



FLUJO DE CAJA POR MESES (PRIMER AÑO DE DESARROLLO)

Flujo de caja

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Saldo inicial	0	14035.9	23239.78	36243.22	48627.16	59689.5	66828.34	84044.38	91059.32	100221.86	110995.1	121768.34	
Ingresos													
Presupuesto Dosaje Etilico	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	36000
Cobros por Dosaje Etilico	17676.4	12844.3	16,643.90	16,024.40	14,702.80	10,779.30	20,856.50	10,655.40	12,803.00	14,413.70	14,413.70	15,817.90	177631
Cobros por ventas de activo fijo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Ingresos	20676.4	15844.3	19643.9	19024.4	17702.8	13779.3	23856.5	13655.4	15803	17413.7	17413.7	18817.9	213631
Egresos													
Herramientas Usadas para la Elaboracion del Sistema	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	120.46	1445.52
Costo de Inversion Hardware	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costo Personal	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	72000
Costo Capacitacion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000
Costo Suministros	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3840
Costo Imprevistos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3011	3011
Costo de Mantenimiento	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
Total Egresos	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	6640.46	10651.46	83696.5
Flujo de caja económico	14035.9	23239.8	36243.22	48627.16	59689.5	66828.34	84044.38	91059.32	100221.86	110995.1	121768.34	129934.78	
Financiamiento													
Préstamo recibido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pago de préstamos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Financiamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flujo de caja financiero	14035.9	23239.8	36243.22	48627.16	59689.5	66828.34	84044.38	91059.32	100221.86	110995.1	121768.34	129934.78	

Tabla 52: Flujo de caja por meses (primer año de desarrollo del sistema de información).

Fuente: Propia



FLUJO DE CAJA POR AÑOS

Flujo de caja

	1	2	3	4	5	Total
Saldo inicial	0	131044	266098.88	404993.82	543888.76	
Ingresos						
Presupuesto Dosaje Etílico	36000	36000	36000	36000	36000	180000
Cobros por Dosaje Etílico	177631	177631	177631.3	177631.3	177631.3	888157
Cobros por ventas de activo fijo	0	0	0	0	0	0
Total Ingresos	213631	213631	213631.3	213631.3	213631.3	1068157
Egresos						
Herramientas Usadas para la Elaboracion del Sistema	336.36	336.36	336.36	336.36	336.36	1681.8
Costo de Inversion Hardware	0	0	0	0	0	0
Costo Personal	72000	72000	72000	72000	72000	360000
Costo Capacitacion	3840	3840	0	0	0	7680
Costo Suministros	1000	0	0	0	0	1000
Costo Imprevistos	3011	0	0	0	0	3011
Costo de Mantenimiento	2400	2400	2400	2400	2400	12000
Total Egresos	82587.4	78576.4	74736.36	74736.36	74736.36	385373
Flujo de caja económico	131044	266099	404993.82	543888.76	682783.7	
Financiamiento						
Préstamo recibido	0	0	0	0	0	0
Pago de préstamos	0	0	0	0	0	0
Total Financiamiento	0	0	0	0	0	0
Flujo de caja financiero	131044	266099	404993.82	543888.76	682783.7	

Tabla 53: Flujo de caja por años.
Fuente: Propia.

RELACIÓN BENEFICIO / COSTO

Nos permite calcular cual es el beneficio tangible que se obtiene con respecto a los Beneficios totales y los costos generados al momento del desarrollo del Sistema de Información.

$$\text{Relacion Beneficio /Costo} = \frac{\text{Beneficios Totales}}{\text{Costos Totales}}$$

- Si el Costo beneficio en ≥ 1 Entonces el Proyecto tiende ser factible a su desarrollo
- Si el resultado de la fórmula es < 1 el proyecto no es confiable y por lo general es rechazado por falta de presupuesto o factibilidad económica.

Años Transcurridos	Beneficios(Presupuesto Dosaje Étílico)	Beneficios Totales	Costos	Costos Totales
1er Año	0	0	82587.36	82587.36
2do Año	213631.3	213631.3	78576.36	161163.72
3er Año	213631.3	427262.6	74736.36	235900.08
4to Año	213631.3	640893.9	74736.36	310636.44
5to Año	213631.3	854525.2	74736.36	385372.8

Tabla 54: Beneficios totales / Costos totales obtenidos por la Unidad de Dosaje Étílico.
Fuente: Propia

$$\text{Relación Beneficio /Costo} = \frac{854525.2}{385372.8}$$

$$\text{Relación Beneficio /Costo} = 2.21$$

Con respecto al desarrollo del sistema de Información para la unidad de Dosaje Étílico es factible ya que el resultado se considera aceptable con respecto al Beneficio/Costo.



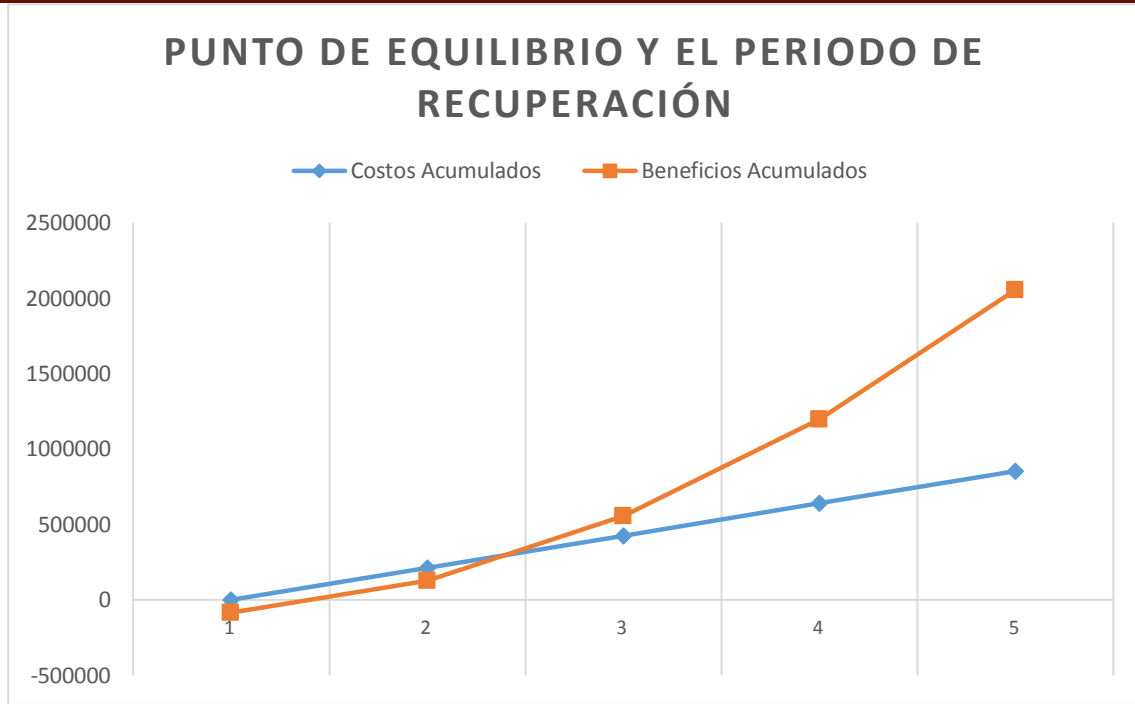


Ilustración 170: Punto de equilibrio y periodo de recuperación.
Fuente: Propia

RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

Periodo de Recuperación

$$= n^{\circ} \text{ de años de recuperacion} + \frac{\text{Costo no recuperado al Inicio del a recuperacion del año}}{\text{Flujos Totales de efectivo durante la recuperacion total del año}}$$

$$\text{Periodo de Recuperación} = 2 + \frac{-82587.36}{52467.58}$$

$$\text{Periodo de Recuperación} = 0.42$$

Para que la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco” recupere el monto invertido en el desarrollo del sistema de información tendrá que transcurrir 2 años según se observa en la ecuación (periodo de recuperación).





CAPÍTULO VI: RESULTADOS

Para lograr sistematizar la Unidad de Dosaje Étílico del policlínico de la Policía Nacional del Perú “Santa Rosa - Cusco” se estudió todo el proceso por el que pasa un usuario hasta obtener el resultado final del examen de Dosaje Étílico y la labor que realiza el personal perteneciente a cada una de las tres áreas que conforman dicha Unidad (Extracción, Laboratorio, Administrativa), así mismo se pudo observar la función que cumple el Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico logrando consolidar toda la información que se requería para implementar el Sistema de información de la Unidad de Dosaje Étílico.

Se siguió un proceso hasta concluir el desarrollo del sistema de información en el cual se trabajó con tareas y sub – tareas, usando historias de usuario para poder implementar cada módulo con el fin de satisfacer las necesidades de los responsables de cada área al momento de realizar el examen de Dosaje Étílico logrando los resultados que se muestran a continuación:



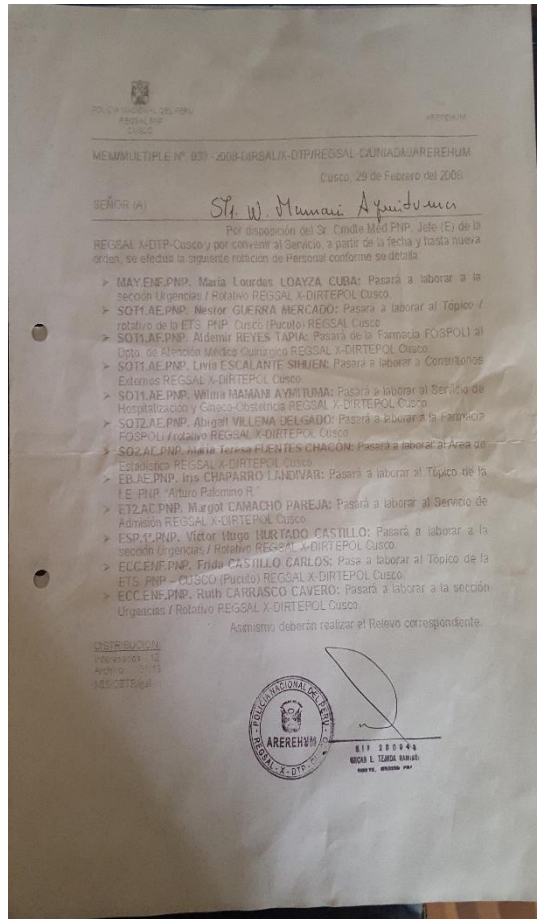
Jefe de la Unidad de Dosaje Étlico

Sin el sistema

Con el sistema

Mejora que se proporciona

Formato de relevo de personal



- Interface donde se realiza el registro de la información del personal que labora en la Unidad de Dosaje Étlico.
- Optimización del tiempo de registro.
- Asignación de ID y contraseña por motivos de seguridad.
- Disposición de la información de todo el personal por medio de la búsqueda por DNI.
- Ahorro de material de escritorio.



Área de Extracción

Sin el sistema

Con el sistema

Mejora que se proporciona

Formato para llenar la información del Usuario

Llenado de la Información del Usuario en Excel

- Interface donde se realiza el llenado de la información del usuario que pasará el examen de Dosaje Etílico.
- Optimización del tiempo de registro.
- Llenado automático de los datos para evitar posibles errores.
- Ahorro de material de escritorio.



Libro de actas manejado por el área de Extracción al realizar la entrega del formato de examen de Dosaje Étlico al área de Laboratorio.

Nº	FECHA	NOMBRE	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN	GRADO	FECHA DE NACIMIENTO	HORA DE NACIMIENTO	RESULTADO	FECHA DE REGISTRO
1	15/03/2023	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	15/03/2023	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Asignación de códigos a las muestras biológicas extraídas a los usuarios.



Información del Usuario

Documento de Identidad (DNI): Ingrese DNI Nacionalidad:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Genero: MASCULINO FEMENINO

Edad: Edad: Fecha de Nacimiento:

Licencia/Usuario: Clase Licencia Usuario:

Oficio/Muestra: Pícala/Usuario:

DocumentoReferencial/Usuario:

INGRESO DE INFORMACION DE LA MUESTRA

Codigo de Muestra* CODIGO DE MUESTRA

Nombre del Perito: Cargo del Perito: Grado del Perito:

Fecha de Procesamiento: Hora de Procesamiento:

MUESTRA CUALITATIVA

Resultado de la Muestra Cualitativa: Descripción de Muestra:

- Conexión con las tres áreas que conforman la Unidad de Dosaje Étlico para evitar el llenado de actas.

- Asignación de un código para la muestra biológica de una manera automática.

Área de Laboratorio

Sin el sistema

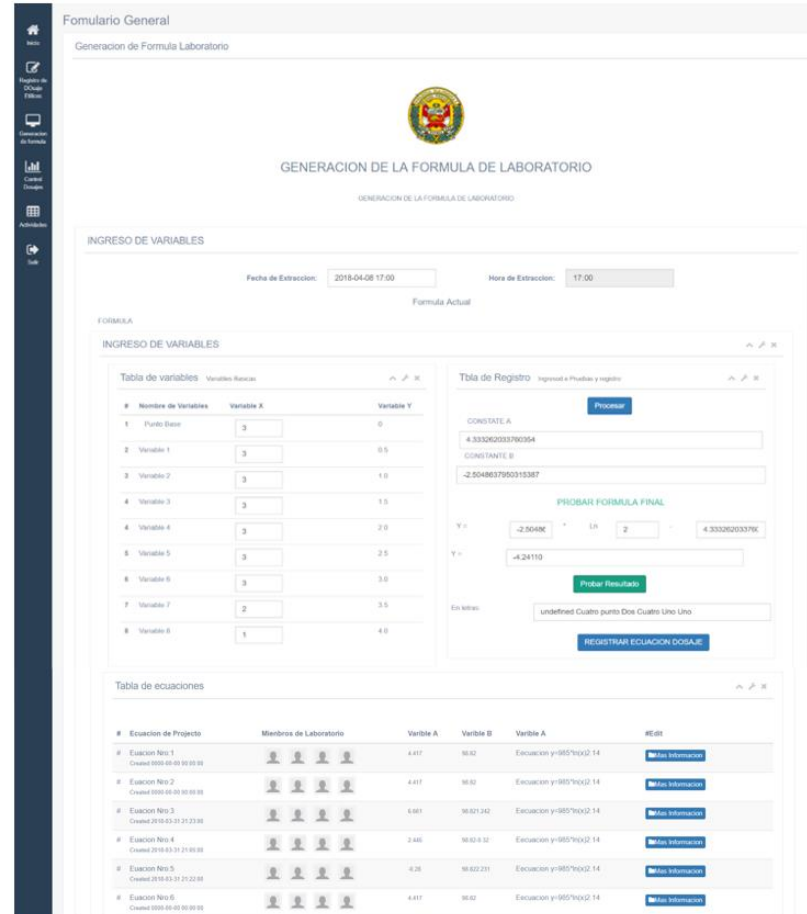
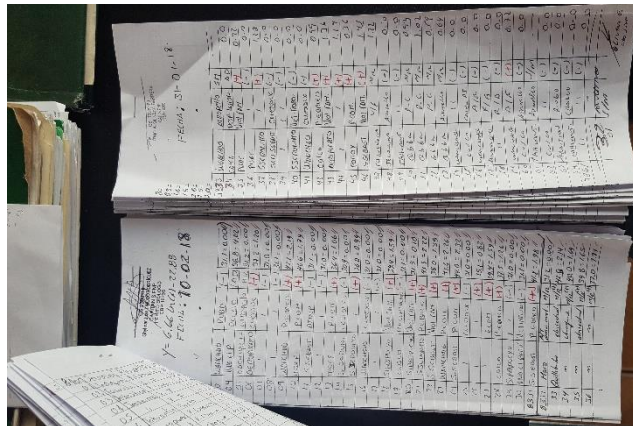
Con el sistema

Mejora que se proporciona

Generación de la ecuación logarítmica por medio del aplicativo móvil “Curve Fitter”



Cuaderno de actas donde se archiva el resultado de la ecuación logarítmica obtenida mensualmente por medio del aplicativo “Curve Fitter”



- Generación de la ecuación logarítmica de una manera automática.

- Base de datos donde se almacena los resultados de la ecuación logarítmica obtenida mensualmente.



Llenado del formato de Examen de Dosaje Etílico con el resultado final obtenido.

HABILITADO PARA USO DE LA REGSAN PNP CUSCO MINISTERIO DEL INTERIOR POLICIA NACIONAL DEL PERU DIRECCION DE SALUD POLICLINICO PNP "QUITOS" **HABILITADO PARA USO DE LA REGSAN PNP CUSCO**

REGISTRO DE DOSAJE ETILICO

DOSAJE ETILICO N° 000017 CONT. (A) COMPROMISO (B) GRAT. (C)

En la ciudad de Cusco (Centro Asistencial PNP: DECSAPC)... dosaje etílico siendo las 13:32 horas del día 10 de mes Nov del año 2018

Yo Sr. PNP. Hugo Conquepa Machuca... recepción el Oficio de referencia N° 15... emitido por Machupichu... en el que se solicita se practique el examen de dosaje etílico en la persona de Ancayuro Ferre Cado Alejandro... nacionalidad peruano identificado con: 73138971... de 17 años de edad, de sexo: masculino (M) / femenino (F)

LICENCIA DE CONDUCIR	CLASE	CATEGORIA	VEHICULO	N° DE PLACA

Motivo: Violencia Familiar

HORA DE INFRACCION: 01:45 FECHA DE INFRACCION: 09/04/18

El cual fue conculado por: SR PNP FLORES CILRO YARP para la extracción de muestra de: sangre (K) orina (I) sin muestra (L) remitida X

HORA DE EXTRACCION: 08:40 FECHA EXTRACCION: 09/04/18

Tipo y descripción de la muestra: Sangre

Observaciones: De Sangre O.P. 15

Resultado cualitativo: NEGATIVO POSITIVA OTROS 116

Resultado cuantitativo: En Nros. 0.59 Muestra extraída después de Hrs.

En Letras: uno por ciento y uno quince

SA: 21967653 YOSCO FLORES CILURO S2 - PNP Firma y Frec-Firma Del personal policial receptor de Examen Cuantitativo

Firma y Frec-Firma Del personal que toma la Muestra ilinoa OS. BOLAÑA CANTANES, PNP PERITO BIOLÓGICO CSP. 10781

IMPRESIÓN DIGITAL (Inicia Descarga)

Machupichu 26-10-2000

FIRMA DEL USUARIO

DOSAJE ETILICO N° 000017

BRUNO JESUS QUISPE

Ingreso de Resultados Laboratorio

Panel de Ingreso de Laboratorio

Información General Información del Extractor

Nro de Informe: 6085 Nombre del Usuario: KEVIN PAREJA MAMANI Lugar de Extracción: Sanidad Policia Nacional del Peru

Tipo de Muestra: SANGRE Código de Muestra: MDKEoz6l

Descripción Muestra Dosaje Etílico: SIN DESCRIPCION

Resultado Muestra: Negativo Descripción: Color Negativo

Cualitativa: **PROBAR FORMULA FINAL**

FORMULA SHEFFTEL MODIFICADO

Y = -2.21 * Ln 21 - 3.691

Y = -8.93839

Probar Resultado

En letras: undefined Ocho punto Nueve Tres Ocho Cuatro

Ingresar Resultados

FECHA DE PROCESAMIENTO: 2018-04-08

Hora de Extracción de Muestra: 12:28:00

FECHA DE PROCESAMIENTO: 2018-04-08

HORA DE PROCESAMIENTO: 12:30

resultado de la Muestra es

-8.93839

undefined Ocho punto Nueve Tres Ocho Cuatro

NEGATIVO

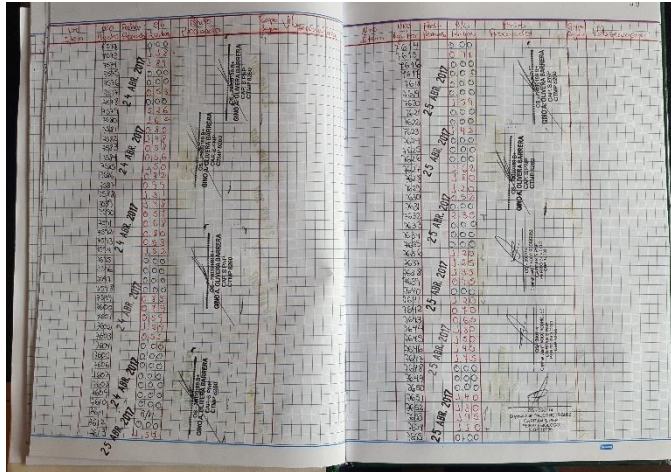
Observaciones: no observaciones

REGISTRAR RESULTADOS DE DOSAJE

- Llenado automático del resultado final del examen de Dosaje Etílico.
- Optimización del tiempo de registro.



Cuaderno de actas manejado por el área de Laboratorio al realizar la entrega del formato de examen de Dosaje Ético con el resultado final de dicho examen al área Administrativa.



CUADRO DE CONTROL DE DOSAJE ETILICO

BUSCAR DOSAJE LISTA Y CONTROL

BUSQUEDA EN LA TABLA...

NRO Informe	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO DOSAJE ETILICO	ESTADO DE DOSAJE	BUCURSAL	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO
0054	PEREJA MAMANI, KEVIN		FINALIZADO	Comisaria: CCATCCA Unidades Extraccion: Sanidad Policia Nacional del Peru	Fecha de Extraccion: 2018-04-08 Hora: 12:28:00	Resultado Citas: POSITIVO	-0.86528
0063	PEREA LESCANO, LOMAS		ENTREGADO	Comisaria: AEROPUERTO Unidades Extraccion: Sanidad Policia Nacional del Peru	Fecha de Extraccion: 2018-04-07 Hora: 23:24:00	Resultado Citas: POSITIVO	-0.86508
0062	PEREZ LOPEZ, JUAN		ENTREGADO	Comisaria: DIRCOVE Unidades Extraccion: Sanidad Policia Nacional del Peru	Fecha de Extraccion: 2018-04-07 Hora: 22:40:00	Resultado Citas:	
0061	PEREZ LOPEZ, JUAN		PROCESADO	Comisaria: AEROPUERTO Unidades Extraccion: Sanidad Policia Nacional del Peru	Fecha de Extraccion: 2018-04-07 Hora: 22:40:00	Resultado Citas:	

Imprimir Salir

- Conexión con las tres áreas que conforman la Unidad de Dosaje Ético para evitar el llenado de actas.
- Ahorro de material de escritorio.



Área Administrativa

Sin el sistema

Recopilar la información del examen de Dosaje Etflico.

Con el sistema

Mejora que se proporciona

- Conexión con las tres áreas que conforman la Unidad de Dosaje Etflico para evitar el llenado de actas.
- Ahorro de material de escritorio.



Generar estadísticas con la información recopilada del formato que se maneja para realizar el examen de Dosaje Etlíco.

