI N° 72837155


15/11/18



Universidad Andina del Cusco
Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA- 2017

Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

Investigadores (as): LUIS JAVIER LOYOLA RENGIFO

DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Mg. Alberto Martín Cruz Valdez

Lugar y fecha: Puerto Maldonado 15 de noviembre del 2018

II. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Ninguna

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Ninguna

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Ninguna

III. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

Mg. Alberto Martín Cruz Valdez

DNI: 04801338



Universidad Andina del Cusco
Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



Puerto Maldonado, 15 de noviembre de 2018

CARTA S/N – 2018

SEÑOR (A):
Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez

Presente.-

ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y contables en la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Andina del Cusco, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

"REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA- 2017".

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica
- Cronograma del plan de intervención.

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Br. LUIS JAVIER LOYOLA RENGIFO
DNI N° 72837155

[Handwritten signature]
15/11/18



Universidad Andina del Cusco
Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"
"Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú"



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

IV. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA- 2017

Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

Investigadores (as): LUIS JAVIER LOYOLA RENGIFO

V. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos: Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez

Lugar y fecha: Puerto Maldonado 15 de noviembre del 2018

VI. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

4. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Ninguna

5. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Ninguna

6. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Ninguna

VII. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

Mg. Gyno Alberto Cruz Velasquez

DNI: 74619631



Universidad Andina del Cusco
Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad
'Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional'
'Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú'



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

III. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA- 2017

Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

Investigadores (as): LUIS JAVIER LOYOLA RENGIFO

Table with 7 columns: CRITERIO, INDICADORES, CRITERIOS, Deficiente 0-20%, Regular 21-40%, Bueno 41-60%, Muy Bueno 61-80%, Excelente 81-100%. Rows include Forma (Redacción, Claridad, Objetividad) and Contenido (Actualidad, Suficiencia, Intencionalidad).

IV. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación [checked]
Debe corregirse []

Signature of Mg. Gyho Alberto Cruz Veasquez
Mg. Gyho Alberto Cruz Veasquez
DNI: 74519631



Universidad Andina del Cusco
Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad
'Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional'
'Madre de Dios Capital de la Biodiversidad del Perú'



FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

REGISTRO DE OPERACIONES EN EL CLASIFICADOR DE GASTOS Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA- 2017

Nombre del instrumento: Cuestionario para el personal administrativo

Investigadores (as): LUIS JAVIER LOYOLA RENGIFO

Table with 6 columns: CRITERIO, INDICADORES, CRITERIOS, Deficiente 0-20%, Regular 21-40%, Bueno 41-60%, Muy Bueno 61-80%, Excelente 81-100%. Rows include Forma (Relación, Claridad, Objetividad), Contenido (Actualidad, Suficiencia, Intencionalidad), and Estructura (Organización, Consistencia, Coherencia, Metodología).

II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación [X]
Debe corregirse []

Handwritten signature of Alberto Martín Cruz Valdez

Mg. Alberto Martín Cruz Valdez

DNI: 04801338

ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRAFICO





ANEXO 6: BASE DE DATOS

N	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
1	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	5	5
2	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3
3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1	2	2	4	4
4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	3	3	4	3	3	2	4	4
5	3	2	3	3	3	3	2	2	1	2	2	3	2	4	3	5	5
6	3	2	3	3	3	3	4	4	3	3	2	2	1	2	2	4	4
7	3	2	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3
8	3	2	3	3	3	3	2	2	1	2	2	4	3	3	2	5	5
9	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	5	5	5	4	3	3
10	3	2	3	3	3	3	4	4	3	3	2	2	1	2	2	4	4
11	3	2	3	3	3	3	3	5	5	5	4	3	2	4	3	5	5



12	3	2	3	3	3	3	2	2	1	2	2	2	1	2	2	5	5
13	3	2	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	1	2	2	3	3
14	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	3	3	3	3	5	5
15	3	2	3	3	3	3	2	2	1	2	2	3	2	4	3	5	5
16	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3
17	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3
18	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1	2	2	4	4
19	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3
20	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	2	5	5	5	4	5	5
21	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2	1	2	2	4	4
22	2	3	2	2	2	2	3	5	5	5	4	2	1	2	2	5	5
23	3	2	3	3	3	3	2	2	1	2	2	2	1	2	2	5	5
24	1	2	1	1	1	1	3	2	1	2	2	4	4	4	3	5	5
25	3	2	3	3	3	3	3	2	1	2	2	3	2	4	3	5	5
26	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	2	1	2	2	3	3



27	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	4	4	4	3	3	3
28	3	2	3	3	3	3	3	2	1	2	2	3	3	3	3	5	5
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	1	2	2	3	3
30	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	1	2	2	3	3
31	1	3	1	1	1	1	2	2	1	2	2	3	3	3	3	5	5
32	2	3	2	2	2	2	2	2	1	2	2	4	3	3	2	5	5
33	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	5	5	5	4	3	3
34	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3	4	4



P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30
4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5
3	3	2	3	3	3	3	3	2	5	3	3	5
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	2	2	2
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3
3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
4	4	4	4	5	4	4	5	3	5	5	5	5
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3
3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	2	2	2
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3



3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4
3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3
3	2	3	2	3	2	3	3	2	4	3	3	4
4	4	4	4	5	4	4	5	3	5	5	5	5
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	2	2	3
3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3
3	2	2	3	2	3	3	1	2	3	3	3	3
3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3
3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4
3	2	2	3	2	3	3	1	2	3	3	3	3
3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4
3	3	2	3	3	3	3	3	2	5	3	3	5
3	2	2	3	2	3	3	2	1	3	3	3	3



3	2	2	3	2	3	3	1	1	3	3	3	3
3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2
3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4