ESTADISTICA
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE

	TOTAL
MASCULINOS	121
FEMENINOS	139
TOTAL	260

	SI	NO	OTRO	TOTAL
MASCULINOS	189	20	3	212
FEMENINOS	151	7	1	159
TOTAL	340	27	4	371

ESTADISTICA

	TOTAL
MASCULINOS POSITIVOS	85
MASCULINOS NEGATIVOS	46
MASCULINOS RESULT NET	39
FEMENINOS POSITIVOS	84
FEMENINOS NEGATIVOS	55
FEMENINOS RESULT NET	29
TOTAL	214

ESTADISTICA DOSAJE ETILICO
PRIMERA ESTADISTICA DURESAN DE DOSAJE ETILICO

INGRESO DE INFORMACION DEL DOSAJES

CONSOLIDADO I:

#	TOTAL
MASCULINO RESP MASCULINO	
FEMENINO RESP FEMENINO	
TOTAL RESP FEMENINO	

CONSOLIDADO II:

#	CIVIL	PNP	FFAA	SUB-TOTAL	TOTAL
MASCULINO	10	10	10	--	10
FEMENINO	10	10	10	--	10
SIN MUESTRA			12		12
TOTAL					10

CONSOLIDADO III:

#	CIVIL	PNP	FFAA	SUB-TOTAL	TOTAL
MASCULINO POSITIVOS	10	10	10	--	10
MASCULINO NEGATIVOS	10	10	10	--	10
FEMENINO POSITIVOS	10	10	10	--	10
FEMENINO NEGATIVOS	10	10	10	--	10
TOTAL					10

CONSOLIDADO IV:

PUESTOS DE SALUD	TOTAL	PAGOS	TOTAL
POLICLINICO STA. ROSA	10	CONTADO	10
P.M. GUILLABAMBA	10	CREDITO	10
P.M. SICUANI	10	GRATUIDAD	10
MINSA CUSCO	10	TOTAL	10
TOTAL	10		

CONSOLIDADO V:

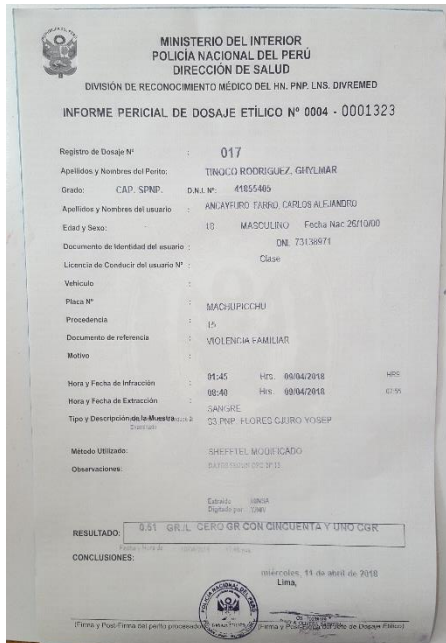
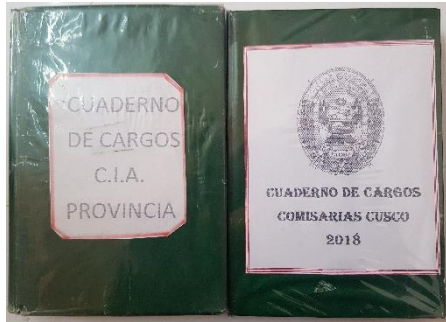
FLAGRANCIAS	TOTAL
FLAGRANCIA PRESUNCION DE EBREDADE	12
FLAGRANCIA ACCIDENTE DE TRANSITO	12
FLAGRANCIA OTROS	12
PRESUNCION DE EBREDADE	12
ACCIDENTE DE TRANSITO	15
OTROS	15
TOTAL	210

Buttons: [Imprimir](#) [Salir](#)

- Módulo para generar estadísticas de una manera automática de acuerdo al reglamento estipulado por la DIREJESAN PNP de la ciudad de Lima.
- Optimización del tiempo.



Cuaderno de cargos para realizar la entrega de los resultados finales al personal policial que lo requiera y/o al usuario previo pago.



- Módulo para realizar el registro de la información correspondiente a la entrega del resultado final del examen de Dosaje Etilico.

**Requerimientos generales para el Sistema de información de la Unidad de Dosaje
Ético del Policlínico “Santa Rosa – Cusco”**

ID	Requerimiento	¿Se cumplió?		Historia designada	Mejoras a futuro
		Si	No		
R1	El sistema deberá cumplir las normas establecidas por la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú (DIREJESAN – PNP) de la ciudad de Lima.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Ético H5	
				Área de Extracción H7 – H8	
				Área de Laboratorio H11 – H12	
				Área Administrativa H15	
R2	El personal que labora en la Unidad de Dosaje Ético debe de contar con un ID y una contraseña para poder acceder al sistema de información por motivos de seguridad.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Ético H1 – H2	Contando con acceso total a la información brindada por la RENIEC todos los registros y accesos se podrían realizar por medio de la huella digital.
				Todas las áreas que conforman la Unidad de Dosaje Ético H1	
R3	Se debe registrar la información de una manera óptima, segura y rápida.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Ético H2	Al contar con acceso total a la información brindada por la RENIEC se podría obtener más información de los usuarios que pasaran el examen de Dosaje Ético.
				Área de Extracción H7 – H8	
				Área de Laboratorio H11 – H12	
R4	El sistema de información deberá interconectar las tres áreas que conforman la Unidad de Dosaje Ético para que el manejo de la información sea mucho más eficiente.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Ético H3 – H4 – H5 – H6	Al ser un sistema de información tiende a ser escalable, por ende, se podría mejorar para ser usado por sucursales de la sanidad que se
				Área de Extracción H9 – H10	
				Área de Laboratorio H13 – H14	



				Área Administrativa H15 – H16 – H17 –H18	encuentran en el departamento del Cusco.
R5	El sistema de información deberá de contar con la lista de todos los Dosajes Etílicos que están en proceso para que de esa manera se pueda observar de una manera más amplia la cantidad de usuarios que están siendo atendidos y cuantos ya terminaron el examen de Dosaje etílico.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Etílico H4	
				Área de Extracción H9	
				Área de Laboratorio H13	
				Área Administrativa H16	
R6	Las diferentes áreas que conforman la unidad de Dosaje Etílico tendrán acceso a la información del usuario, pero cada área tendrá diferentes restricciones puesto que la información que se maneja no es la misma para cada área.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Etílico H4	
				Área de Extracción H7 – H8 - H9	
				Área de Laboratorio H11 - H13	
				Área Administrativa H16	
R7	La interface del sistema de información debe de ser amigable con el personal que trabaja en la Unidad de Dosaje Etílico, debe de ser fácil de entender y no desviarse del proceso y del modelo que manejan en sus formatos de llenado de información.	X		Todas las Historias de Usuario	



Requerimientos solicitados por el jefe de la Unidad de Dosaje Étílico

ID	Requerimiento	¿Se cumplió?		Historia designada	Mejoras a futuro
		Si	No		
R8	El sistema debe de contar con una interface donde el jefe de la Unidad de Dosaje étílico pueda registrar al personal que labora en dicha Unidad, brindándole un ID y contraseña según el área donde desempeñe su labor.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico H2	
R9	El jefe de la Unidad de Dosaje étílico tendrá acceso a la información del personal que trabaja dicha Unidad para poder modificar, añadir y eliminar según se vea conveniente (cuando roten de áreas o algún trabajador sea reasignado a otra unidad).	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico H3	
R10	El jefe de la Unidad de Dosaje Étílico contara con toda la información que generan las tres áreas que conforman la Unidad de Dosaje Étílico, siendo el único que pueda modificar la información de los usuario que pasan el examen de Dosaje Étílico por si habría algún error.	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico H4	
R11	El jefe de la Unidad de Dosaje étílico tendrá acceso a la información generada por el área administrativa (estadísticas mensuales y anuales).	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico H5	
R12	El jefe de la Unidad de Dosaje Étílico puede poner en el sistema información las actividades que realiza el policlínico “Santa Rosa - Cusco” para que sea visualizada por las tres áreas (Extracción, Laboratorio y administrativa).	X		Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico H6	



Requerimientos solicitados por el responsable del área de extracción

ID	Requerimiento	¿Se cumplió?		Historia designada	Mejoras a futuro
		Si	No		
R13	Se debe de reducir errores al momento de llenar los formatos estipulados por la DIREJESAN PNP (Lima) con la información de los usuarios que pasan el examen de Dosaje etílico.	X		Área de Extracción H7 – H8	Al contar con acceso total a la información brindada por la RENIEC se podría obtener más información de los usuarios que pasaran el examen de Dosaje Etílico.
R14	Cada registro que se realice deberá contar con un código único para su fácil identificación y debe estar ligado a los formatos que se estipulan en el reglamento de la DIREJESAN PNP.	X		Área de Extracción H7 – H8	
R15	El área de Extracción podrá visualizar las actividades programadas por el policlínico “Santa Rosa - Cusco” de la Policía Nacional del Perú.	X		Área de Extracción H10	
R16	El sistema de información deberá de registrar de una manera automática la fecha y la hora de todos los exámenes de Dosaje etílico que se realicen.	X		Área de Extracción H7 – H8	
R17	El sistema de información debe de contar con una interface donde se registre los Dosajes Etílicos NO procesados.	X		Área de Extracción H8	

Requerimientos solicitados por parte del responsable del área de Laboratorio

ID	Requerimiento	¿Se cumplió?		Historia designada	Mejoras a futuro
		Si	No		
R18	El área de laboratorio podrá visualizar la información del usuario que está pasando el examen de Dosaje etílico y la información del extractor de turno mas no podrá modificarla.	X		Área de Laboratorio H13	Al tener una interconexión con sucursales de la Sanidad se podrá obtener los resultados de los exámenes cualitativos de una manera automática y en tiempo real.
R19	El laboratorista de turno debe de ingresar los resultado finales del examen de Dosaje Etílico de acuerdo al formato estipulado por la DIREJESAN PNP.	X		Área de Laboratorio H11	
R20	El sistema debe de contar con una interface donde se pueda generar de una manera automática la ecuación logarítmica que será usada para generar el resultado final del examen cuantitativo.	X		Área de Laboratorio H12	
R21	El sistema debe de guardar en su base de datos la información de las ecuaciones logarítmicas usadas, puesto que dichas formulas irán cambiando mensualmente por que el compuesto químico que se usa para combinar con las muestras biológicas (sangre u orina) de los usuarios que están pasando el examen de Dosaje etílico dura solo un mes.	X		Área de Laboratorio H12	
R22	El área de Laboratorio podrá visualizar las actividades programadas por el policlínico “Santa Rosa - Cusco” de la Policía Nacional del Perú.	X		Área de Laboratorio H14	

Requerimientos solicitados por parte del responsable del área Administrativa para su respectiva interface

ID	Requerimiento	¿Se cumplió?		Historia designada	Mejoras a futuro
		Si	No		
R23	El sistema de información deberá contar con una interface donde se pueda visualizar la información de todos los usuarios que pasaron el examen de Dosaje Étlico; así también contará con el llenado de estadísticas (mensual y anualmente) de una manera automática para luego ser enviados a la DIREJESAN PNP de la ciudad de Lima.	X		Área Administrativa H15 – H16	
R24	El sistema debe de tener una interface que pueda facilitar la búsqueda de información de los usuarios que pasaron el examen de Dosaje Étlico para poder generar reportes que son solicitados por entidades institucionales y extra-institucionales, así también para generar reportes solicitados por el jefe de la Unidad de Dosaje Étlico.	X		Área Administrativa H16	
R25	El sistema debe de contar con un registro de entrega de informes finales de los exámenes de Dosaje étlico, donde se guardará la información del personal policial al que se le hace entrega de dicho examen y/o al usuario a quien se entregue el resultado final del examen de Dosaje Étlico después de realizar sus respectivos pagos.	X		Área Administrativa H17	El seguimiento del proceso del examen de Dosaje Étlico lo puede realizar el usuario por medio de su DNI, así también podrá obtener su resultado final de una manera digital después de realizar su pago vía online.
R26	El área de Extracción podrá visualizar las actividades programadas por el policlínico “Santa Rosa - Cusco” de la Policía Nacional del Perú.	X		Área Administrativa H18	



DISCUSIÓN

En la presente tesis se realizó la creación de un Sistema de Información para la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico de la Policía Nacional del Perú “Santa Rosa - Cusco”, en base a esto se planteó la hipótesis / situación esperada: “La utilización de un sistema de información dentro de la unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa – Cusco” de la Policía Nacional del Perú optimizará el proceso de atención a sus usuarios y generará reportes para su posterior análisis”. La cual fue validada por el resultado obtenido al finalizar la creación de dicho sistema de información basado en la plataforma web siguiendo la metodología de desarrollo ágil Kanban como se puede observar en el capítulo IV, obteniendo acortar tiempo al trabajo que realiza el personal de la Unidad de Dosaje Etílico durante la realización del examen de Dosaje Etílico y brindando la información requerida por entidades institucionales (comisarias, órganos de control institucional, inspectoría descentralizada del cusco) o extra-institucionales (fiscalía, poder judicial, dirección de transportes, empresas públicas y privadas), así también generando estadísticas requeridas mensualmente y anualmente por la Dirección Ejecutiva de Sanidad (DIREJESAN) de la ciudad de Lima.

El desarrollo del sistema de información se dividió en cuatro etapas en las cuales se abordaron tareas que nos ayudaron a entender el funcionamiento y la labor que realiza el jefe de la Unidad de Dosaje Etílico y cada área que conforma la Unidad de Dosaje Etílico (Extracción, Laboratorio y Administrativa) pudiendo desarrollar el sistema en base a los requerimientos que se pudieron obtener por medio de las entrevistas realizadas a cada encargado de cada área, brindando de esa manera un sistema amigable, fácil de entender y fácil de manipular para todo aquel que lo utilice; cabe resaltar que el sistema sigue los parámetros y las normas establecidas por la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la ciudad de Lima en la cual se estipula el manejo adecuado de los instrumentos para realizar el examen cualitativo por parte del área de extracción, examen cuantitativo por parte del área de laboratorio y los formatos para brindar toda la información requerida y/o solicitada por parte del área administrativa.

En el Antecedente “Diseño de un prototipo para un sistema móvil de consulta y registro de documentos de infracciones de tránsito” hace mención a los problemas que tiene la Policía Nacional del Perú, entre ellas está la falta de herramientas tecnológicas para la mejora de los procesos de intervención policial, la pérdida de información de usuarios involucrados en la intervención, el desconocimiento de información necesaria para la intervención (Datos del intervenido, y control de reincidencias), errores de registro y la falta de eficacia que actualmente



tiene la policía al hacer una intervención; el antecedente plantea un prototipo de Sistema web Móvil que reduce el tiempo de intervención vehicular. Según los resultados que esta propuesta genera, la implantación de un sistema reduciría el tiempo de la intervención, las consultas y el registro de los involucrados en un 50%, también hace mención a la reducción de los recursos administrativos y horas de trabajo.

En la presente tesis el sistema de información dentro de la Unidad de Dosaje Étílico se pudo observar que se redujo el tiempo de trabajo del personal de dicha unidad, así como los procedimientos que actualmente se hacen en la unidad de Dosaje Étílico, evitando retroalimentación (que los documentos regresen al área que las envía) y errores al momento de registrar la información de los usuarios que realizan el examen de Dosaje Étílico, también al contar con el seguimiento de los exámenes de Dosaje étílico se logra manejar de mejor manera el tiempo, puesto que se sabe con exactitud cuántos exámenes cualitativos se están realizando, cuantos exámenes cuantitativos y cuantos usuarios ya tienen el resultado final del examen de Dosaje étílico, así mismo se genera de una manera automática las estadísticas requeridas por la DIREJESAN de la ciudad de Lima, lo cual evita que el personal del área administrativa realice el conteo de todos los exámenes de Dosaje Étílico ya realizados evitando así muchas horas de trabajo y errores humanos al momento de realizar los reportes.

En el antecedente “Sistema de control y gestión para el Servicio de Dosaje Étílico de la Policía Nacional del Perú con sede Cusco” se hace un análisis del proceso de atención a los usuarios del que en ese entonces se consideraba Servicio de Dosaje Étílico, cada proceso es registrado mediante un caso de uso; se hace mención de cinco casos de uso los cuales son: Solicitud de oficio, Registro de Datos, Extracción de Muestra, Emisión de Resultados cuantitativos y Emisión de Resultados cualitativos, describiendo el procedimiento de Dosaje Étílico mediante diagramas UML, obteniendo como resultado la propuesta de desarrollo de un sistema de información en donde se evalúa la viabilidad y las limitaciones; resaltando que dicho sistema propuesto no se logró desarrollar ni implementar por las limitaciones tecnológicas que había en ese entonces en la Unidad de Dosaje Étílico.

Al comparar el sistema propuesto en el antecedente con nuestro Sistema de información pudimos observar que el proceso para obtener el resultado final del examen de Dosaje Étílico sufrió algunas variaciones debido al tiempo transcurrido, por ende, los documentos manejados por las tres áreas dentro de la Unidad de Dosaje Étílico (Extracción, Laboratorio y Administrativa) sufrieron cambios, solicitándose nuevos requerimientos para ser completados. Con nuestro sistema de información se pudo asignar como administrador general al jefe de la



Unidad de Dosaje étlico el cual cumplirá la función de registrar a todo su personal y asignarles ID's y contraseñas para poder acceder al sistema según el área al que corresponda, puesto que la información que se manejan en las tres áreas es de vital importancia para el análisis posterior que realiza la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la ciudad de Lima.

Se pudo observar que habían ciertos errores humanos al momento de realizar todo el proceso de examen de Dosaje Étlico, para ello se planteó enlazar la base de datos del sistema de información con la base de datos de la RENIEC, para que al ingresar el DNI del usuario se complete automáticamente toda su información, pero se tuvo el inconveniente de no poder llenar todos los campos requeridos, puesto que, para tener un acceso total a la información manejada por la RENIEC, el policlínico “Santa Rosa - Cusco” tiene que realizar un convenio con dicha institución; lo que se logró, fue obtener un API de la RENIEC lo que ayudó a completar información básica como son nombres y apellidos de una manera automática obteniendo así acortar el tiempo de registro y evitando errores humanos al llenar esta información.

Así mismo el antecedente nos brinda información de la viabilidad de la implementación del sistema de información que se planteó, lo cual nos dio una mejor perspectiva de la situación en la que se encuentra el policlínico “Santa Rosa - Cusco” y las posibles limitaciones que éste podría tener, es por ello que dichas limitaciones fueron abordadas en la etapa de análisis mediante entrevistas a los responsables de todas la áreas que conforman la Unidad de Dosaje Étlico llegando a una solución viable.

En el antecedente “Modelo de Sistema de Información de Registro y Monitoreo Socio Ambiental Participativo Del Proyecto De Exploración Minero Chucapaca Comparando la Metodologías Agiles SCRUM y KANBAN” hace una comparativa entre las diferentes metodologías más utilizadas para el desarrollo de un Sistema de Información, entre ellas destacan Dos Metodologías, SCRUM y KANBAN. Resaltando por ser las metodologías que se adaptan de mejor manera a los cambios que puedan ir surgiendo durante todo el transcurso del proyecto; se hace una comparación mediante la implementación de un sistema de información obteniendo como resultado que la metodología Kanban tiende a ser menos restrictiva, lo que quiere decir que al momento de afrontar un cambio la metodología ágil Kanban se enfoca en las tareas más prioritarias y después cumple las tareas restantes.

En la presente tesis se usó la metodología ágil Kanban, la cual nos brindó una estructura óptima para la creación del sistema de información, adaptable a los cambios solicitados por parte de



los responsables de la unidad de Dosaje étlico; también nos ayudó a visualizar de mejor manera las tareas con sus respectivas sub – tareas determinando el flujo del proyecto (lista de Tareas, En proceso, Finalizado) y considerando que no se genere cuellos de botella al realizar muchas tareas en el flujo (“En proceso”) lo cual retrasaría el avance continuo del sistema, es así que se trabajó de una manera dinámica priorizando las tareas más importantes, el tablero Kanban se realizó utilizando la herramienta “Trello” lo cual facilitó todo el proceso de la creación del sistema de información por medio de entregables que se dieron por áreas.



CONCLUSIONES

1. En la presente tesis se logró desarrollar un sistema de información para la unidad de Dosaje Etílico del policlínico de la Policía Nacional del Perú “Santa Rosa - Cusco”, el mismo que permitirá brindar una mejor atención a los usuarios que pasarán el examen de Dosaje Etílico.
2. El sistema de información de la presente tesis se basa estrictamente a los parámetros establecidos que dicta la DIREJESAN PNP de la ciudad de Lima para realizar el examen de Dosaje Etílico, por consiguiente, cada módulo sigue paso a paso las funciones que cada área de la Unidad de Dosaje Etílico desempeña al momento de realizar su labor mejorando el registro de información, el control de registros, la generación de resultados y el compilado de estadísticas, cubriendo así el funcionamiento total de dicha Unidad.
3. El sistema de información es una herramienta que optimiza la labor que realiza la Unidad de Dosaje Etílico puesto que evita errores humanos al registrar la información de los usuarios que pasarán el examen de Dosaje Etílico por medio del uso del API de la RENIEC y el llenado automático de la información.
4. El sistema de información de la Unidad de Dosaje Etílico cuenta con una base de datos que contribuye a tener una mayor seguridad de la información, evitando pérdidas y manipulación de la misma por parte de personas ajenas a los trabajadores, así mismo acorta el tiempo al realizar sus labores y permite un mejor control.
5. El sistema de información de la Unidad de Dosaje Etílico se desarrolló en una plataforma WEB para mejorar la comunicación entre las áreas que conforman dicha unidad y poder establecer una base para la interconexión con filiales de la sanidad a futuro.
6. La utilización de la metodología de desarrollo ágil Kanban logro estructurar el proyecto de una manera dinámica la cual ayudó a analizar la información obtenida por parte de las áreas que conforman la Unidad de Dosaje Etílico adaptándose de mejor manera a los cambios que fueron surgiendo a medida que se desarrollaba el sistema de información priorizando las tareas más importantes a realizar.



RECOMENDACIONES

Para la Dirección Ejecutiva de Sanidad (DIREJESAN) como principal ente regulador de las normas para realizar el examen de Dosaje Ético

1. Implantar el “Sistema de información para la Unidad de Dosaje Ético del policlínico de la policía Nacional del Perú “Santa Rosa - Cusco””, el cual será una herramienta esencial para apoyar la labor que realiza dicha Unidad, brindando una adecuada gestión de la información.
2. Crear un área de Tecnologías de la información la cual podrá brindar el adecuado soporte técnico al policlínico “Santa Rosa - Cusco” y capacitar al personal que labora en dicho policlínico para que hagan un mejor uso de las tecnologías de información.
3. Se recomienda que los policlínicos de la Policía Nacional del Perú tengan acuerdos con entidades públicas como son:
 - RENIEC. - Para obtener toda información de la persona que pasa el examen de Dosaje Ético como es fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, etc.
 - INFOCORP. - Para realizar los cobros a todas aquellas personas que pasan el examen de Dosaje Ético y no pagan por dicho servicio brindado por parte de la Unidad de Dosaje Ético del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.
 - MUNICIPALIDADES. - Para que puedan gestionar eficientemente a sus trabajadores de seguridad ciudadana, pudiendo así desplegar sus unidades en lugares estratégicos donde ocurra mayor cantidad de accidentes de tránsito, peleas y otros a causa de la ingesta de bebidas alcohólicas.

para que la información que se necesite esté disponible, lo cual agilizaría la atención de los usuarios y garantizará que la información sea confiable.

Para el desarrollo del Sistema de Información

1. Al momento de trabajar con la metodóloga ágil Kanban se recomienda evitar sobrecargarse con las tareas en la etapa de “en proceso” para evitar generar cuellos de botella lo que conllevaría a retrasar el trabajo.



2. Se recomienda manejar límites de tiempo al momento de poner las tareas dentro del tablero Kanban, puesto que al ser una metodología ágil y adaptable a los cambios estas tareas pueden ocupar mayor cantidad de tiempo para darse por finalizadas en caso surja una nueva tarea de mayor prioridad.
3. Al trabajar con entidades públicas como en el caso de la presente tesis, se recomienda no desviarse de las funciones que cumple cada área o departamento de la institución, puesto que esto dificultaría la adaptación y aceptación del personal al nuevo sistema que se proponga.

Para el Sistema de información de la Unidad de Dosaje Étílico del Policlínico “Santa Rosa – Cusco”

1. Se recomienda reutilizar el presente sistema de información que se creó para la Unidad de Dosaje Étílico para futuras investigaciones, al ser base para crear nuevas funcionalidades y poder expandirse a otras Unidades con las que cuenta el policlínico de la Policía Nacional del Perú “Santa Rosa - Cusco”.
2. Generar proyectos de desarrollo de subsistemas relacionados a la unidad de Dosaje Étílico tales como la conexión con sucursales de la Sanidad que se encuentra en diferentes lugares del departamento del Cusco, creación de sistemas al realizar la intervención a usuarios por parte de la policía de tránsito y otros, con el objetivo de tener una mejor comunicación y brindar una mejor atención.



GLOSARIO

Estructuración: En referencia a la informática se representa como estructura de datos o información, está representada por una forma determinada que tenemos de organizar los datos de un equipo informático para que podamos utilizarlos de la manera más efectiva posible. Dependiendo del tipo de aplicación o recurso que vayamos a usar requeriremos una estructura de datos independiente y distinta a las demás, dado que cada una encaja en el contexto de forma determinada y con una serie de objetivos (Valencia, 2017).

Reincidencia: La palabra Reincidencia proviene según el Diccionario de la Real Academia de la Lengua de Re-e-incidir o sea volver a caer o reiteración de una misma culpa. Vulgarmente significa recaer en un mismo hecho o volver a producirse la misma acción. Ahora bien, desde el punto de vista jurídico se dice que existe reincidencia cuando la recaída tiene ciertas características que se refieren a la naturaleza del delito y a su punibilidad o mejor dicho, existe reincidencia cuando una misma persona ya condenada por delito anterior comete una nueva infracción de la ley penal (EGUIGUREN, 2013).

Bioseguridad: La bioseguridad es un concepto que se asocia, por lo general, a la biotecnología y sus productos. En términos sencillos, es el marco de medidas, políticas y procedimientos que permite reducir al mínimo los posibles riesgos que podría representar la transferencia, el manejo, el uso y la liberación de los organismos vivos modificados (OVM) para el medio ambiente, la diversidad biológica, la salud humana y la estructura socioeconómica (MINAM, 2017).

Examen cualitativo: Es el examen a través del aliento (aire espirado) para determinar la presencia o ausencia de alcohol en el organismo del usuario y se ejecuta mediante el uso del alcoholímetro o soplando a través de un sorbete una mezcla de reactivo de permanganato de potasio con ácido sulfúrico. Se califica como NEGATIVO (ausencia de alcohol) y POSITIVO (presencia de alcohol)

Examen cuantitativo: Procedimiento mediante el cual se determina la concentración de alcohol Etílico en el organismo de una persona, empleando muestras biológicas (sangre u orina), se realiza empleando un espectrofotómetro o Cromatógrafo de gases y cuyo resultado se expresa en gramos de alcohol por litro de sangre ((PNP), 2017).



Muestra remitida: Es una muestra biológica (sangre u orina), debidamente lacrada, con la firma, post- firma e Impresión digital del personal policial, examinado y personal de salud PNP extractor, que envía la unidad extractora, a una Unidad Salud PNP procesadora a fin de que se realice el correspondiente examen cuantitativo de Dosaje Etflico ((PNP), 2017).

Framework: En general, un marco de trabajo, o framework, es una estructura real o conceptual destinada a servir de soporte o guía para el desarrollo de algo que expande la estructura en algo útil (Rouse, 2016).

GUI: Las GUI o más conocidas como interfaces gráficas son un **programa informático** que realiza la función de interfaz de usuario. Está formado por imágenes y objetos gráficos, que representan la información y acciones que se encuentran en la interfaz. Su objetivo es el de crear un entorno visual fácil de usar para que fluya la comunicación son el sistema operativo (educacio, 2017).

Callback: Como la palabra en inglés lo indica un callback es una “llamada de vuelta” y este es un concepto importante al momento de escribir código. Es simple: llamo a una funcion y le envío por parámetro otra función (un callback) esperando que la función que llamé se encargue de ejecutar esa función *callback* (Novas, 2011).

Handler: El autor hace referencia a un objeto receptor de eventos es una clase que implementa una interface donde se declara los métodos adecuados al tratamiento llamados método gestores (manejadores) de eventos, también se conoce como punteros inteligentes en determinados programas de programación (Rubio, 2016).

Layout: El concepto puede traducirse como “disposición” o “plan” y tiene un uso extendido en el ámbito de informática. Él layout, en este sentido, puede ser una especie de plantilla que presenta tablas o espacios en blanco. La idea es que, a partir del layout, la página web comience a desarrollarse con sus contenidos específicos. El layout puede estar compuesto, por ejemplo, por un rectángulo a modo de cabezal y por tres columnas. Dicho esquema es genérico y puede usarse para desarrollar múltiples Sitios web ((RAE), 2017).



SCRIPT: El script es un documento que contiene instrucciones, escritas en códigos de programación. El script es un lenguaje de programación que ejecuta diversas funciones en el interior de un programa de computador.

Los scripts se encargan de cumplir las siguientes funciones (Combinar componentes. Interactuar con el sistema operativo o con el usuario, Controlar un determinado programa o aplicación, Configurar o instalar sistemas operacionales, especialmente en los juegos, se usa para controlar las acciones de los personajes). (Significados, 2015)



REFERENCIAS

- (PNP), P. N. (2017). *DIRECTIVA N° 18-03-2017-DIRGEN/SUB-DGPNP-DIREJESAN-B*.
Lima: (PNP)POLICA NACIONAL DEL PERU.
- (RAE), R. A. (Abril de 2017). *definicion _layout*. Obtenido de definicion _layout:
<https://definicion.de/layout/>
- Abraham Edgard Canahuire Montufar, F. E. (2015). *¿cómo hacer la tesis universitaria? una guía para investigadores*. En F. E. Abraham Edgard Canahuire Montufar, *¿cómo hacer la tesis universitaria? una guía para investigadores* (pág. 79). Cusco.
- Claudio, C. (2006). *Arquitectura Cliente Servidor*. Valparaiso Chile: Pontificia Universidad de Valparaiso, Chile.
- Coronel, G. (05 de Febrero de 2013). *Desarrollo Web Blog*. Obtenido de Desarrollo Web Blog: <http://desarrollowebbapps.blogspot.pe/2013/02/aplicaciones-web-y-cliente-servidor>
- Diestro, G. G. (2012). *Metodologías Agiles. Qué son las metodologías ágiles y su aplicación en el mercado actual* (pág. 40). Valencia: Capgemini.
- Dr. Roberto Hernández Sampieri, D. C. (2010). *Metodología de investigación - Quinta edición*. En D. C. Dr. Roberto Hernández Sampieri, *Metodología de investigación - Quinta edición*.
- Duelaña, L. F. (2014). XML, La Base de la Interoperabilidad en los Sistemas de Información. *Revista Científica de América Latina*.
- educacio, X. S. (26 de Septiembre de 2017). *Jesuites educacio*. Obtenido de Jesuites educacio: <http://fp.uoc.edu/blog/que-son-las-interfaces-graficas-o-gui/>
- EGUIGUREN, E. J. (08 de Noviembre de 2013). *Repositorio PUCP*. Obtenido de Repositorio PUCP:
<http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/53569/1a%20reincidencia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Fuentes, M. C. (2011). *Análisis de Requerimientos*. Mexico CF: Universidad Autónoma Metropolitana Cuajimalpa.
- Gomez, V. H. (2010). *Sistema de Información para el control, Seguimiento y mantenimiento del equipamiento hospitalario*. Lima: Universidad Ricardo Palma.
- Humberto Ñaupas, E. M. (2011). *Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis*. En E. M. Humberto Ñaupas, *Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis*.
- lozada, j. (2014). *Tic`s y sociedad*. En j. lozada, *Tic`s y sociedad* (págs. 34 - 39).



MINAM. (2017). *Legislacion Ambiental*. Obtenido de Legislacion Ambiental:

http://www.legislacionambientalspda.org.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=59&Itemid=3193

Novas, P. (01 de Diciembre de 2011). *FERNETJS*. Obtenido de FERNETJS:

<https://fernetjs.com/2011/12/creando-y-utilizando-callbacks/>

P.N.P., P. N. (2017). *Manual de organización y funciones*. Lima: P.N.P.

Peru, P. N. (2017). *Reseña Historica de la Polcia Nacionl del Peru*. Lima: Policia Nacional Del Peru.

PNP, P. N. (2017). *Reseña Historica de la Polcia Nacional del Peru*. Lima: Policia Nacional Del Peru PNP.

Remon, M. T. (2015). *PHP y MySQL*. Lima: MACRO.

REYES TAPIA, A. (2005). *Sistema de Control Y gestion , Para el Servicio de Dosaje Etilico con Sede en Cuso*. Cusco: Universidad Andina del Cusco.

Rouse, M. (Diciembre de 2016). *search data center*. Obtenido de search data center:

<https://searchdatacenter.techtarget.com/es/definicion/Framework>

Rubio, L. E. (25 de Marzo de 2016). *slideshare-Control de Eventos GUI*. Obtenido de

slideshare.-Control de Eventos GUI: https://es.slideshare.net/jc_lovecraft77/control-de-eventos-en-gui

Valencia, U. I. (31 de Enero de 2017). *universidad viu*. Obtenido de universidad viu:

<https://www.universidadviu.es/estructura-datos-definicion-tipos-principales/>

ANEXOS

ANEXO 1: RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SANIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (DIREJESAN - PNP)


 OS - 255641
 LUIS MIGUEL PLACENCIA CHICON
 CORONEL SPNP
 JEFE (E) DE ESTADO MAYOR
 DIREJESAN PNP



APROBANDO DIRECTIVA QUE DICTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EXÁMENES DE DOSAJE ETÍLICO A PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA PARTICIPACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO A NIVEL NACIONAL.


 OS - 264540
 LUIS ARTURO ROSSET ALVARADO
 GENERAL S. PNP
 DIRECTOR EJECUTIVO DE SANIDAD PNP

Resolución Directoral

Nº 1219-2016-DIRGEN/DIRESAN-PNP.

Lima, 18 NOV 2016.

VISTO, la Hoja de Recomendación Nº 32-2016-DIREJESAN PNP-EM-OFIPLADES del 29 de agosto de 2016, formulada por el Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú, mediante la cual solicita la aprobación de la Directiva que dicta Normas y Procedimientos para la Atención de Exámenes de Dosaje Etílico a personas involucradas en la participación de accidentes de tránsito a nivel nacional.



CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo Nº 1175 - Ley del Régimen de Salud de la Policía Nacional del Perú, señala que la Dirección Ejecutiva de Sanidad, dependiente de la Dirección General de la Policía Nacional del Perú, es el órgano de apoyo de mayor nivel jerárquico en salud policial, tiene por objeto regular el régimen de salud del personal de la Policía Nacional del Perú y familiares derechohabientes. Norma la organización, competencias, funciones, financiamiento, niveles de coordinación y relación organizacional con las diferentes unidades orgánicas de la Policía Nacional del Perú y entidades de salud del sector público, privado o mixtas; cuya finalidad es promover el desarrollo del personal policial, a través de la prevención, promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, con pleno respeto de los derechos fundamentales de la persona;

Que, de acuerdo al literal b. del artículo 6º de la Ley acotada, indica que dentro de las funciones del órgano de gestión del Régimen de Salud de la Policía Nacional del Perú, se encuentra la de proponer directivas para el buen desarrollo de las acciones en favor de la salud del personal policial;

Que, la Directiva Nº 18-09-2011-DIRGEN-EMG-PNP-DIRSAL-B, aprobada por la Resolución Directoral Nº 171-2011-DIRGEN/EMG del 4 de marzo de 2011, dicta Normas y Procedimientos para la Atención de Exámenes de Dosaje Etílico a personas involucradas en la participación de accidentes de tránsito a nivel nacional; la misma que debe ser actualizada;

Que, mediante la Resolución Directoral Nº 587-2015-DIRGEN/EMG-PNP del 1 de agosto de 2015, el señor General de Policía, Director General de la Policía Nacional del Perú designó la Comisión Central Especial encargada de dirigir, coordinar y controlar las acciones







correspondientes de las Sub Comisiones Especiales encargadas de revisar, identificar, evaluar y depurar los Reglamentos, Manuales y Directivas, acumuladas desde 1999 hasta el 2014, sustentando y definiendo las normas legales que deben ser modificadas, actualizadas o derogadas para proceder a su depuración respectiva, las mismas que al término deberán presentarse los Proyectos de Directiva y de las Resoluciones Directorales, que deroguen los dispositivos legales, según sea el caso;

Que, a nivel de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú se estableció la Sub Comisión Especial N° 10, presidida por el Director Ejecutivo de Sanidad de la Policía Nacional del Perú, comisión que de acuerdo a cada especialidad funcional, se ha responsabilizado de cumplimentar lo dispuesto por la Superioridad;

Que, con Decreto N° 05-2016-DIREJESAN.PNP/EM-JEF del 15 de agosto de 2016, el señor General de Servicios de la Policía Nacional del Perú, el entonces Jefe del Estado Mayor de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú designó la conformación de una Sub Comisión encargada de revisar, evaluar y actualizar la Directiva N° 18-09-2011-DIRGEN-EMG-PNP-DIRSAL-B, que "Dicta Normas y Procedimientos para la Atención de Exámenes de Dosaje Etilico a personas involucradas en la participación de accidentes de tránsito a nivel nacional", aprobada por Resolución Directoral N° 171-2011-DIRGEN/EMG del 4 de marzo de 2011; comisión que elaboró el proyecto de la Directiva respectiva;



Que, la Oficina de Planificación y Desarrollo de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú, luego del análisis y de acuerdo con las características propias del Sistema de Salud de la Policía Nacional del Perú y en estricto cumplimiento de la normatividad institucional vigente, del Decreto Legislativo N° 1194 – Decreto Legislativo que regula el proceso inmediato en casos de flagrancia y del Nuevo Código Procesal Penal, señala que es necesario la aprobación de la nueva Directiva que dicta "Normas y Procedimientos para la atención de Exámenes de Dosaje Etilico a personas involucradas en la participación de accidentes de tránsito a nivel nacional", debidamente actualizada, analizada y formulada por la Sub Comisión Especial integrada por representantes del Departamento de Dosaje Etilico de la División de Reconocimiento Médico del Hospital Nacional de la Policía Nacional del Perú "Luis N. Sáenz", así como de la Dirección de Administración de los Servicios de Salud y del Estado Mayor de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú;



Lo dictaminado por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú, mediante Dictamen N° 427-2016-DIREJESAN-PNP/OFIASJUR del 7 de octubre de 2016;

Lo propuesto por el Coronel de Servicios de la Policía Nacional del Perú, Jefe del Estado Mayor de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú; y

Lo opinado por el General de Servicios de la Policía Nacional del

Ilustración 171: Resolución Directoral.

Fuente: DIRECTIVA N° 18 – 03 - 2017 – DIRGEN/SUB-DGPNP-DIREJESAN-B

ANEXO 2: INFORME PERICIAL DE DOSAJE ETÍLICO

AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU



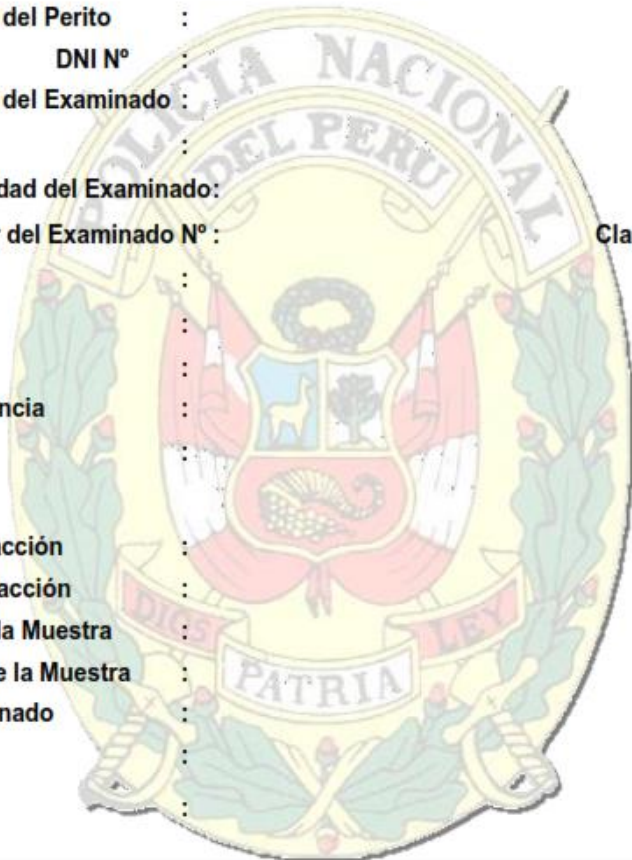
MINISTERIO DEL INTERIOR
POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIRECCION DE SANIDAD

DIVISION DE RECONOCIMIENTO MEDICO DEL HN. PNP. "LUIS N. SAENZ".
AV. BRASIL N° 2645 JESUS MARIA - LIMA

INFORME PERICIAL DE DOSAJE ETILICO N° (Código SUNAT)- 000001

- Registro de Dosaje N° :
- Apellidos y Nombres del Perito :
- Grado: DNI N° :
- Apellidos y Nombres del Examinado :
- Edad y Sexo :
- Documento de Identidad del Examinado:
- Licencia de Conducir del Examinado N° : Clase :
- Vehículo :
- Placa N° :
- Procedencia :
- Documento de referencia :
- Motivo :

- Hora y Fecha de Infracción :
- Hora y Fecha de Extracción :
- Personal que Extrae la Muestra :
- Tipo y Descripción de la Muestra :
- Conductor del Examinado :
- Método Utilizado :
- Observaciones :



RESULTADO:

CONCLUSIONES:

Lima, de del 20.....

.....
(Firma y Post-Firma del perito procesador)

.....
(Firma y Post-Firma del Jefe de Dosaje Etílico)

Ilustración 172: Informe pericial de Dosaje Etílico.
Fuente: DIRECTIVA N° 18 – 03 - 2017 – DIRGEN/SUB-DGPNP-DIREJESAN-B



ANEXO 3: ACTA DE NEGACIÓN AL EXAMEN DE DOSAJE ETÍLICO

AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU

MINISTERIO DEL INTERIOR
POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIRECCION EJECUTIVA DE SANIDAD

ACTA DE NEGACIÓN AL EXAMEN DE DOSAJE ETILICO

En la ciudad de ..., siendo las...hrs. del día...del..., en el Servicio de ...Extracciones de Dosaje Etílico del..., el suscrito; encargado de la toma de muestra al usuario ... identificado con DNI..., con OF. N°...procedente de la Comisaria PNP..., quien al requerirle se someta a la examen de Dosaje etílico (cualitativo y/o cuantitativo, este se negó rotundamente manifestando:...

--- Siendo las...hrs. del mismo día, terminó la presente y leída que fue, es firmada por todos los concurrentes.

Signature lines with circular stamps and descriptive text: 'Firma y post firma del personal PNP que conduce al examinado y/o Representante de la Institucion Pública o Privada', 'Firma - post firma y huella digital indice derecho del examinado', 'Firma y post firma del personal PNP que extrae o recolecta la muestra', 'Firma y post firma y huella digital del indice derecho del Testigo (de existir)'

Ilustración 173: Acta de negación al examen de Dosaje Etílico. Fuente: DIRECTIVA N° 18 – 03 - 2017 – DIRGEN/SUB-DGPNP-DIREJESAN-B



ANEXO 4: REGISTRO DE DOSAJE ETÍLICO

AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU

MINISTERIO DEL INTERIOR
POLICIA NACIONAL DEL PERU
DIRECCION DE SANIDAD PNP
REGISTRO DE DOSAJE ETILICO

DOSAJE ETILICO N° [] CONT. (A) COMPROMISO (B) GRAT. (C)

En la ciudad de (Centro Asistencial PNP)..... Dosaje Etílico, siendo las
..... horas del día: del mes: del año 201.....
Yo, recepcioné el Oficio de
referencia N° emitido por
..... en el que se
solicita se practique el examen de Dosaje Etílico en la persona de:
..... de nacionalidad:
identificado con: de años de edad, de sexo: masculino () femenino ()

Table with columns: LICENCIA DE CONDUCIR, CLASE, CATEGORIA, VEHICULO, N° DE PLACA

Motivo:

Table with columns: HORA DE INFRACCION, FECHA DE INFRACCION

El cual fue conducido por: para la extracción de muestra de: sangre () orina () sin muestra () remitida ()

Table with columns: HORA DE EXTRACCION, FECHA EXTRACCION

Tipo y descripción de la muestra:
Observaciones:

Resultado cualitativo: NEGATIVO [] POSITIVO [] OTROS []

Resultado cuantitativo: En Nros. [] g/l Muestra extraída después de [] Hrs.

En Letras: []

Firma y Post-Firma
Del personal policial veedor del
Examen Cualitativo

Firma y Post-Firma
Del personal que toma la Muestra

Firma y Post-Firma
Del Procesador

FIRMA DEL EXAMINADO

DOSAJE ETILICO N°

DOSAJE ETILICO N°

IMPRESION
DIGITAL
(Índice Derecho)



Ilustración 174: Registro de Dosaje Etílico.
Fuente: DIRECTIVA N° 18 – 03 - 2017 – DIRGEN/SUB-DGPNP-DIREJESAN-B



ANEXO 5: PREGUNTAS USADAS AL REALIZAR LAS ENTREVISTAS A LOS RESPONSABLES DE LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO

AMBIENTE FÍSICO
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué herramientas se utilizan en la Unidad de Dosaje Étílico para la recolección de datos?2. ¿Se puede realizar el examen de Dosaje Étílico en filiales?3. ¿Hay restricciones tecnologías que puedan impedir la implantación del sistema de información?
INTERFACES
<ol style="list-style-type: none">1. ¿A su perspectiva como debe ser una interface para la unidad de Dosaje Étílico?2. ¿El registro debe cumplir algún formato establecido por la institución?
USUARIOS Y FACTORES HUMANOS
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Quién usará el sistema?2. ¿Habrá varios tipos de usuario?3. ¿Cuál es el nivel de accesibilidad que tendrá cada tipo de usuario?4. ¿Qué clase de entrenamiento requerirá cada tipo de usuario?
FUNCIONALIDAD
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué hará el sistema?2. ¿Existen varios modos de operación?3. ¿Cómo y cuándo puede cambiarse o mejorarse el sistema?
DOCUMENTACIÓN
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuánta documentación se requiere?2. ¿Debe estar en línea, en papel o en ambos?3. ¿A quién está orientado este tipo de información?



DATOS
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cómo es el registro de Información?2. ¿Cuán a menudo será recibida o enviada la información?3. ¿Con qué grado de precisión deben hacerse el registro de información?4. ¿Cuántos datos fluirán a través del sistema?5. ¿Debe retenerse algún dato por algún período de tiempo?
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué recursos materiales, personales o de otro tipo se requieren para desarrollar, utilizar y mantener el sistema?
SEGURIDAD
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Debe controlarse el acceso al sistema y a la información?2. ¿Cómo se distribuyen los datos de un usuario?3. ¿Qué restricciones tendrá el sistema?4. ¿Con qué frecuencia deben hacerse copias de respaldo?5. ¿Las copias de respaldo deben almacenarse en un lugar diferente?
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cómo debe demostrarse las características del sistema a terceros?2. ¿El mantenimiento corregirá los errores, o incluirá también el mejoramiento del sistema?3. ¿Cuán fácil debe ser mover el sistema de una ubicación a otra o de un tipo de computadora a otro?

*Tabla 55: Preguntas usadas al realizar las entrevistas a los responsables de la Unidad de Dosaje Etílico.
Fuente: Estándar internacional de Especificación de Requerimientos IEEE830 & Libro de Análisis de Requerimientos*

**ANEXO 6: PREGUNTAS REALIZADAS AL JEFE DE LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO****AMBIENTE FÍSICO**

¿Qué herramientas se utilizan en la Unidad de Dosaje Etílico para la recolección de datos?

- Software Excel.
- Libros de actas.
- Cuaderno de actas.
- Formatos de registro de información.
- Computadoras.
- Herramientas de laboratorio.
- Conexión a internet.

¿Se puede realizar el examen de Dosaje Etílico en filiales?

Sí, es factible realizar el examen de Dosaje Etílico, tanto el examen cualitativo y el examen cuantitativo pero incompleto; puesto que las filiales no cuentan con el equipo necesario para realizar las pruebas por medio de laboratorio; es por ello que las filiales envían las muestras de sangre obtenidas de los usuarios que pasan el examen de Dosaje Etílico y en la sede central (policlínico “Santa Rosa - Cusco”) se hace el respectivo análisis de las muestras de sangre para poder emitir resultados finales.

¿Hay restricciones tecnológicas que puedan impedir la implantación del sistema de información?

No, puesto que el policlínico “Santa Rosa – Cusco”, cuenta con los requerimientos básicos para poder utilizar de una forma eficiente el sistema de información que se está proponiendo.



INTERFACES

¿A su perspectiva como debe ser una interface para la unidad de Dosaje Étílico?

La interface del sistema de información debe de ser amigable con el personal que trabaja en las diferentes áreas de la Unidad de Dosaje Étílico, debe de ser fácil de entender y no desviarse del proceso y del modelo que se maneja en los formatos de llenado de información al momento de realizar el examen de Dosaje Étílico.

¿El registro debe cumplir algún formato establecido por la institución?

Las interfaces deben cumplir los procesos establecido por la DIREJESAN PNP – LIMA puesto que según dictan las normas, se debe de respetar todos los campos que dichos formatos soliciten para su llenado y archivado.

USUARIOS Y FACTORES HUMANOS

¿Quién usará el sistema?

Usaran el sistema de información todo el personal que conforma la Unidad de Dosaje Étílico.

¿Habrá varios tipos de usuario?

Si, existirá diferentes tipos de usuarios, puesto que la unidad de Dosaje Étílico está conformado por tres diferentes áreas (extracción, laboratorio y administrativo) en las cuales se maneja una información específica.

¿Cuál es el nivel de accesibilidad que tendrá cada tipo de usuario?

El nivel de accesibilidad al sistema se basará específicamente de acuerdo a las funciones que desempeñe cada personal que trabaja en la Unida de Dosaje Étílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco” y al área específica en la cual trabaja dicho personal, así también como el cargo que ocupa.

¿Qué clase de entrenamiento requerirá cada tipo de usuario?

Debe de conocer el manejo que se realiza durante el examen de Dosaje étílico dictado según reglamento de la DIREJESAN – PNP y un manejo básico del uso de tecnologías de información.



FUNCIONALIDAD

¿Qué hará el sistema?

El sistema deberá registrar toda la información de una manera óptima, segura y rápida, así como también deberá interconectarse con las tres diferentes áreas que conforman la unidad de Dosaje étlico para que se pueda manejar la información de una manera más eficiente.

¿Existen varios modos de operación?

El personal trabaja según un horario establecido, por ende, la utilización del sistema se realizará con el respectivo ID y clave de acceso del personal a través de las computadoras que cuentan con acceso a internet que se disponen dentro de las instalaciones del policlínico “Santa Rosa - Cusco”, con una posterior mejora para usar el sistema de información por medio de otros dispositivos electrónicos.

¿Cómo y cuándo puede cambiarse o mejorarse el sistema?

El sistema de información se podría usar también en las filiales y no solo en el policlínico “Santa Rosa – Cusco” para ello se tendría que realizar unas mejoras y configurar la accesibilidad para todo el personal que labora en las distintas filiales pertenecientes al departamento del Cusco, todo ello después de realizar un estudio y observar si los establecimientos donde se podría implantar el sistema cuentan con los recursos básicos que se requiere.

DOCUMENTACIÓN

¿Cuánta documentación se requiere?

Se requerirá toda la información ligada al proceso del examen de Dosaje Étlico que está estipulado en la directiva de la DIREJESAN PNP donde se puede apreciar los diferentes formatos que se manejan, actas usadas para el proceso del examen de Dosaje Étlico, formularios, oficios y parámetros dictados por la sanidad de la ciudad de Lima.

Todo lo antes mencionado servirá para un adecuado uso del sistema de información puesto que solo se contará con un manual de usuario estrictamente regido al uso del sistema.

**¿Debe estar en línea, en papel o en ambos?**

La documentación deberá realizarse digitalmente pudiendo almacenarla para su posterior utilización por el área administrativa, deberán poder exportarse en archivos Excel lo cual facilitara la obtención de gráficas estadísticas y su impresión por si algún ente ajeno al policlínico “Santa Rosa – Cusco” lo requiriera, así también se requerirá que la información este actualizada cada vez que se solicite.

¿A quién está orientado este tipo de información?

La información que se maneja dentro de la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco” está orientado a todo el personal que labora en dicho nosocomio, incluyendo al jefe de dicho establecimiento, también la información que se maneja estará disponible para los usuarios que pasaron el examen de Dosaje Etílico y entidades institucionales (comisarias, órganos de control institucional, inspectoría descentralizada del cusco) y extra-institucionales (fiscalía, poder judicial, dirección de transportes, empresas públicas y privadas) que soliciten examen de Dosaje Etílico para sus empleadores.

DATOS**¿Cómo es el registro de Información?**

La información se maneja por medio de archivos en Excel, actas y formatos llenados a mano, así también contamos con cuadernos y libros de actas donde se hace el llenado diario de los usuarios que pasan el examen de Dosaje Etílico y de los policías que requieran la información de algún usuario que haya pasado el examen de Dosaje Etílico.

¿Cuán a menudo será recibida o enviada la información?

La información que se maneja se tiene que registrar a diario puesto que los exámenes de Dosaje Etílico ocurren muy frecuentemente sobre todo en altas horas de la noche y fines de semana, también se tiene que analizar las muestras de sangre que son enviadas por las filiales de la sanidad.

**¿Con qué grado de precisión deben hacerse el registro de información?**

La información que se maneja debe de ser muy precisa puesto que de esto depende el resultado de algún usuario que esté pasando el examen de Dosaje Étlico puesto que los exámenes realizados son muy frecuentemente y si no contamos con una información precisa del usuario se podrían traspapelar los documentos y esto ocasionaría la demora en nuestra labor.

¿Cuántos datos fluirán a través del sistema?

Se maneja gran cantidad de información puesto que los exámenes de Dosaje Étlico se realizan durante todo el día y tienden a acrecentarse durante las noches y fines de semana, así también recibimos muestras de sangre de las diferentes filiales de la sanidad que requieren su análisis inmediato, por ende, la fluidez de información será constante en las tres diferentes áreas que conforman la unidad de Dosaje Étlico.

¿Debe retenerse algún dato por algún período de tiempo?

La información será almacenada por un corto periodo de tiempo dependiendo de quien la solicite, hay casos en los que el personal policial solicita algún resultado de examen de Dosaje Étlico y otros donde la misma persona saca su resultado de examen de Dosaje Étlico; pero muy aparte de la información que brindamos al público en general y al personal policial se debe de realizar informes mensuales y anuales para ser enviados a la sanidad de la ciudad de lima como lo estipula las normas de la DIREJESAN PNP.

SEGURIDAD**¿Debe controlarse el acceso al sistema y a la información?**

Si, la accesibilidad solo debe de realizarse por parte del personal autorizado que trabaja en la unidad de Dosaje Étlico del policlínico “Santa Rosa - Cusco” por medio de un ID y una contraseña, esto se realizara para que se garantice la seguridad de la información de los exámenes de Dosaje Étlico y la información que los usuarios brindan al pasar dicho examen.

**¿Cómo se distribuyen los datos de un usuario?**

Toda la información perteneciente a los usuarios que pasan el examen de Dosaje Ético deberá ser específicamente manejada por las tres distintas áreas que conforman la Unidad de Dosaje Ético con diversos tipos de restricciones de información puesto que cada área desempeña un rol específico y el trabajo que realiza no debe de ser modificable por otra área ajena.

¿Qué restricciones tendrá el sistema?

Las restricciones dependerá del personal que opera en una determinada área de la unidad de Dosaje Ético, dicho personal solo tendrá acceso a la información que es perteneciente a su respectiva área y también se debe de considerar el cargo que ocupa dicho personal; todo esto solo podrá ser asignado por el administrador que en este caso sería el jefe de la unidad de Dosaje Ético del policlínico “Santa Rosa - Cusco” que es el encargado de supervisar las labores de todos los trabajadores de dicha unidad.

¿Con qué frecuencia deben hacerse copias de respaldo?

Las copias de respaldo se deben de realizar todo el tiempo, puesto que la información que se maneja es de vital importancia y debe de ser archivada para su posterior reutilización al momento de hacer los informes mensuales y anuales que solicita la DIREJESAN PNP de la ciudad de Lima.

¿Las copias de respaldo deben almacenarse en un lugar diferente?

No, puesto que la información que requeriremos debe de estar a nuestro alcance y actualizada todo el tiempo para poder realizar nuestros reportes o brindar algún tipo de información relacionada a la unidad de Dosaje Ético que se requiera por entidades ajenas al establecimiento.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**¿Cómo debe demostrarse las características del sistema a terceros?**

Debe de demostrarse por medio de un manual de usuario de esa manera terceras personas que entran a formar parte del equipo de trabajo de la Unidad de Dosaje Ético podrán usar el sistema de información sin problemas y sin complicaciones.



¿El mantenimiento corregirá los errores, o incluirá también el mejoramiento del sistema?

Se debe de realizar un monitoreo constante por si ocurre algún error o hay dificultades por parte del personal que trabaja en cualquier área que conforma la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico de la Policía Nacional del Perú “Santa Rosa - Cusco”.

Así pues, el mejoramiento del sistema debe de ser en su brevedad para que de esa manera se pueda manejar toda la información que se genera no solo dentro de la unidad de Dosaje Etílico si no también dentro de todas las áreas que conforman el policlínico “Santa Rosa - Cusco” y dentro de las filiales de la sanidad de la policía nacional del Perú.

¿Cuán fácil debe ser mover el sistema de una ubicación a otra o de un tipo de computadora a otro?

Lo que se quiere es que el sistema de información en un futuro no muy lejano pueda ser utilizado no solo por la Unidad de Dosaje Etílico sino también por todas las áreas que conforman el policlínico “Santa Rosa - Cusco” y en su posterioridad poder ser implantado en las distintas filiales de la Sanidad del departamento del cusco.

**ANEXO 7: PREGUNTAS REALIZADAS AL RESPONSABLE DEL ÁREA DE EXTRACCIÓN DE LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO****AMBIENTE FÍSICO****¿Qué herramientas se utilizan en el Área de Extracción de la Unidad de Dosaje Etílico para la recolección de Datos?**

Para la recolección de información se usan:

- Actas.
- Oficios.
- Archivos Excel.
- Libros de actas perteneciente a la Unidad de Dosaje Etílico.
- Libro de actas.
- Cuaderno de cargo.
- Computadora.
- Conexión a internet.

Para las Pruebas:

- Tubos de ensayos.
- Materiales médicos para la toma de muestra Cuantitativa y Cualitativa.

¿Se puede realizar las pruebas de Dosaje Etílico en otras filiales?

Si, la realización de los exámenes de Dosaje etílico se puede realizar en otras filiales, con ciertas restricciones, puesto que las filiales no cuentan con un laboratorio para que puedan realizar el examen de Dosaje etílico completo; por lo tanto, las filiales solo pueden realizar el examen cuantitativo y proceder a extraer la muestra biológica del usuario y enviarlo a la sede central (Unidad de Dosaje etílico del policlínico “santa rosa – cusco”) con sus respectivos formatos llenados con toda la información del usuario y el acta con el cual la muestra biológica se traslada al policlínico santa rosa - cusco.

¿Cuáles son las restricciones que tiene el área de Extracción?

las principales limitantes para el área de extracción es el llenado de los formatos, puesto que se realizan de manera manual, lo cual conlleva a posibles errores al momento de completar los datos de los usuarios que se someten al examen de Dosaje Etílico.

así también se tiene que registrar la misma información de los formatos que se manejan por códigos en un cuaderno de actas y libro de actas respectivamente para hacer constar



que un usuario está realizando el examen de Dosaje étlico; al hacer uso de formatos, actas, oficios y otros tendemos a que estos documentos pudieran extraviarse o traspapelarse ocasionando pérdida de información.

INTERFACES

¿A su perspectiva como debe de ser una interface para el área de Extracción de la Unidad de Dosaje Étlico?

Debe de ser fácil de manipular y de entender, adecuarse a los formatos que manejamos para que no haya cambios en cuanto al proceso que realizamos en la Unidad de Dosaje Étlico, la interfaz tiene que registrar toda la información del usuario que procederá a realizar el examen de Dosaje Étlico, también debe de incluir campos para llenar la información del agente policial y el extractor que esta de turno.

¿El registro debe cumplir algún formato establecido por la institución?

Todos los formatos utilizados por la Unidad de Dosaje Étlico están estrictamente ceñidos bajo el reglamento de la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú (DIREJESAN - PNP) por lo tanto el sistema deberá basarse en dichos formatos para que no haya problema alguno al momento de llenar los campos requeridos para registrar a un usuario que se realizará el examen de Dosaje Étlico y posteriormente no tener problema alguno al generar reportes exigidos por la sanidad de la ciudad de Lima.

USUARIOS Y FACTORES HUMANOS

¿Quién usará el sistema?

Usaran el sistema todas aquellas personas que laboren en el área de extracción de la Unidad de Dosaje étlico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

¿Habrá varios tipos de usuario?

Si, habrá varios tipos de usuarios en toda la Unidad de Dosaje Étlico, pero solo el personal que labora en el área de extracción podrá ingresar a la interfaz del sistema correspondiente a su área con un ID y con una contraseña para que puedan realizar su trabajo ya que la información que se maneja está a responsabilidad del extractor de turno.

**¿Cuál es el nivel de accesibilidad que tendrá cada tipo de usuario?**

Cada tipo de usuario debe trabajar estrictamente en una interfaz diferente correspondiente a su área puesto que la información que se maneja no es la misma en las tres áreas que conforman la Unidad de Dosaje Étílico; es así que el responsable del Área de Extracción deberá tener el acceso a la interfaz del sistema para que pueda realizar el registro correspondiente de la información brindada por los usuarios que pasaran el examen de Dosaje Étílico.

¿Qué clase de entrenamiento requerirá cada tipo de usuario?

El personal que usará el sistema de información deberá conocer el proceso que se tiene que seguir en el área de extracción según se estipula en el reglamento que dicta la DIREJESAN - PNP de la ciudad de Lima y tener un manejo básico de tecnologías de información para que no tenga dificultad alguna al momento de manipular el sistema.

FUNCIONALIDAD**¿Qué hará el sistema?**

Con el sistema de información se deberá realizar un registro rápido de los usuarios que se someten al examen de Dosaje Étílico evitando errores al momento de llenar la información solicitada por reglamento, así como también evitando pérdidas de dicha información y manipulación por personas ajenas al área de Extracción.

¿Cómo y cuándo puede cambiarse o mejorarse el sistema?

El sistema de información se podría usar también en las filiales para que se tenga la información en tiempo real de los usuarios que pasan el examen de Dosaje Étílico, y no solo manejar la información de los usuarios del policlínico “Santa Rosa – Cusco” para ello se tendría que realizar unas mejoras y configurar la accesibilidad para todo el personal que labora en las distintas filiales pertenecientes al departamento del Cusco, todo ello después de realizar un estudio y observar si los establecimientos donde se podría implantar el sistema cuentan con los recursos básicos que se requiere.

DOCUMENTACIÓN

¿Cuál es la documentación que maneja el área de Extracción?

La documentación que maneja el área de extracción esta ceñido estrictamente a la directiva de la DIREJESAN - PNP de la ciudad Lima, es así que se maneja formatos para el llenado de la información de los usuarios que pasaran el examen de Dosaje Etílico, también dicha información de los usuarios se registra en un libro y cuaderno de actas.

¿A quién está orientado este tipo de información?

Toda la información que se maneja en el área de extracción está dirigida al área de laboratorio puesto que en esta área los encargados de turno podrán hacer el examen cuantitativo. Así mismo la información deberá de estar disponible para el jefe de la Unidad de Dosaje Etílico y para los usuarios que requieran el informe del examen de Dosaje Etílico al cual se sometieron.

DATOS

¿Cómo es el registro de Información?

La información se registra a mano en formatos establecidos por la DIREJESAN - PNP, también se hace uso de un registro en Excel para llevar un conteo de cuantos usuarios se realizan el examen de Dosaje Etílico al día y poder archivar la información de los agentes policiales que acompañan al individuo, así mismo se hace uso de un cuaderno y libro de actas; y al momento de entregar las muestras al área de laboratorio se hace uso de un cuaderno de cargos.

¿Cuán a menudo será recibida o enviada la información?

La información que se maneja en el área de extracción de la Unidad del Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco” es a diario y se extiende durante las 24 horas del día con un acrecentamiento los fines de semana por las noches y madrugadas.

También el policlínico “Santa Rosa - Cusco” recibe muestras de sangre de las distintas filiales de la sanidad para ser analizadas en el laboratorio y luego dar un informe final.

**¿Con qué grado de precisión debe hacerse el registro de información?**

La información que se registra en el área de extracción debe de ser muy precisa puesto que de esto depende el resultado final que pueda tener un usuario que realiza el examen de Dosaje Etílico; puesto que al no ser una sola persona que pasa dicho examen podría ver confusiones en el área de laboratorio al momento de recibir las muestras biológicas procedentes del área de extracción.

¿Debe retenerse algún dato por algún período de tiempo?

La información que se maneja en el área de extracción se retiene en cuadernos y libros de actas, solo se envía el formato con los datos del usuario y las muestras tomadas del mismo al área de laboratorio, cabe resaltar que al realizar muchos exámenes de Dosaje Etílico la información permanece en el área de extracción así como las muestras que se toman y esto conlleva a un gran problema puesto que las muestra tomadas solo deben permanecer máximo dos días antes de ser analizadas pasado este periodo dichas muestras se considerarían no válidas para su análisis.

SEGURIDAD**¿Debe controlarse el acceso al sistema o a la información?**

El sistema de información debe de contar con una interface exclusiva para el área de extracción donde debe de permitirse el acceso solo al personal autorizado que trabaja en el área de extracción y no a otras personas ajenas a dicha área; el personal debe de registrar un ID y una contraseña para poder acceder al sistema y a la información que se maneja.

¿Cómo se Distribuyen los datos de un usuario?

El área de extracción está ligada al área de laboratorio, es por ello que toda la información que estos manejan (información del usuario) se traslada al área de laboratorio incluyendo las muestras biológicas tomadas de los usuarios que están pasando el examen de Dosaje Etílico.

¿Qué restricciones tendrá el sistema?

Se debería de restringir al personal que trabaja en el área de extracción poder corregir Dosaje Etílicos que ya fueron realizados o que lo realizo otro extractor, puesto que dicha información está a responsabilidad del personal extractor que esta de turno.



Solo tendría que ser modificable por el administrador que sería el jefe de la Unidad de Dosaje Etílico.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

¿Cómo deben demostrarse las características del sistema a terceros?

No debe de mostrarse ninguna característica del sistema de información a terceros puesto que la información que se maneja es de suma importancia para la sanidad por ende solo deberían tener conocimiento del uso del sistema personal autorizado que trabaja en la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

¿El mantenimiento corregirá los errores, o incluirá también el mejoramiento del sistema?

Los errores que se tenga al momento de hacer algún registro de información del usuario por parte del extractor será informado al jefe de la unidad de Dosaje Etílico para ser corregida; por otro lado, si ocurriera alguna falla por parte del sistema de información se informara al jefe de la Unidad de Dosaje Etílico para que este pueda tomar medidas y dar solución al problema.

¿Cómo debe ser el mejoramiento del sistema?

Se podría mejorar el funcionamiento del sistema de información si en un futuro podría conectarse con las filiales de la Sanidad, para que se tenga la información de los usuarios que pasan el examen de Dosaje Etílico de una manera rápida y de esa manera saber cuántas muestras biológicas serán enviadas al policlínico “Santa Rosa – Cusco” para ser analizadas por el área de Laboratorio.

**ANEXO 8: PREGUNTAS REALIZADAS AL RESPONSABLE DEL ÁREA DE
LABORATORIO DE LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO****AMBIENTE FÍSICO****¿Qué herramientas se utilizan en el área de Laboratorio de la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa – Cusco” para la recolección de Datos?****Para la recolección de información**

El área de Laboratorio hace uso del informe que es enviado por el área de Extracción para tener conocimiento de los datos del usuario que está pasando el examen de Dosaje Etílico, así también el área de Laboratorio recibe la muestra biológica para ser analizada.

Para generar la formula

- Se hace uso del aplicativo móvil Curver ffitter (para el cálculo de la ecuación Logarítmica).
- Hojas de papel para registrar los cálculos matemáticos que se realizan con la función logarítmica.
- Uso de un archivo en Excel para facilitar los cálculos matemáticos.
- Uso de un cuaderno de actas para tener registro de las ecuaciones logarítmicas halladas mensualmente.

Para generar los compuestos químicos

- Se hace uso de un aparato llamado Espectrofotómetro.
- Materiales médicos para la toma de muestra Cuantitativa.

¿Se puede realizar las pruebas del área de Laboratorio de la Unidad de Dosaje Etílico en otras filiales?

No, la realización del examen cuantitativo solo se realiza en la sede central, por consiguiente, el resultado final de todos los exámenes de Dosaje Etílico se dará por medio del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

¿Cuáles son las restricciones físicas que tiene el área de Laboratorio?

Las principales restricciones que se tiene en el área de laboratorio es que falta una mejor coordinación con el área de extracción puesto que la información que se nos envía suele no estar completa o se encuentran errores en cuanto al llenado de las formas que se manejan para tomar el examen de Dosaje Etílico lo que genera dificultades para dar los resultados finales de dicho examen; así mismo cuando envían las muestras biológicas de



otras filiales estas no llegan a tiempo y la muestra biológica extraída de algún usuario se deteriora y no sirve para poder analizarla.

INTERFACES

¿A su perspectiva como debe ser una interface para el área de Laboratorio de la Unidad de Dosaje etílico?

La interfaz debería de brindarnos la información del usuario que está pasando el examen de Dosaje Etílico que obtiene el área de Extracción para que de tal forma el área de Laboratorio ya esté preparando el compuesto químico para poder realizar el examen cuantitativo y no demore dicho examen, el sistema debería de contar con una interfaz donde se pueda registrar los resultados que nosotros obtenemos por medio del examen cuantitativo y mostrarnos detalles del examen cualitativo obtenido por el área de Extracción.

Así también el sistema debería de contar con una interfaz para poder realizar el cálculo matemático de la ecuación logarítmica que se usa para hacer las mezclas químicas y el resultado de estas guardarse en una base de datos para poder revisarlas en posteriores meses donde se vuelva a realizar los cálculos matemáticos para hallar la ecuación logarítmica.

¿El registro debe cumplir algún formato establecido por la institución?

El registro que se realiza en el área de laboratorio debe cumplir los parámetros que exige el formato de Dosaje Etílico emitido por la DIREJESAN - PNP de la ciudad de Lima para que se pueda dar el resultado final del examen de Dosaje Etílico y pasar los resultados obtenidos al área administrativa.

USUARIOS Y FACTORES HUMANOS

¿Quién usará el sistema?

Usaran el sistema todas aquellas personas que trabajen en el área de Laboratorio de la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

**¿Habrá varios tipos de usuario?**

Dentro del área de laboratorio solo se podrá tener acceso al sistema con un ID y una contraseña y podrán ingresar a dicho sistema solo las personas que trabajan en el área de Laboratorio, puesto que se dispone de más de un laboratorista que puede estar de turno.

¿Cuál es el nivel de accesibilidad que tendrá cada tipo de usuario?

Solo podrá tener acceso a la interfaz del área de Laboratorio con su respectiva clave de usuario el personal que trabaja en dicha área, puesto que la información que se maneja es muy importante para dar un reporte final del examen de Dosaje Etílico que esté pasando algún usuario.

¿Qué clase de entrenamiento requerirá cada tipo de usuario?

Los laboratoristas que trabaja en el área de laboratorio debe de ser personal capacitado en las funciones que el área lo requiere, debe de estar en capacidad de realizar las mezclas con los compuestos químicos para luego poder procesar las muestras biológicas que son enviadas por el área de extracción, así también deben de tener un manejo básico en el uso de tecnologías de información.

FUNCIONALIDAD**¿Qué hará el sistema?**

El sistema deberá brindar la información obtenida por parte del área de Extracción incluyendo datos de todos los involucrados en el examen de Dosaje etílico, así mismo hacer mención de los resultados obtenidos por medio del examen cualitativo.

El sistema deberá de contar con una interfaz exclusiva para hacer los cálculos matemáticos requeridos para poder realizar el examen cuantitativo y poder almacenar los resultados finales obtenidos de todos los exámenes de Dosaje Etílico.

¿Cómo y cuándo puede cambiarse o mejorarse un sistema?

El área de laboratorio mejoraría su labor si contara con la información que se obtiene de los usuarios que pasan el examen de Dosaje Etílico en las filiales de la Sanidad, de tal manera estaríamos mejor preparados para recibir las muestras que se envían para ser analizadas y no demorar mucho tiempo en dar un resultado final para dichos exámenes de Dosaje Etílico.

**DOCUMENTACIÓN****¿Cuál es la documentación que maneja el Área de Laboratorio?**

El área de laboratorio maneja la siguiente información:

- Registro de la fórmula utilizada para el cálculo de las muestras Cuantitativas (Registros en papel).
- Un cuaderno de actas para el informe de resultados obtenidos por medio del examen cuantitativo.
- Hojas de papel para registrar los datos obtenidos usando el Espectrofotómetro.
- Hojas de papel para registrar el resultado de la ecuación logarítmica generada por la aplicación móvil Cuver fitter.
- Toda la información que se basa en la directiva de la DIJERESAN PNP para el registro de los resultados del examen de Dosaje Etílico.

¿A quién está orientado la información?

La información de los resultados del área de Laboratorio está orientado a todo el personal que labora en la Unidad de Dosaje Etílico, puesto que la información es de vital importancia para que se dé un resultado final al examen de Dosaje Etílico que esté pasando un usuario, por ende la información que se maneja ira al área de Extracción para que puedan completar el resultado faltante del examen cuantitativo y también al área Administrativa para que pueda generar un reporte que es solicitado por la DIREJESAN - PNP de la ciudad de Lima mensual y anualmente.

DATOS**¿Cómo es el registro de Información?**

Toda la información en el área de Laboratorio se registra de una manera manual solo se hace uso del aplicativo móvil Cuver fitter para poder hallar la ecuación logarítmica, pero el resultado obtenido a través de esta ecuación logarítmica se registra manualmente.

Así también los datos obtenidos por medio del espectrofotómetro son registrados manualmente en hojas de papel; para dar nuestros resultados finales hacemos uso de un archivo en Excel que nos permite imprimir el resultado en el formato usado por la Unidad de Dosaje Etílico de tal forma completando el informe que nos llega del área de Extracción para luego proceder a enviar la información completa del examen de Dosaje Etílico al área Administrativa.

**¿Con qué grado de precisión debe hacerse el registro de información?**

La información que se maneja en el área de Laboratorio debe de registrarse de una manera muy precisa puesto que de esto depende el resultado final de los exámenes de Dosaje Etílico que pasan los usuarios.

¿Debe retenerse algún dato por algún período de tiempo?

Los datos que se deben de retener son los resultados de las ecuaciones logarítmicas obtenidas por medio del aplicativo móvil Cuver fitter puesto que es de suma importancia tener conocimiento de las variaciones que puedan surgir mes a mes al momento de preparar los compuestos químicos.

RECURSOS**¿Qué recursos materiales, personales o de otro tipo se requieren para desarrollar, utilizar y mantener el sistema?**

Actualmente en el área de laboratorio se requiere de las fórmulas matemáticas y la ecuación logarítmica que son usadas para poder realizar el examen cuantitativo, así también se hace uso de un espectrofotómetro y por lo tanto requeriríamos de una base de datos para poder almacenar toda esta información que es de vital importancia para el área de Laboratorio, así mismo contar con una interfaz que nos ayude en todas las labores que realizamos.

SEGURIDAD**¿Debe controlarse el acceso al sistema o a la información?**

Al contar con información que es de suma importancia para dar el resultado final de los exámenes de Dosaje Etílico que pasan los usuarios, la interfaz para el área de Laboratorio debe de contar con seguridad por medio de un ID y una contraseña para todas aquellas personas que laboren en dicha área.

¿Cómo se distribuyen los datos de un usuario?

El área de laboratorio distribuye los resultados obtenidos por medio del examen cuantitativo tanto al área de Extracción para que pueda completar los datos que requieren del examen de Dosaje Etílico y al área Administrativa para que pueda hacer registro de



todos los usuarios atendidos y proceder a hacer informes requeridos por la DIREJESAN PNP de la ciudad de Lima.

¿Qué restricciones tendrá el sistema?

Se debería de restringir al personal que trabaja en el área de Laboratorio poder corregir el resultado de la prueba cuantitativa que ya fueron realizados anteriormente, puesto que dicha información está a responsabilidad del personal de laboratorio que esta de turno y es el resultado final de todo el examen de Dosaje Etílico.

Solo tendría que ser modificable por el administrador que sería el jefe de la Unidad de Dosaje Etílico.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

¿Cómo deben demostrarse las características del sistema a terceros?

No debe de mostrarse ninguna característica del sistema de información a terceros puesto que la información que se maneja es de suma importancia para la sanidad por ende solo deberían tener conocimiento del uso del sistema personal autorizado que trabaja en la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

¿El mantenimiento corregirá los errores, o incluirá también el mejoramiento del sistema?

Los errores que se tenga al momento de realizar el examen cuantitativo del usuario por parte del personal del área de Laboratorio será informado al jefe de la Unidad de Dosaje Etílico para ser corregida; por otro lado, si ocurriera alguna falla por parte del sistema de información se informará al jefe de la Unidad de Dosaje Etílico para que este pueda tomar medidas y dar solución al problema.

¿Cómo debe ser el mejoramiento del sistema?

Se podría mejorar el funcionamiento del sistema de información si en un futuro podría conectarse con las filiales de la Sanidad, para que se tenga la información de los usuarios que pasan el examen de Dosaje Etílico en tiempo real, de tal manera el área de Laboratorio estaría preparada para poder recibir las muestras de sangre que son enviadas y realizar el examen cuantitativo de una manera rápida y así no demorar al dar resultados finales del examen de Dosaje Etílico.

ANEXO 9: PREGUNTAS REALIZADAS AL RESPONSABLE DEL ÁREA
ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO**AMBIENTE FÍSICO****¿Qué herramientas se utilizan en el área Administrativa de la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco” para la recolección de Datos?**

Para la recolección y almacenamiento de la información se requiere:

- Libro de actas.
- Oficios.
- Archivos Excel.
- Cuaderno de Cargos.
- Computadora.
- Conexión a internet.

¿Cuál es el funcionamiento del área Administrativa?

La principal función del área administrativa es la de recabar la información de los exámenes de Dosaje Etílicos que se realizan en la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”, dicha información es obtenida al finalizar el examen cuantitativo, así mismo el área Administrativa distribuye la información de los exámenes de Dosaje Etílico al personal policial que lo requiera, también hace entrega de los resultados finales a los usuarios con previo pago en el área de caja del policlínico “Santa Rosa - Cusco” o en el banco de la Nación.

¿Cuáles son las limitaciones que tiene el área Administrativa?

Las principales limitaciones se presentan al momento de realizar los conteos mensuales y anuales de los formatos donde se registra la información de los exámenes de Dosaje Etílicos, puesto que al llenarse los formatos (hojas de papel) tienen a traspapelarse y hay mayor demora al llenar las estadísticas solicitadas por la DIREJESAN - PNP.

Así mismo existe una demora al llenar cuadernos y libros de actas al realizar la entrega de los resultados del examen de Dosaje Etílico al personal policial o al usuario que lo solicita.



INTERFACES

¿A su perspectiva como debe ser una interface para el área Administrativa de la Unidad de Dosaje Étílico?

La interfaz debe de mostrar la información con los resultados de los usuarios que se someten al examen de Dosaje Étílico, para que de esa manera no haya demoras al momento de entregar la información al personal policial que lo requiera o al usuario que lo solicite con previo pago; así mismo debe de incluir estadísticas generales mensuales y anuales de todos los exámenes de Dosaje Étílico realizados para su posterior análisis por la DIREJESAN - PNP de la ciudad de Lima.

El sistema de información debe de contar con un registro de entrega de resultados para que no hay demoras al realizar el llenado de cuadernos de cargos, detallando la información del personal al que entrega la información y también, fechas y horas de entrega.

¿El registro debe cumplir algún formato establecido por la institución?

Toda la información manejada en el área Administrativa debe de ceñirse a la directiva estipulada por la Dirección Ejecutiva de Sanidad de la Policía Nacional del Perú (DIREJESAN - PNP) de la ciudad de Lima, así también los trabajadores del área Administrativa deberán llenar unas estadísticas mensual y anualmente para ser enviados a la DIREJESAN - PNP cumpliendo los formatos establecidos.

USUARIOS Y FACTORES HUMANOS

¿Quién usará el sistema?

Usaran el sistema todas aquellas personas que laboren en el área Administrativa de la Unidad de Dosaje étílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

¿Habrá varios tipos de usuario?

Dentro del área Administrativa solo se podrá tener acceso al sistema con un ID y una contraseña y podrán ingresar a dicho sistema solo las personas que trabajan en el área Administrativa, puesto que se dispone de más de un personal que trabaja en el área administrativa.

**¿Cuál es el nivel de accesibilidad tendrá cada tipo de usuario?**

Solo podrá tener acceso a la interfaz del área Administrativa con su respectiva ID y contraseña el personal que trabaja en dicha área, permitiéndole al responsable de turno tener el acceso a la creación de estadísticas, verificación de los informes finales y brindar la información al personal que lo requiera ya sea personal policial o el usuario que se realizó el examen de Dosaje Étlico (con su respectivo pago en la caja del policlínico “Santa Rosa- Cusco” o en el Banco de la Nación); cabe resaltar que solo el personal estará encargado de brindar información mas no manipularla.

¿Qué clase de entrenamiento requerirá cada tipo de usuario?

El personal que usará el sistema de información deberá conocer el reglamento que dicta la DIREJESAN - PNP de la ciudad de Lima para poder desempeñar sus funciones y tener un manejo básico de tecnologías de información para que no tenga dificultad alguna al momento de usar el sistema.

FUNCIONALIDAD**¿Qué hará el sistema?**

La principal función del sistema de información es mostrar las estadísticas generales, mensuales y anuales, así como un resumen anual de los informes registrados en la Unidad de Dosaje Étlico, también podrá generar estadísticas de acuerdo a los requerimientos del Jefe de la Unidad de Dosaje Étlico.

Contará con una interfaz para poder registrar la información del personal policial y/o usuario al que se entregue los resultados finales del examen de Dosaje Étlico detallando la hora y la fecha de entrega.

¿Cómo y cuándo puede cambiarse o mejorarse el sistema?

El sistema mejoraría su funcionamiento si lograra generar en mejor tiempo el informe final de los exámenes de Dosaje Étlico que se requiere y si es posible distribuir a las filiales dicha información con el fin de hacer más efectivo el trabajo que se realiza en la Unidad de Dosaje Étlico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

**DOCUMENTACIÓN****¿Cuál es la documentación que maneja el área de Administrativa?**

El área administrativa maneja los informes físicos de los resultados finales del examen de Dosaje Etílico generados por las áreas de extracción y el área de laboratorio, cuentan con cuadernos de cargo donde se detalla la entrega de informes de Dosaje Etílico en los diferentes meses del año. Así también maneja un cuaderno de cargo, donde se llena la información de las personas que solicitan el resultado final del examen de Dosaje Etílico de algún usuario estos pueden ser personal policial o el mismo usuario (con su respectivo pago en la caja del policlínico “Santa Rosa – Cusco o en el Banco de la Nación”).

¿A quién está orientada la información?

La información que se maneja en el área Administrativa está orientada a todo el personal que labora en la Unidad de Dosaje Etílico, eso incluye al jefe de la Unidad de Dosaje Etílico; también dicha información estará dirigida al agente policial que solicite la información y al usuario, al hacerle entrega de su resultado final de examen de Dosaje Etílico previo pago realizado en la caja del policlínico “Santa Rosa - Cusco” o en el Banco de la Nación.

DATOS**¿Cómo es el registro de información?**

Toda la información que maneja el área Administrativa se obtiene de los informes presentados por el área de Extracción, así como de los resultados finales de examen de Dosaje Etílico que presenta el área de Laboratorio, esta información final será registrado en archivos Excel; de acuerdo a los registros se generará un cuadro y estadístico general donde se detalla la cantidad de informes mensuales y anuales con los requerimientos solicitados por la DIJERESAN - PNP.

¿Cuán a menudo será recibida o enviada la información?

La información que maneja el área Administrativa es continua puesto que los exámenes de Dosaje Etílico se realizan todos los días de la semana teniendo un incremento los fines de semana (por la noche) y días festivos.

¿Debe retenerse algún dato por algún período de tiempo?

Los datos que se deben de retener son los resultados finales de los exámenes de Dosaje Étlico, así como la información de todos los usuarios que pasaron dicho examen para poder detectar casos de reincidencia y crear estadísticas requeridas por la DIREJESAN - PNP de la ciudad de Lima y/o por entidades institucionales (comisarias, órganos de control institucional, inspectoría descentralizada del cusco) y extra-institucionales (fiscalía, poder judicial, dirección de transportes, empresas públicas y privadas).

SEGURIDAD**¿Debe controlarse el acceso al sistema o a la información?**

Al contar con información que es de suma importancia para dar un informe final a la DIREJESAN - PNP de la ciudad de Lima, la interfaz para el área administrativa debe de contar con seguridad por medio de un ID y una contraseña para todas aquellas personas que laboren en dicha área.

¿Cómo se distribuyen los datos de un usuario?

El área Administrativa distribuye los resultados finales de los exámenes de Dosaje Étlico al agente policial que lo requiera con la debida identificación de su información en el cuaderno de cargos y al usuario que requiera del resultado final del examen de Dosaje Étlico que realizó previo pago en la caja del policlínico “Santa Rosa - Cusco” o en el Banco de la Nación; así mismo toda la información obtenida a lo largo de la jornada laboral se envía a la DIREJESAN – PNP de la ciudad de Lima para su posterior análisis por medio de estadísticas que se realizan mensualmente y anualmente,

¿Qué restricciones tendrá el sistema?

Se debería de restringir al personal que trabaja en el área Administrativa poder hacer correcciones y/o modificaciones de la información de los usuarios que pasan el examen de Dosaje Étlico, puesto que su trabajo es solo hacer entrega de dichos resultados al personal policial y usuario que lo solicite, así como realizar estadísticas para enviar a la Dirección Ejecutiva de Sanidad (IREJESAN - PNP) de la ciudad de Lima para su posterior análisis.

**ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD****¿Cómo deben de mostrarse las características del sistema a terceros?**

No debe de mostrarse ninguna característica del sistema de información a terceros puesto que la información que se maneja es de suma importancia para la sanidad por ende solo deberían tener conocimiento del uso del sistema personal autorizado que trabaja en la Unidad de Dosaje Etílico del policlínico “Santa Rosa - Cusco”.

¿El mantenimiento corregirá los errores, o incluirá también el mejoramiento del sistema?

Los errores en la información de los usuarios que se encuentre al momento de realizar las estadísticas requeridas por la DIREJESAN – PNP por parte del área Administrativa serán informados al jefe de la Unidad de Dosaje Etílico para ser corregidos; por otro lado, si ocurriera alguna falla por parte del sistema de información se informará al jefe de la Unidad de Dosaje Etílico para que este pueda tomar medidas y dar solución al problema.

¿Cómo debe ser el mejoramiento del sistema?

Se podría mejorar el funcionamiento del sistema de información si en un futuro podría conectarse con las filiales de la Sanidad, para que se realice la entrega inmediata de los resultados finales de los exámenes de Dosaje Etílico, de esa manera evitando que un agente policial de alguna filial del departamento del Cusco tenga que venir personalmente al policlínico “Santa Rosa – Cusco” para recoger dichos resultados finales.

ANEXO 10: MANUAL DE USUARIO

Este manual tendrá como objetivo describir paso a paso el funcionamiento del Sistema de información para la Unidad de Dosaje Étlico.

MÓDULO DE BIENVENIDA

El Módulo de Bienvenida se dividiría en dos partes, la primera es la conexión e información de las Unidades que conforman la Unidad de Dosaje Étlico y la segunda la información que el sistema ofrece al público en general.

UNIDAD DE DOSAJE ETILICO
POLICIA NACIONAL DEL PERU SANIDAD-CUSCO

INFORMACION USUARIO
Descripción de Usuario
Los Usuarios de Sistemas eso incluye Personal de Dosaje Etílico y Jefes de Area Disponer de la información .

PERSONAL DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU
Personal Area de Dosaje Etílico
Plataforma diseñada para el Personal del Area de Dosaje Etílico el Cual se conforman Por personal Extractor-Laboratorio y Administrativo.

ADMINISTRADOR
Jefes del Area de Dosaje Etílico
Plataforma dirigida a los administradores del Area de Dosaje Etílico de las diferentes sede en Cusco.

Conexión con otros módulos de información del Sistema

Información de la Unidad de Dosaje Étlico y del Sistema

Acceso al módulo del Personal

Acceso al módulo del Jefe de la Unidad de Dosaje Étlico

DOSAJE ETILICO SERVICIOS SEDES CONTACTENOS

SERVICIOS

- ACCESO & AUTENTICADO**
El acceso sera mediante un ID y Una Contraseña.
- REGISTRO DE INFORMACION**
Tendra un Registro de la Información de la Unidad de Dosaje Etílico en una Base de Datos .
- ESTADISTICAS**
Cuadros estadístico y Diagramas donde se consolida la información de Dosaje Etílico.
- INFORMES**
Generar información del Dosajes Etílico Consolidado.

Información de los servicios de la Unidad de Dosaje Étlico



SEDES

Para la Extraccion de Datos se considero las sedes las cuales son:

- POLICLINICO SANTA ROSA-SEDE CENTRAL
La sede central para la Etraxion de los Dosajes Etilicos Ubicado en Enaco-San sebastian
- P.M. QUILLABAMBA
Sede Policial de intervencion en la Convencion .
- P.M. SICUANI
Sede Policial de intervencion en Sicuani centr de Intervencion Policial.
- MINSA
Sedes Aurotizadas por la Policia Nacional del Peru

Información de las sedes a quienes va dirigido el Sistema de Información

DIRECCION: Paradero Enaco
San Sebastian-Cusco.

TELEFONO: 084-324156

EMAIL: aguilas16@gmail.com

HOURS: Todos los dias Disponible:

POLICIA NACIONAL DEL PERU

DIRECCION: DECIMA REGION- Policial
Plaza Tupac Amaru II

PHONE: 084-653241

EMAIL: Policia_Nacional@gmail.com

HOURS: Todos los dias Disponible:

Información de contacto de la Unidad de Dosaje Etilico

© Sistema Dosaje Etilico-Sanidad -PNP
Kevin Pareja Mamani y Yan Acurio Uscapi

Ojo: este módulo es netamente informativo, así que, la edición se realizará en código fuente



INGRESO A MÓDULOS

Permitirá el acceso a la información que brinda el sistema de información de la Unidad de Dosaje Ético del policlínico “Santa Rosa - Cusco”

UNIDAD DE DOSAJE ETILICO

POLICIA NACIONAL DEL PERU SANIDAD-CUSCO

INFORMACION USUARIO
Descripción de Usuario

Los Usuarios de Sistemas eso incluye Personal de Dosaje Etílico y Jefes de Area Disponer de la información .

PERSONAL DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU
Personal Area de Dosaje Etílico

Plataforma diseñada para el Personal del Area de Dosaje Etílico el Cual se conforman Por personal Extractor-Laboratorio y Administrativo.

ADMINISTRADOR
Jefes del Area de Dosaje Etílico

Plataforma dirigida a los administradores del Area de Dosaje Etílico de las diferentes sede en Cusco.

Para tener acceso a la información de la Unidad de Dosaje Ético y del sistema de información, nos dirigiremos al botón “información para el usuario”

Este botón nos llevara a un módulo de información donde veremos informes, manuales, anexos, etc. Correspondiente a la Unidad de Dosaje Ético.



UNIDAD DE DOSAJE ETILICO
POLICIA NACIONAL DEL PERU SANIDAD-CUSCO

TODOS | MANUALES DE USUARIO | DOCUMENTOS DIJERESAN | DOCUMENTO DOSAJE ETILICO | OTROS

DIRECTIVA DIREJESAN
Docmuentos de Dijeresan Cusco-2017

DOCUMENTO SANIDAD
Funcionamiento - MDI - FODA

MANUAL DE USUARIO
DESCARGAR EL MANUAL DE USUARIO

MÓDULO DE INFORMACIÓN

TODOS MANUEALES DE USUARIO DOCUMENTOS DIJERESAN

Documentos de la Unidad de Dosaje Ético

Documentos de la DIREJESAN - PNP

DIRECTIVA DIREJESAN Documentos de Dijeresan Cusco-2017

DOCUMENTO SANIDAD Funcionamiento - MOD -FODA

MANUAL DE USUARIO DESCARGAR EL MANUAL DE USUARIO

PROYECTO DE TESIS PROYECTO DE SISTEMA DE DOSAJE ETILICO

ANTECEDENTES ANTECEDENTES DE LA TESIS

AGRADECIMIENTOS EGRADECIMIENTOS QUE APORTARON PARA LA TESIS

Seleccionar documento que se desea descargar

TODOS MANUEALES DE USUARIO DOCUMENTOS DIJERESAN DOCUMENTO DOSAJE ETILICO OTROS

DIRECTIVA DIREJESAN
Documentos de Dijeresan Cusco

DOCUMENTO SANIDAD Funcionamiento - MOD -FODA

MANUAL DE USUARIO DESCARGAR EL MANUAL DE USUARIO

PROYECTO DE TESIS PROYECTO DE SISTEMA DE DOSAJE ETILICO

ANTECEDENTES ANTECEDENTES DE LA TESIS

AGRADECIMIENTOS EGRADECIMIENTOS QUE APORTARON PARA LA TESIS

MÓDULO DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO

Ingreso al Módulo del Personal de Dosaje Étílico

UNIDAD DE DOSAJE ETILICO
POLICIA NACIONAL DEL PERU SANIDAD-CUSCO

INFORMACION USUARIO
Descripcion de Usuario
Los Usuarios de Sistemas eso incluye Personal de Dosaje Etílico y Jefes de Area Disponer de la informacion .

PERSONAL DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU
Personal Area de Dosaje Etílico
Plataforma diseñada para el Personal del Area de Dosaje Etílico el Cual se conforman por personal Extractor-Laboratorio y Administrativo.

ADMINISTRADOR
Jefes del Area de Dosaje Etílico
Plataforma dirigida a los administradores del Area de Dosaje Etílico de las diferentes sede en Cusco.

Para poder ingresar al Módulo de las áreas por la que está conformada la Unidad de Dosaje Étílico debemos seleccionar el botón “Personal de la Policía Nacional” lo cual re - direccionará a una interface de acceso para seleccionar el área al cual se desea ingresar



UNIDAD DE DOSAJE ETILICO
POLICIA NACIONAL DEL PERU SANIDAD-CUSCO

AREA DE EXTRACCION
Descripcion de Usuario
Los Usuarios podran obtener Consultas sobre Estado de los procesos .

AREA DE LABORATORIO
Personal Area de Dosaje Etílico
Plataforma diseñada para el Personal del Area de Dosaje Etílico el Cual se conforman Por personal Extractor-Laboratorio y Administrativo.

AREA ADMINISTRATIVA
Jefes del Area de Dosaje Etílico
Plataforma dirigida a los administradores del Area de Dosaje Etílico de las diferentes sede en Cusco.

REGRESAR AL PANEL PRINCIPAL POLICIA NACIONAL DEL PERU

© Sistema Dosaje Etílico-Sanidad -PNP
Kevin Pareja Mamani y Yan Acuña Uscapi

ACCESO AL MÓDULO DEL ÁREA DE EXTRACCIÓN



AREA DE EXTRACCION
Descripción de Usuario

Los Usuarios podran obtener Consultas sobre Estado de los procesos .



Al seleccionar este botón, te enviará al panel de ingreso del módulo de Extracción

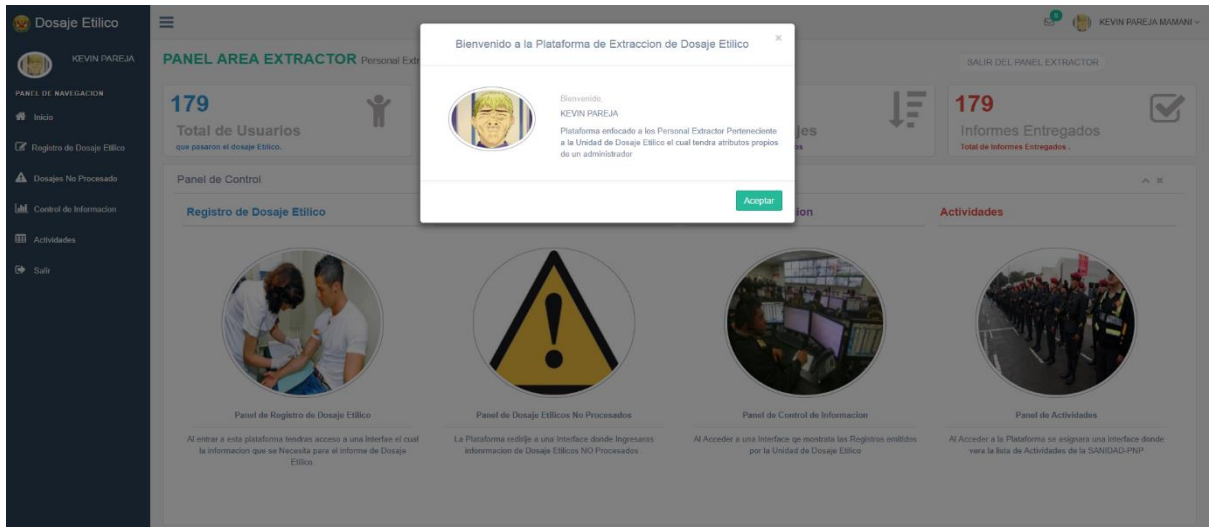
Plaforma de ingreso del personal Extractor



Solamente el personal ¡AUTORIZADO! podrá ingresar mediante un ID y una contraseña

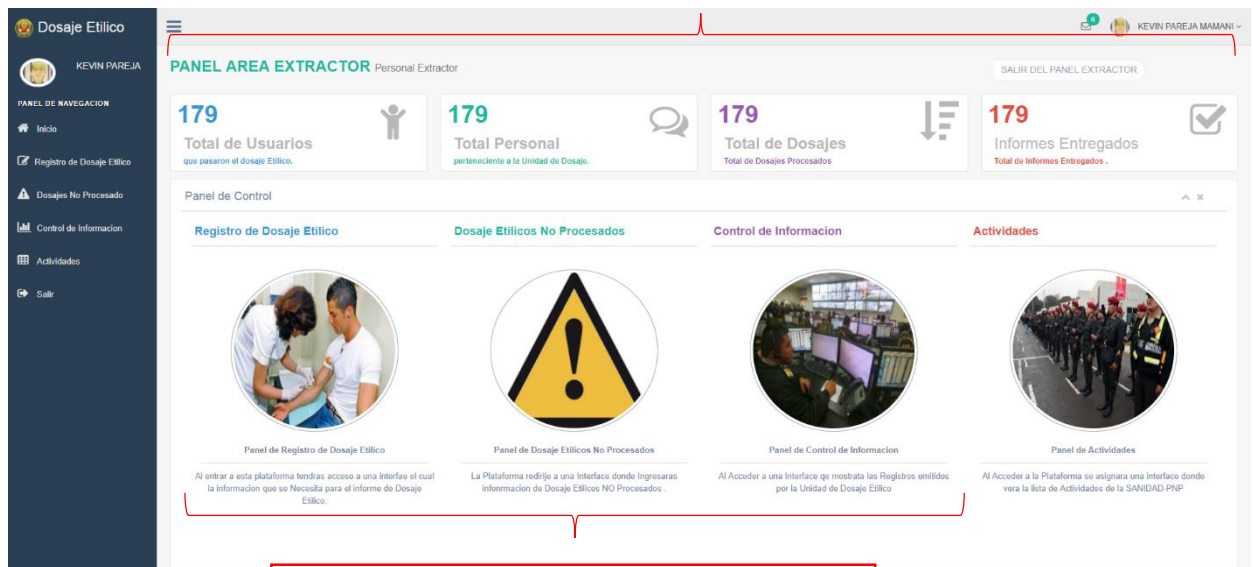


Al momento de ingresar, podrá observar un mensaje de Bienvenida detallando las funciones del personal Extractor



Aquí podemos detallar el módulo de Control para el Personal de Extracción

Estadísticas iniciales



Panel General de acuerdo a las funciones del Personal Extractor



Al momento de hacer clic en la primera imagen, nos llevara al módulo de registro de información



INFORME EXTRACTOR DOSAJE ETILICO

INGRESO DE INFORMACION DE DOSAJE ETILICO
Nro :COD_ 0000004

Nro. de informe y su respectivo código de Dosaje Etílico (Automático)

- Dosajes No Procesado
- Control de Información
- Actividades
- Salir

Ingreso de Información de Dosaje Etílico

Documento Referencial:OF N° 12345

Tipo de Pago: CONTADO

Motivo: ACCIDENTE DE TRANSITO

Flagrancia : AGRESION

Fecha de Infraccion: 05/04/2018

Hora Infraccion: 23:01

Comisaria: ANCAHUASI

Nombre Extractor: KEVIN PAREJA MAMANI

Unidades Extraccion: Sanidad Policia Nacional del Peru

Digitador: KEVIN PAREJA MAMANI

Fecha de Extraccion: 15/04/2018

Hora de Extraccion: 17:22

Información automática del Extractor

Fecha y hora ingresada Automáticamente

Información del Personal Policial

Documento de Identidad (DNI) : 74135510

Q Buscar

Nombre KEVIN

Apellido Parteno PAREJA

Apellido Marteno * MAMANI

Grado PNP: General de Policía

Información del PERSONAL POLICIAL

Se añadió una funcionalidad de conexión a la RENIEC la cual podrá completar automáticamente los campos de Nombre y Apellidos al ingresar su DNI



Información del Usuario

Documento de Identidad (DNI) Tipo Usuario :

Nombre

Apellido Parteno

Apellido Marteno *

Genero *: MASCULINO: FEMENINO:

Fecha de Nacimiento: Nacionalidad : Edad: Tienes 26 años, 4 meses y 3 días

LicenciaUsuario: Clase Licencia Usuario:

VehiculoUsuarioDosajeEtílico: PlacaUsuario:

Información del Usuario que pasará el examen de Dosaje Etílico

Se añadió una funcionalidad de conexión a la RENIEC la cual podrá completar automáticamente los campos de Nombre y Apellidos al ingresar su DNI

INGRESO DE INFORMACION DE LA MUESTRA

Descripcion Muestra Dosaje Etílico:

MUESTRA CUALITATIVA

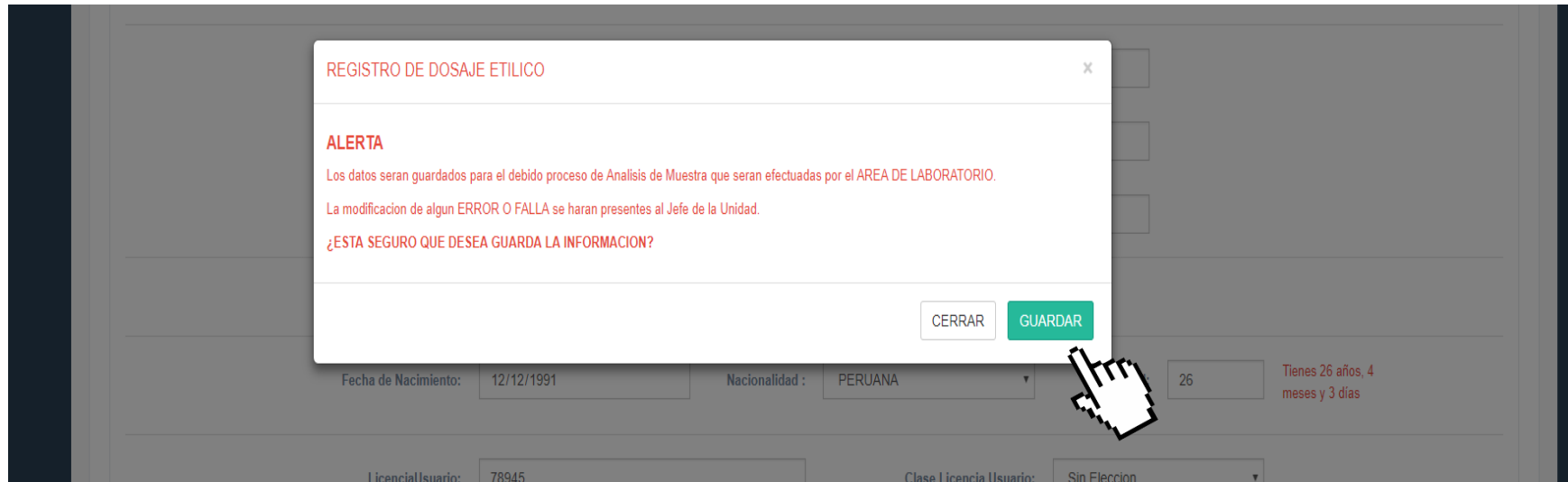
Resultado de la Muestra Cualitativa: Descripcion de Muestra:

MUESTRA CUANTITATIVA

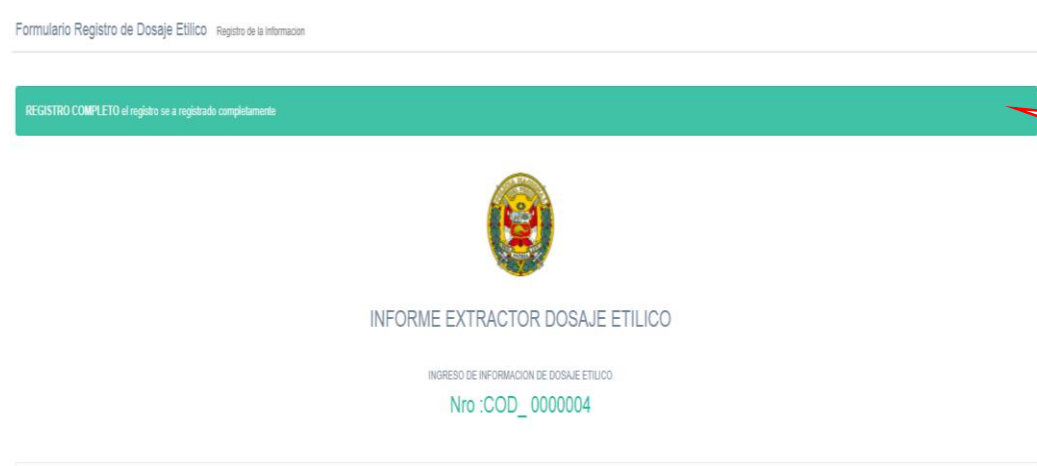
Tipo de Muestra:

Información de la muestra Biológica





Al momento de registrar la informacion de algun usuario se mostrará el mensaje de Alerta, la cual brindará dos opciones. Al apretar la opción guardar, toda la información registrada se guardará en la base de datos



El registro se hará automáticamente en la base de datos con el mensaje que se muestra



Al momento de hacer clic en la segunda imagen nos llevará al Módulo de registro de información de Dosaje Ético NO procesado
Atención: Este registro ocurre cuando el usuario no accede al Examen de Dosaje Ético

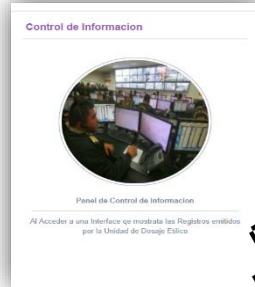
Ingreso de la información del Personal Policial

Se añadió una funcionalidad de conexión a la RENIEC la cual podrá completar automáticamente los campos de Nombre y Apellidos al ingresar su DNI

Ingreso de la información del usuario que se negó al examen de Dosaje Ético

Se tomó en cuenta problemas como “no querer registrarse”, así que se brindó una herramienta de toma de imagen

Ingreso del detalle de No extracción por parte del Extractor de turno



Al momento de hacer clic en la tercera imagen nos llevara a la Módulo de Control de los Dosajes Étlicos
Atención: Este es un Módulo general con el que cuentan todas las áreas

Puedes copiar todos los registros, imprimir y generar un archivo CVS con formato para Excel

Fomulario General

Formulario de Control

SALIR DEL PANEL ADMINISTRADOR

CUADRO DE CONTROL DE DOSAJE ETILICO

BUSCAR DOSAJE LISTA Y CONTROL

Copy CSV Print

NRO Informe	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO DOSAJE ETILICO	ESTADO DE DOSAJE	SUCURSAL	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO
2	LOPEZ LUJAN, JUAN		FINALIZADO	Comisaría: CCATCCA Unidades Extraccion:	Fecha de Extraccion: 2018-04-10 Hora: 15:29:00	Resultado Cifras: POSITIVO	-7.70164
3	PAREJA MAMANI, LUAN		FINALIZADO	Comisaría: DIROVE Unidades Extraccion: PM. QUILLABAMBA	Fecha de Extraccion: 2018-04-10 Hora: 15:31:00	Resultado Cifras: NEGATIVO	0.45078
4	PAREJA MAMANI,		PROCESADO	Comisaría: Unidades Extraccion: Sanidad Policía Nacional del Peru	Fecha de Extraccion: 2018-04-15 Hora: 18:30:00	Resultado Cifras:	

Showing 1 to 3 of 3 entries

antes1 1 Despues1

Imprimir Salir



Búsqueda de acuerdo a los elementos de la Tabla

También se cuenta con un botón adicional para imprimir de acuerdo al diseño que ofrece el sistema





Al momento de hacer clic en la cuarta imagen nos llevara al Módulo de Actividades de la Unidad de Dosaje Étílico

Puedes visualizar las actividades de la Unidad de Dosaje Étílico

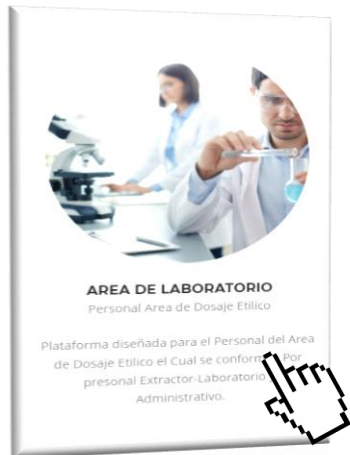
También se cuenta con cuadro donde se visualizará el horario de las actividades

Las nuevas actividades podrán ser ingresadas por el Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico

Ojo: solo el personal autorizado podrá realizar el registro de los exámenes de Dosaje Étílico
CUALQUIER MODIFICACIÓN POR SI SURGE ALGÚN ERROR SERÁ REVISADO POR EL JEFE DE LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO



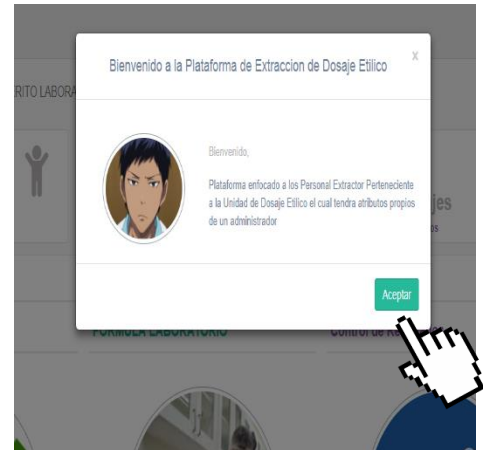
ACCESO AL MÓDULO DEL ÁREA DE LABORATORIO



Al seleccionar este botón se le enviara al Panel de ingreso del Módulo de Laboratorio



Tendrá que ingresar por medio de un ID y una contraseña



Tendrá un mensaje de Bienvenida al ingresar el Personal del área de Laboratorio

Aquí podemos detallar el módulo de Control para el Personal de Extracción

Panel de búsqueda

Panel general de las funciones del personal Laboratorista



Registro LABORATORIO



Registro LABORATORIO

Plataforma para Registro LABORATORIO



Al momento de hacer clic en la primera imagen nos llevara al Módulo de registro de Resultados

Fomulario General

Formulario de Control

OJO: ESTE MÓDULO SOLO PRESENTARA LOS REGISTROS QUE AÚN NO FUERON PROCESADOS POR EL PERSONAL DE LABORATORIO

CUADRO DE CONTROL DE DOSAJE ETILICO PENDIENTES

Estado del proceso en el que se encuentra el examen de Dosaje Etilico e información adicional

BUSQUEDA EN LA TABLA...

NRO Informe	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO DOSAJE ETILICO	ESTADO DE DOSAJE	SUCURSAL	FECHA DE EXTRACCION	INGRESAR RESULTADOS
4	PAREJA MAMANI,	  	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green; border: 1px solid black;"></div> PROCESADO	Comisaría: Unidades Extracción: Sanidad Policia Nacional del Peru	Fecha de Extracción: 2018-04-15 Hora: 18:30:00	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Información del extractor de turno de la Unidad de Dosaje Etilico

aquí se podrá ingresar los resultados del examen de Dosaje Etilico

Imprimir Salir



Se visualiza automáticamente la información del usuario que está pasando el examen de Dosaje Étlico

Se presenta toda la información que se ha de guardar

Aquí se obtendrá el resultado mediante la ecuación logarítmica generada automáticamente

Ingreso de la información del resultado final

FORMULA LABORATORIO



FORMULA LABORATORIO

Generar la FORMULA LABORATORIO



Al hacer clic en la segunda imagen nos llevara al Módulo para generar la ecuación logarítmica usada para brindar el resultado final del examen de Dosaje Étlico

variables para la generación de la ecuación logarítmica

Registro automático de la fecha de ingreso de la ecuación logarítmica

Fecha de Extracción: 2018-04-16 11:38 Hora de Extracción: 11:38

Formula Actual

INGRESO DE VARIABLES

#	Nombre de Variables	Variable X	Variable Y
1	Punto Base	<input type="text" value="3"/>	0
2	Variable 1	<input type="text" value="1"/>	0.5
3	Variable 2	<input type="text" value="2"/>	1.0
4	Variable 3	<input type="text" value="3"/>	1.5
4	Variable 4	<input type="text" value="1"/>	2.0
5	Variable 5	<input type="text" value="3"/>	2.5
6	Variable 6	<input type="text" value="1"/>	3.0
7	Variable 7	<input type="text" value="2"/>	3.5
8	Variable 8	<input type="text" value="1"/>	4.0

Tabla de Registro

CONSTANTE A:

CONSTANTE B:

PROBAR FORMULA FINAL

Y = * Ln +

Y =

Probar Resultado

REGISTRAR ECUACION DOSAJE

Tabla de ecuaciones

# Ecuacion de Proyecto	Miembros de Laboratorio	Variable A	Variable B	Ecuacion General guardada
# Ecuacion Nro.1 Creado: 0000-00-00 00:00:00		4.417	98.82	Ecuacion y=985*ln(x)2.14
# Ecuacion Nro.2 Creado: 0000-00-00 00:00:00		4.417	98.82	Ecuacion y=985*ln(x)2.14
# Ecuacion Nro.3 Creado: 2018-03-31 21:23:00		6.881	98.821.242	Ecuacion y=985*ln(x)2.14
# Ecuacion Nro.4 Creado: 2018-03-31 21:05:00		2.445	98.82-0.32	Ecuacion y=985*ln(x)2.14
# Ecuacion Nro.5 Creado: 2018-03-31 21:22:00		-0.28	98.822.231	Ecuacion y=985*ln(x)2.14

Campo para probar la ecuación logarítmica

Cuadro de ecuaciones logarítmicas guardadas en la base de datos



Al momento de hacer clic en la tercera imagen nos llevara a la Módulo de Control de los Dosajes Etílicos
Atención: Este es un Módulo general con el que cuentan todas las áreas

Puedes copiar todos los registros, imprimir y generar un archivo CVS con formato para Excel

Búsqueda de acuerdo a los elementos de la Tabla

Fomulario General

Formulario de Control

CUADRO DE CONTROL DE DOSAJE ETILICO

BUSCAR DOSAJE LISTA Y CONTROL

Copy CSV Print

NRO Informe	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO DOSAJE ETILICO	ESTADO DE DOSAJE	SUCURSAL	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO
2	LOPEZ LUJAN, JUAN		FINALIZADO	Comisaria: C.CATCCA Unidades Extraccion:	Fecha de Extraccion: 2018-04-10 Hora: 15:29:00	Resultado Cifras: POSITIVO	-7.70164
3	PAREJA MAMANI, LUAN		FINALIZADO	Comisaria: DIROVE Unidades Extraccion: PM. QUILLABAMBA	Fecha de Extraccion: 2018-04-10 Hora: 15:31:00	Resultado Cifras: NEGATIVO	0.45078
4	PAREJA MAMANI,		PROCESADO	Comisaria: Unidades Extraccion: Sanidad Policia Nacional del Peru	Fecha de Extraccion: 2018-04-15 Hora: 18:30:00	Resultado Cifras:	

Showing 1 to 3 of 3 entries

antes1 1 Despues1

Imprimir Salir

También se cuenta con un botón adicional para imprimir de acuerdo al diseño que ofrece el sistema



Al momento de hacer clic en la cuarta imagen nos llevara al Módulo de Actividades de la Unidad de Dosaje Etílico



Puedes visualizar las actividades de la Unidad de Dosaje Etílico

También se cuenta con cuadro donde se visualizará el horario de las actividades

Al ser una interface general cada área con la que cuenta la Unidad de Dosaje Etílico tendrá una interface similar para observar las actividades que ingresa el Jefe de la Unidad de Dosaje Etílico

EL Personal de Laboratorio requerirá de herramientas como es el "ESPECTROFOTÓMETRO" que dará las variables necesarias para poder generar la ecuación logarítmica necesaria para obtener el resultado final del examen de Dosaje Etílico



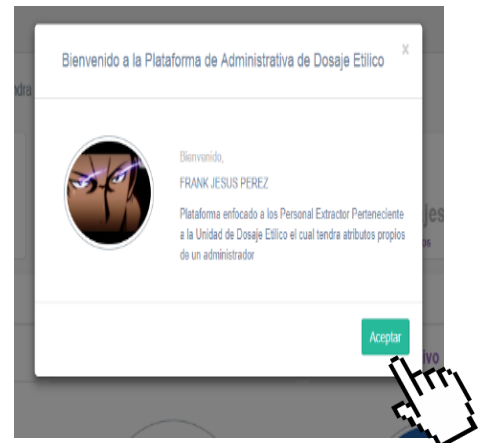
ACCESO AL MODULO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA



Al seleccionar este botón se le enviara al Panel de ingreso del Módulo Administrativo

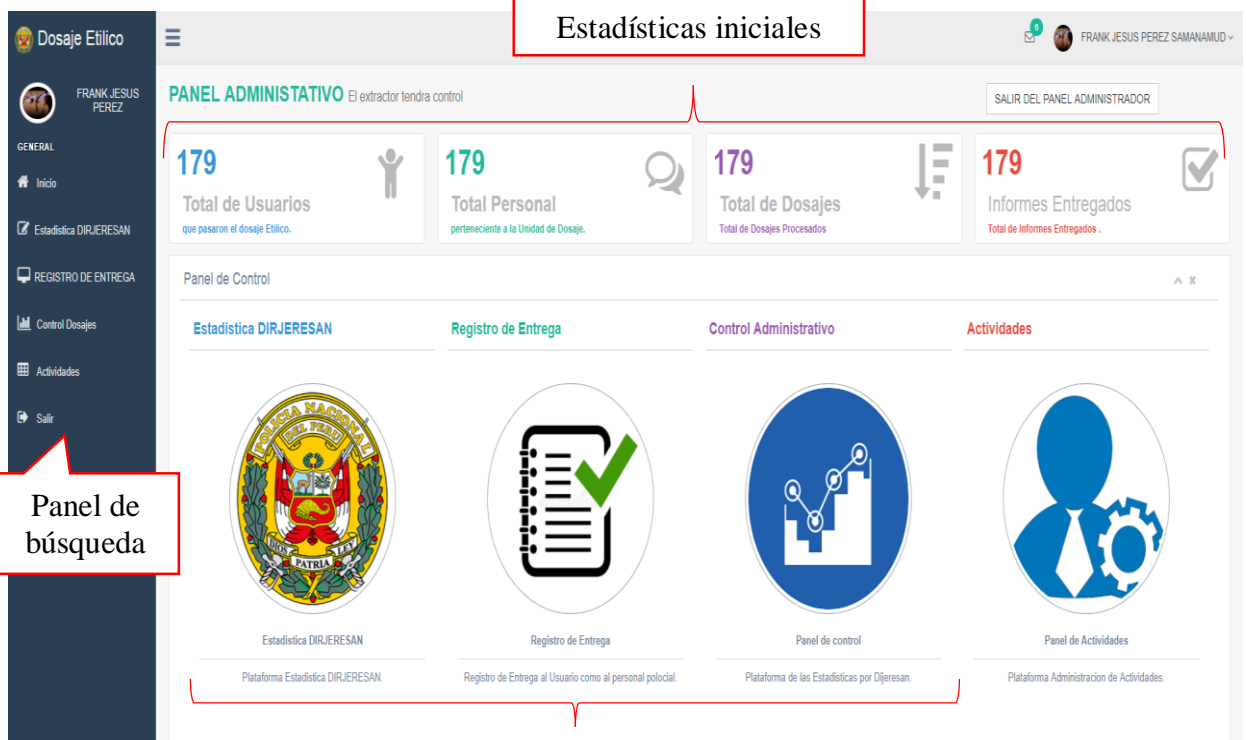


Tendrá que ingresar por medio de un ID y una contraseña



Tendrá un mensaje de Bienvenida al ingresar el Personal del área de administración

Aquí podemos detallar el módulo de Control para el Personal Administrativo



Panel de búsqueda

Estadísticas iniciales

Panel general de acuerdo a las funciones del personal Administrativo

Estadística DIRJERESAN

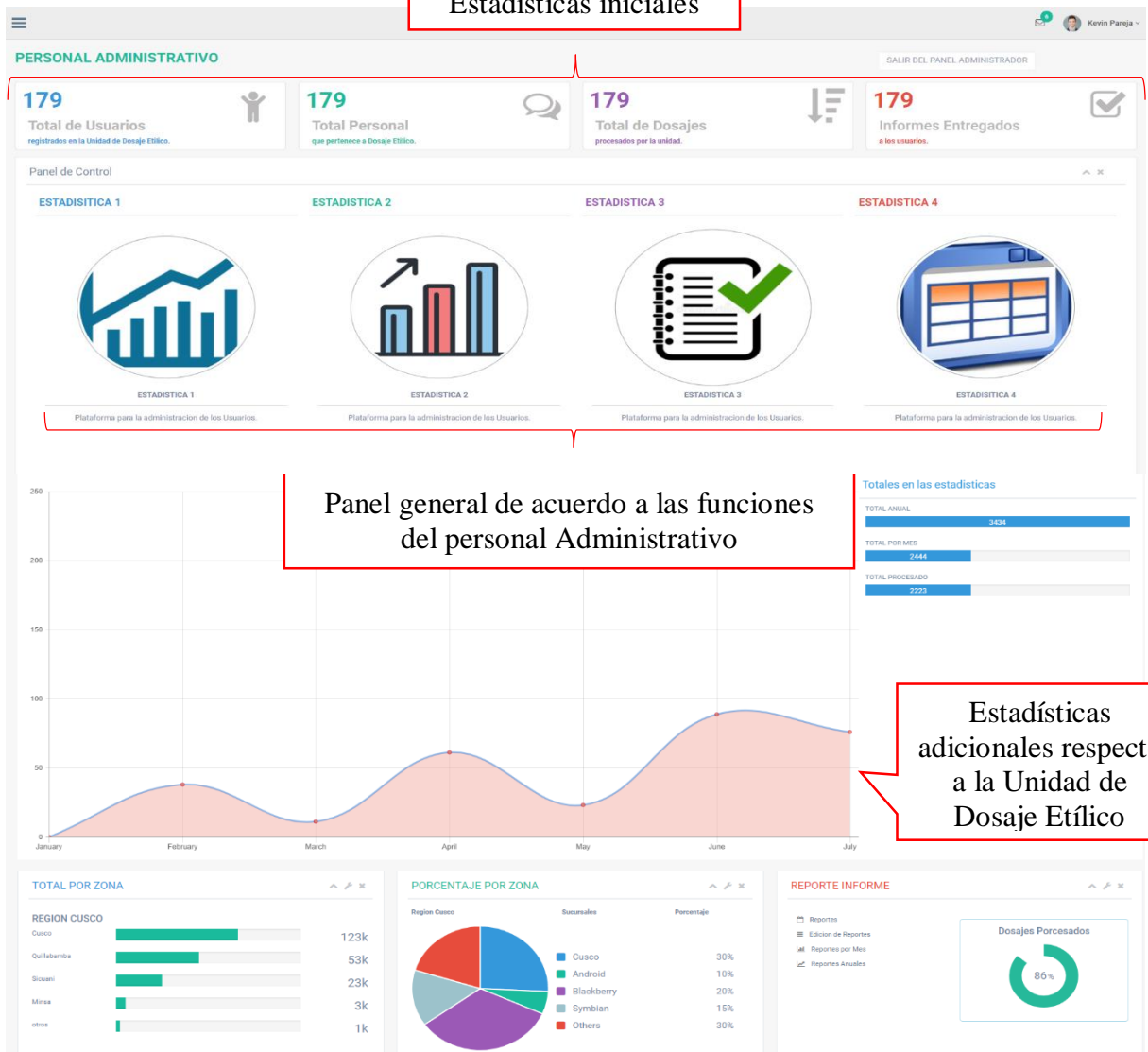


Estadística DIRJERESAN
Plataforma Estadística DIRJERESAN



Al momento de hacer clic en la primera imagen del panel principal nos llevara al Módulo estadísticas de la DIREJESAN - PNP

Estadísticas iniciales





Al momento de hacer clic en la primera imagen (Estadística 1) nos llevará al Módulo de estadísticas de los consolidados de los exámenes de Dosaje Etílico

Fomulario General

Formulario Registro de Usuario Actualización de la información:

ESTADISTICA DOSAJE ETILICO

PRIMERA ESTADISTICA DIJERESAN DE DOSAJE ETILICO

INGRESO DE INFORMACION DEL DOSAJES

CONSOLIDADO I:

#	TOTAL
MASCULINO	3
FEMENINO	1
TOTAL	4

CONSOLIDADO II:

#	CIVIL	PNP	FFAA	SUB-TOTAL	TOTAL
MASCULINO	3	0	0	--	3
FEMENINO	0	0	1	--	1
SIN MUESTRA			0		0
TOTAL					4

CONSOLIDADO III:

#	CIVIL	PNP	FFAA	SUB-TOTAL	TOTAL
MASCULINO POSITIVOS	1	0	0	--	1
MASCULINO NEGATIVOS	0	0	0	--	0
FEMENINO POSITIVOS	0	0	0	--	0
FEMENINO NEGATIVOS	0	0	1	--	1
TOTAL					2

CONSOLIDADO IV:

PUUESTOS DE SALUD	TOTAL	PAGOS	TOTAL
POLICLINICO STA. ROSA	0	CONTADO	10
P.M. QUILLABAMBA	0	CREDITO	10
P.M. SICIJANI	10	GRATUIDAD	10
OTRAS UNIDADES	10	TOTAL	10
TOTAL	10		

CONSOLIDADO V:

FLAGRANCIAS	TOTAL
FLAGRANCIA PRESUNCION DE EBRIEDAD	12
FLAGRANCIA ACCIDENTE DE TRANSITO	12
FLAGRANCIA OTROS	12
PRESUNCION DE EBRIEDAD	12
ACCIDENTE DE TRANSITO	15
OTROS	15
TOTAL	210

Impresión y Salir

Información del consolidado por sexo y tipo de usuario

Consolidado por filiales y tipos de pago

Consolidado por tipo de delito o motivo

Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo



ESTADÍSTICA 2



ESTADÍSTICA 2

Plataforma para la administración de los Usuarios



Al momento de hacer clic en la segunda imagen (Estadística 2) nos llevará al Módulo de estadísticas sobre exámenes de Dosaje Étlico contemplados en la directiva y los no contemplados en la directiva

Formulario Estadísticas Dosaje Étlico Formato DIRJERESAN



ESTADÍSTICA DOSAJE ETILICO

SEGUNDA ESTADÍSTICA DUJERESAN DE DOSAJE ETILICO

SEGUNDA ESTADÍSTICA DUJERESAN

CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	POR ACCIDENTE DE TRANSITO										TARIFA					
	POSITIVOS		NEGATIVOS		NO HABIDO		MENOR DE EDAD		SUB-TOTAL		A	B	C			
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				ST		
CUSCO																

CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	POR ASUNTOS LABORALES								TARIFA		
	POSITIVOS		NEGATIVOS		SUB-TOTAL		A	B	C		
	M	F	M	F	M	F				ST	
CUSCO											

Consolidado de exámenes de Dosaje Étlico contemplados en la directiva

NO CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	COMPETENCIA DIRCRIVOFICRI								TARIFA		
	POSITIVOS		NEGATIVOS		SUB-TOTAL		A	B	C		
	M	F	M	F	M	F				ST	
CUSCO											

Consolidado de exámenes de Dosaje Étlico NO contemplados en la directiva

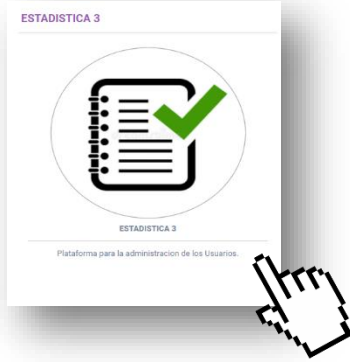
NO CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	DISPOSICION FISCAL O JUDICIAL								TARIFA		
	POSITIVOS		NEGATIVOS		SUB-TOTAL		A	B	C		
	M	F	M	F	M	F				ST	
CUSCO											

Imprimir Salir



Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo



Al momento de hacer clic en la tercera imagen (Estadística 3) nos llevará al Módulo de los consolidados de los exámenes de Dosaje Ético divididos por sexo y por las unidades extractoras del que procede el examen cualitativo

Fomulario General

Formulario Registro de Usuario Actualización de la Información:

ESTADISTICA DOSAJE ETILICO
TERCERA ESTADISTICA DUESAN DE DOSAJE ETILICO

Consolidados por el sexo del usuario

FORMULARIO ESTADISTICA

FORMATO E.4.1 SEGÚN SEXO

MES	MASCULINO			FEMENINO			TALONARIO SIN MUESTRA			TOTAL
	POSITIVO	NEGATIVO	SUB-TOTAL	POSITIVO	NEGATIVO	SUB-TOTAL	MASCULINO	FEMENINO	SUB-TOTAL	
JUNIO	439	746	1185	27	66	93	9	0	9	1287

FORMATO E.4.2 SEGÚN MODALIDAD DE PAGO

MES	CONTADO	CREDITO	GRATUIDAD	TOTAL
JUNIO	145	734	412	1291

FORMATO E.4.3 SEGÚN RESULTADOS

MES	RESULTADOS		SIN MUESTRA	TOTAL
	POSITIVO	NEGATIVO		
JUNIO	466	813	9	1288

FORMATO E.4.4 PRODUCCION MENSUAL SEGÚN SERVICIO PRESTADO POR UNIDADES

UNIDADES EXTRACTORAS Y/O PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO	N° MUESTRAS EXTRAIDAS		N° MUESTRAS PROCESADAS	
	POSITIVO	NEGATIVO	POSITIVO	NEGATIVO
POLICLINICO SANTA ROSA	967	1	1280	1
MINSA CUSCO	126	0		
P/MEDICA QUILLABAMBA	136	0		
P/MEDICA SICUANI	51	0		
TOTAL REGION	1280	1	1280	1

Información del consolidado según modalidad de pago

Cuadro de consolidados por unidades extractoras



Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo



Al momento de hacer clic en la cuarta imagen (Estadística 4) nos llevará al Módulo de los consolidados de los exámenes de Dosaje Etílico y las unidades extractoras del que procede el examen cualitativo

Formulario Registro de Usuario Actualización de la Información :

ESTADISTICA DOSAJE ETILICO

ESTADISTICA GENERAL DE DOSAJE ETILICO

Cuadro General

CUADRO GENERAL DE DOSAJE ETILICOS

CUADRO GENERAL

Nros: 10 entries Search:

CODIGO D.E.	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO EXTRACTOR	ENCARGADO LABORATORISTA	PERSONAL POLICIAL	SUCURSAL	ESTADO	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO
CODIGO DOSAJE	JUAN PAREJA LUAN	EXTRACTOR	PERITO 1	POLICA NRO1123	SNAIDAD PNP	ENTREGADO	21/05/2018	POSITIVO	0.24
CODIGO DOSAJE	PEDRO LUAN SANCHEZ	EXTRACTOR 8	PERITO 11	POLICA NRO221	SNAIDAD PNP	ENTREGADO	21/05/2018	NEGATIVO	-1.84
CODIGO DOSAJE	JUAN PAREJA LUAN	EXTRACTOR 3	PERITO 14	POLICA NRO421	SNAIDAD PNP	ENTREGADO	21/05/2018	POSITIVO	0.19
CODIGO DOSAJE	JIMANUEL LIGMAN RODRIGES	EXTRACTOR2	PERITO 2	POLICA NRO1213	SNAIDAD PNP	ENTREGADO	21/05/2018	NEGATIVO	-41.24

Showing 1 to 4 of 4 entries antes1 | Despues1

CONSOLIDADO DE DOSAJES ETILICO

UNIDADES EXTRACTORAS Y/O PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO	N° MUESTRAS EXTRAIDAS		N° MUESTRAS PROCESADAS	
	POSITIVO	NEGATIVO	POSITIVO	NEGATIVO
POLICLINICO SANTA ROSA	967	1	1200	1
MINSA CUSCO	126	0		
P.MEDICA QUILLABAMBA	136	0		
P.MEDICA SICUANI	51	0		
TOTAL REGION	1280	1	1200	1

Cuadro de consolidados por unidades extractoras

Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo



Al momento de hacer clic en la segunda imagen del panel principal nos llevara al Módulo de entrega de informes finales

Fomulario General

Formulario Registro de Usuario Actualización de la Información

REGISTRO DE ENTREGA DOSAJE ETILICO

ENTREGA DE INFORME FINAL DE DOSAJE ETILICO

INGRESO DE INFORMACION DEL DOSAJE

Cuadro general de exámenes de Dosaje Etílicos concluidos

CUADRO GENERAL

Buscar Dosaje en la tabla JEFE DE DOSAJE «ETILICO»

Nros 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

NRO Informe	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO DOSAJE ETILICO	ESTADO DE DOSAJE	SUCURSAL	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO
2	LOPEZ LUJAN, JUAN		FINALIZADO	Comisaría: CCAATCCA Unidades Extracción:	Fecha de Extracción: 2018-04-10 Hora: 15:29:00	Resultado Cifras: POSITIVO	Mas informacion
3	PAREJA MAMANI, LUJAN		FINALIZADO	Comisaría: DIROVE Unidades Extracción: P.M. QUILASAMBA	Fecha de Extracción: 2018-04-10 Hora: 15:31:00	Resultado Cifras: NEGATIVO	Mas informacion
4	PAREJA MAMANI,		PROCESADO	Comisaría: Unidades Extracción: Sanidad Policía Nacional del Peru	Fecha de Extracción: 2018-04-15 Hora: 18:30:00	Resultado Cifras:	Mas informacion

Showing 1 to 3 of 3 entries

INGRESO DE INFORMACION DEL PERSONAL POLICIAL

Documento de Identidad (DNI):

Nombre:

Apellido Parteno:

Apellido Materno*:

Grado PNP:

SUCURSAL:

Registrar El Policia Entregado

INGRESO DE INFORMACION DEL USUARIO

Documento de Identidad (DNI):

Nro Comprobante:

Nombre:

Apellido Parteno:

Apellido Materno*:

REGISTRAR: Registrar El Policia Entregado

Información del personal policial al que se entrega el resultado final del examen de Dosaje Etílico

Información del usuario a quien se entrega el resultado final de su examen de Dosaje Etílico



Al momento de hacer clic en la tercera imagen del panel principal nos llevará al Módulo de Control de los Dosajes Étlicos **Atención: Este es un Módulo general con el que cuentan todas las áreas**

Puedes copiar todos los registros, imprimir y generar un archivo CVS con formato para Excel

Búsqueda de acuerdo a los elementos de la Tabla

Fomulario General

Formulario de Control

CUADRO DE CONTROL DE DOSAJE ETILICO

BUSCAR DOSAJE LISTA Y CONTROL

Copy CSV Print

NRO Informe	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO DOSAJE ETILICO	ESTADO DE DOSAJE	SUCURSAL	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO
2	LOPEZ LUJAN, JUAN		FINALIZADO	Comisaria: CCATCCA Unidades Extraccion:	Fecha de Extraccion: 2018-04-10 Hora: 15:29:00	Resultado Cifras: POSITIVO	-7.70164
3	PAREJA MAMANI, LUAN		FINALIZADO	Comisaria: DIROVE Unidades Extraccion: PM. QUILLABAMBA	Fecha de Extraccion: 2018-04-10 Hora: 15:31:00	Resultado Cifras: NEGATIVO	0.45078
4	PAREJA MAMANI,		PROCESADO	Comisaria: Unidades Extraccion: Sanidad Policia Nacional del Peru	Fecha de Extraccion: 2018-04-15 Hora: 18:30:00	Resultado Cifras:	

Showing 1 to 3 of 3 entries

antes 1 1 Despues 1

Imprimir Salir

También se cuenta con un botón adicional para imprimir de acuerdo al diseño que ofrece el sistema





Al momento de hacer clic en la cuarta imagen del panel principal nos llevará al Módulo de actividades de la Unidad de Dosaie Étílico



Puedes visualizar las actividades de la Unidad de Dosaje Étílico

También se cuenta con cuadro donde se visualizará el horario de las actividades

Al ser una interface general cada área con la que cuenta la Unidad de Dosaje Étílico tendrá una interface similar para observar las actividades que ingresa el Jefe de la Unidad de Dosaje Étílico

Las estadísticas que se generan para el área Administrativa están basadas a los formatos estipulados por la DIREJESAN – PNP de la ciudad de Lima



ACCESO AL MÓDULO DEL JEFE DE LA UNIDAD DE DOSAJE ETÍLICO

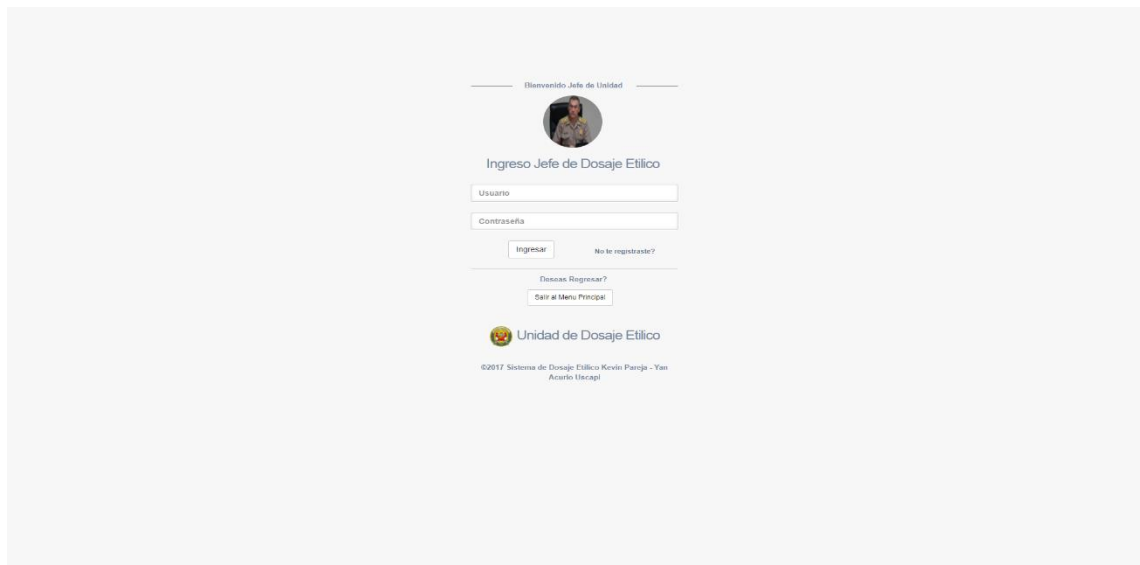
Ingreso al Módulo del Administrador general



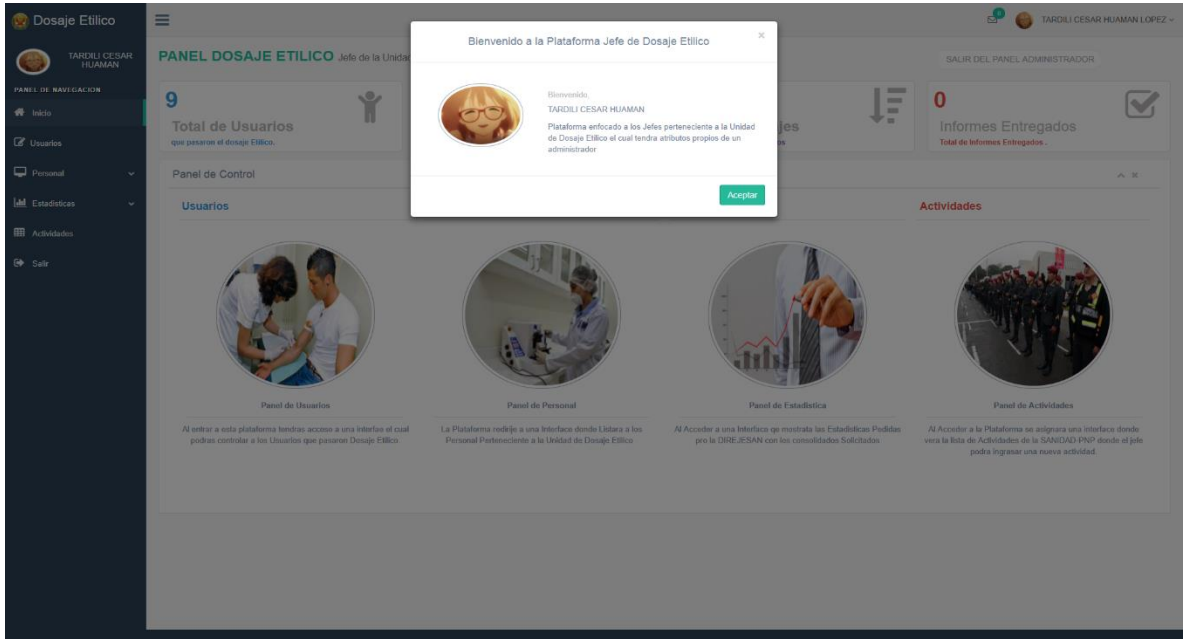
Para poder ingresar al Módulo del Jefe de la Unidad de Dosaje Etílico que es el administrador general debemos seleccionar el botón “Administrador” lo cual re-direccionará a una interface de acceso



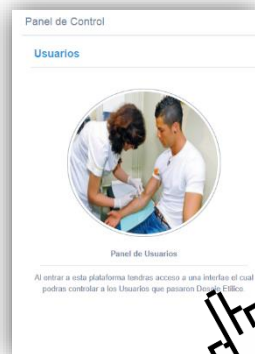
Plataforma de ingreso del jefe de la Unidad de Dosaje Etílico



Al momento de ingresar, podrá observar un mensaje de Bienvenida



Aquí podemos detallar el módulo de Control para el Personal de Extracción



Al momento de hacer clic en el Primera imagen del panel general nos llevará al Módulo de usuarios, donde se podrá modificar la información de los usuarios por si habría algún error

Cuadro General de Revisión de Dosaje

BUSCAR DOSAJE LISTA Y CONTROL

NRO Informe	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO DOSAJE ETILICO	ESTADO DE DOSAJE	SUCURSAL	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO	ACTUALIZAR
2	LOPEZ LUJAN, JUAN	Extractor: KEVIN PAREJA MAMANI Administrativo: No existe Personal Asignado	FINALIZADO	Comisaría: CCATCCA Unidades Extracción:	Fecha de Extracción: 2018-04-10 Hora: 15:29:00	Resultado Citras: POSITIVO	-7.70164	ACTUALIZAR
3	PAREJA MAMANI, LUAN	Extractor: KEVIN PAREJA MAMANI Administrativo: No existe Personal Asignado	FINALIZADO	Comisaría: DIROVE, Unidades Extracción: PM. QULLABAMBA	Fecha de Extracción: 2018-04-10 Hora: 15:31:00	Resultado Citras: NEGATIVO	0.45076	ACTUALIZAR
4	PAREJA MAMANI,	Extractor: KEVIN PAREJA MAMANI Administrativo: No existe Personal Asignado	PROCESADO	Comisaría: Unidades Extracción: Sanidad Policía Nacional del Peru	Fecha de Extracción: 2018-04-15 Hora: 18:30:00	Resultado Citras:		ACTUALIZAR

Showing 1 to 3 of 3 entries

Imprimir Salir

Gentelulla - Bootstrap Admin Template by Colorlib

Al seleccionar la opción “actualizar” se podrá acceder a la información del usuario para ser modificada por si habría algún error

Información del Dosaje Etilico

Nro :COD_0000002

INGRESO DE INFORMACION DEL DOSAJES DC2

Documento Referencial/OF N°: 11112 Tipo de Pago: CREDITO

Motivo: ACCIDENTE DE TRANSITO Flagrancia: VIOLENCIA FAMILIAR (TENTATIVA DE FEMINICIDIO)

Fecha de Infracción: 2018-12-12 Hora Infracción: 21:11:00 Comisaría: CCATCCA

Nombre Extractor: KEVIN PAREJA MAMANI Nombre Laboratorio: BRUNO JESUS QUIESPE GARRIDO Nombre Administrativo:

Fecha de Extracción: 2018-04-10 Hora de Extracción: 15:29:00

Fecha de Modificación: 16/04/2018 Hora de Modificación: 13:35

Fecha de entrega de Resultados Policia: 0000-00-00 00:00:00 Fecha de entrega de Resultados Usuario: 0000-00-00 00:00:00

Información del Personal Policial

Documento de Identidad (DNI): 78945615 Q Buscar

Nombre: PEDRO

Apellido Paterno: PAREJA

Apellido Materno: MAMANI

Grado PNP: General de Policía

Generación automática de la información del Dosaje Etilico

Funcionalidad de conexión a la RENIEC para que la actualización sea más óptima y rápida

Información del Personal Policial

Grado PNP: General de Policía

Información del Usuario

Documento de Identidad (DNI): 75315945 Tipo Usuario: CIVIL

Nombre: JUAN
Apellido Paterno: LOPEZ
Apellido Materno: LUJAN
Genero: Masculino
Fecha de Nacimiento: 04/04/1997 Nacionalidad: PERUANA Edad: 21
Licencia/Usuario: 58SD Clase Licencia Usuario: CLASE-A
Vehículo/Usuario/DosajeEtílico: STATION VAGON Placa/Usuario: 78948

INGRESO DE INFORMACION DE LA MUESTRA

Descripcion Muestra Dosaje Etílico: REDUCCIÓN DE ÁCIDO

MUESTRA CUALITATIVA
Resultado de la Muestra Cualitativa: Positivo Descripción de Muestra: Color Positivo

MUESTRA CUANTITATIVA
Tipo de Muestra: SANGRE
Resultado de la Muestra Cuantitativa: POSITIVO Descripción de Muestra: 888888

INGRESO DE INFORMACION DEL DOSAJES
Codigo de Muestra: MS009856

Nombre del Perito: Y =
Cargo del Perito: Grado del Perito:
Fecha de Procesamiento: 16/04/2018 Hora de Procesamiento: 13:35
Resultado de Muestra cuantitativa Numeros: Formula Formula Utilizada: SSHEFFTEL MODIFICADO

Información del Usuario que pasó el examen de Dosaje Etílico

conexión a la RENIEC para que la actualización sea más óptima y rápida

Información del resultado final del examen de Dosaje Etílico

Modal title: PROBAR FORMULA FINAL

FORMULA SHEFFTEL MODIFICADO

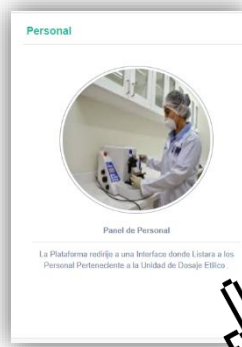
Y = -2.21 * ln(x) + 3.681

Y =
En letras:

Codigo de Muestra: MS009856

Formula Utilizada: SSHEFFTEL MODIFICADO

Ingreso de la información nueva para hallar el resultado final del usuario que está pasando el examen de Dosaje Etílico



Al momento de hacer clic en la segunda imagen del panel general nos llevará al Módulo donde está la información Personal de la Unidad de Dosaje Étlico

Lista de Personal de Dosaje Étlico

Perfil de Personal Reportes de Actividad

TODOS Sanidad PNP Quillabamba Sicuani

AGREGAR USUARIO
Esta interfaz podremos ingresar un nuevo integrante del personal de Dosaje Étlico

Registro de USUARIOS

Perito Laboratorio
Nombre: BRUNO JESUS GUIESPE GARRIDO
Grado: Sub-Oficial Técnico
Unidad Pertenciente: Provincia de Quillabamba
DNI: 74135511

Personal Asistencial
Nombre: FRANK JESUS PEREZ SAMANAMUD
Grado: Sub-Oficial Superior
Unidad Pertenciente: Provincia de Quillabamba
DNI: 74564512

Extractor
Nombre: KEVIN PAREJA MAMANI
Grado: Sub-Oficial 2da
Unidad Pertenciente: Sanidad Policia Nacional del Peru
DNI: 74135510

Administrador
Nombre: TARDILI CESAR HUAMAN LOPEZ
Grado: Teniente Coronel
Unidad Pertenciente: Provincia de Quillabamba
DNI: 45545467

Funcionalidad de conexión a la RENIEC la cual podrá completar automáticamente los campos de Nombre y Apellidos al ingresar su DNI

Registro de la información del personal que trabaja en la Unidad de Dosaje Étlico

Identidad (DNI): 74135510

Nombre: KEVIN

Apellido Paterno: PAREJA

Apellido Materno: MAMANI

Genero: MASCULINO

Grado PNP: Sub-Oficial 3ra

Cargo Dosaje Étlico: Personal Asistencial

Unidad Dosaje Étlico: Sanidad Policia Nacional del Peru

Direccion: laplaniec-9

Telefono: 984361761

USUARIO: administrador

CONTRASEÑA: *****

IMAGEN: Seleccionar archivo | 039011100243K.jpg

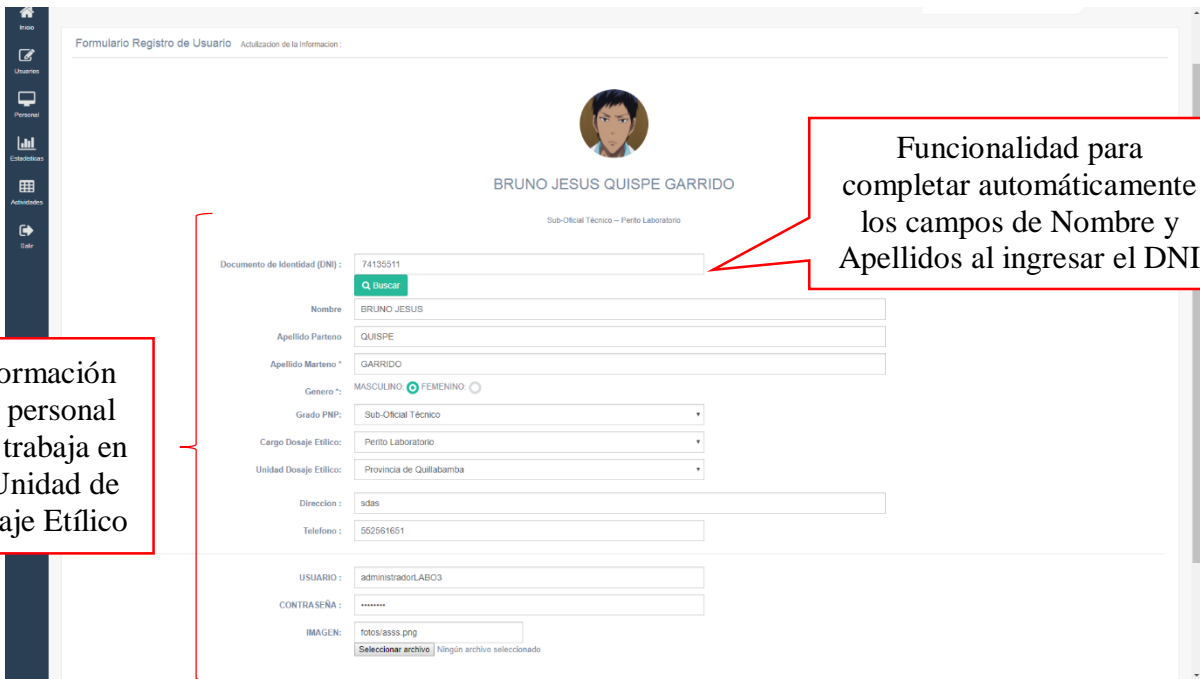
Al seleccionar el perfil de algún trabajador, podremos apreciar la siguiente información donde tendremos opciones para modificar su información y eliminar al personal por si ya no brinda servicio en la Unidad de Dosaje Ético del policlínico “Santa Rosa - Cusco”



Información del personal que trabaja en la Unidad de Dosaje Ético

Descripción de la actividad que realizó dicha persona

Panel de control que permite modificar la información del trabajador y/o eliminarlo



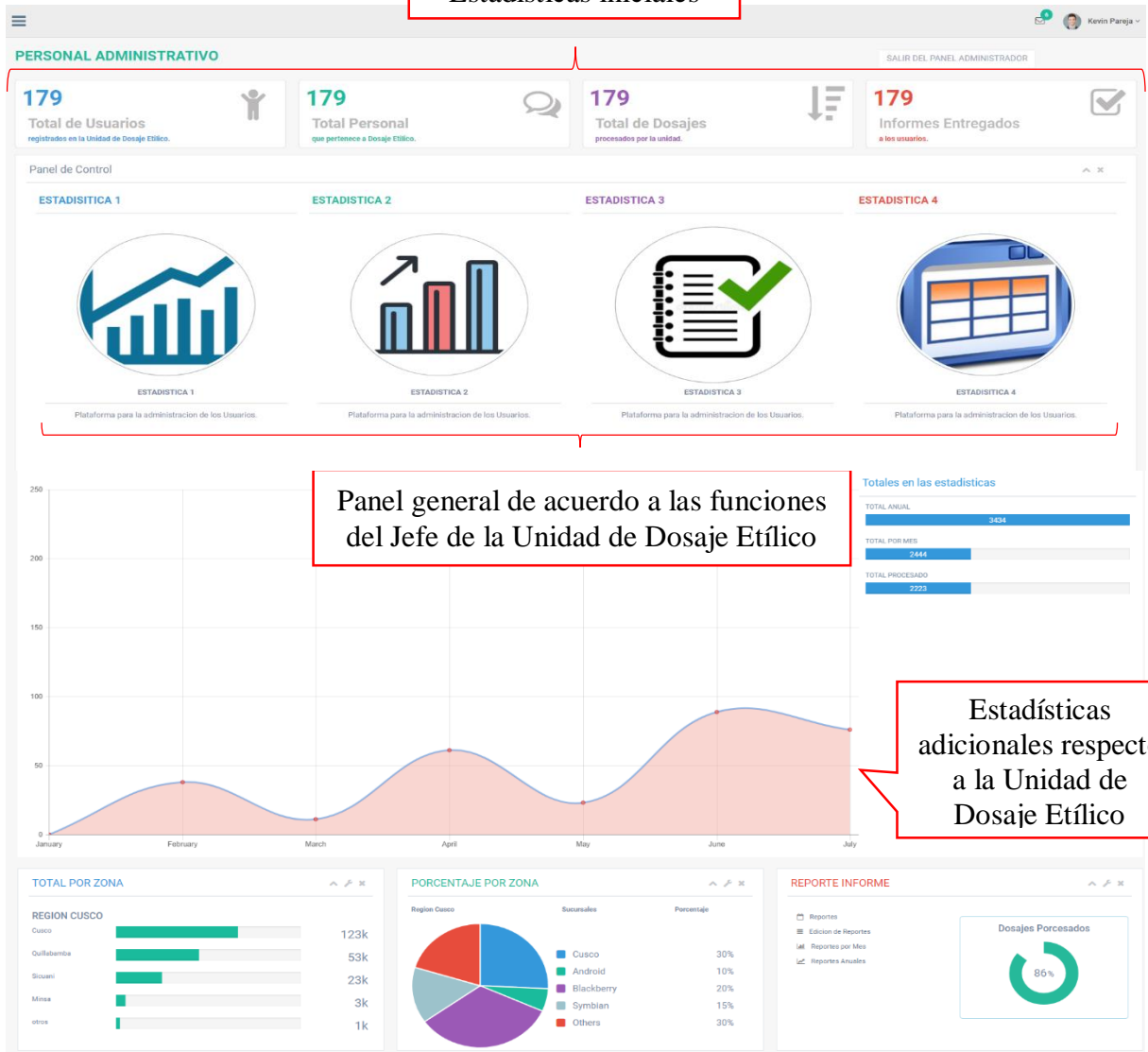
Funcionalidad para completar automáticamente los campos de Nombre y Apellidos al ingresar el DNI

Información del personal que trabaja en la Unidad de Dosaje Ético



Al momento de hacer clic en la tercera imagen del panel principal nos llevara al Módulo de estadísticas de la DIREJESAN - PNP

Estadísticas iniciales





Al momento de hacer clic en la primera imagen (Estadística 1) nos llevará al Módulo de estadísticas de los consolidados de los exámenes de Dosaje Ético

Fomulario General

Formulario Registro de Usuario Actualización de la información:

ESTADISTICA DOSAJE ETILICO

PRIMERA ESTADISTICA CUERPO DE DOSAJE ETILICO

INGRESO DE INFORMACION DEL DOSAJES

CONSOLIDADO I:

#	TOTAL
MASCULINO	3
FEMENINO	1
TOTAL	4

CONSOLIDADO II:

#	CIVIL	PNP	FFAA	SUB-TOTAL	TOTAL
MASCULINO	3	0	0	--	3
FEMENINO	0	0	1	--	1
SIN MUESTRA				0	0
TOTAL					4

CONSOLIDADO III:

#	CIVIL	PNP	FFAA	SUB-TOTAL	TOTAL
MASCULINO POSITIVOS	1	0	0	--	1
MASCULINO NEGATIVOS	0	0	0	--	0
FEMENINO POSITIVOS	0	0	0	--	0
FEMENINO NEGATIVOS	0	0	1	--	1
TOTAL					2

CONSOLIDADO IV:

PUESTOS DE SALUD	TOTAL	PAGOS	TOTAL
POLICLINICO STA. ROSA	0	CONTADO	10
P.M. QUILLABAMBA	0	CREDITO	10
P.M. SICUANI	10	GRATUIDAD	10
OTRAS UNIDADES	10	TOTAL	10
TOTAL	10		

CONSOLIDADO V:

FLAGRANCIAS	TOTAL
FLAGRANCIA PRESUNCION DE EBRIEDAD	12
FLAGRANCIA ACCIDENTE DE TRANSITO	12
FLAGRANCIA OTROS	12
PRESUNCION DE EBRIEDAD	12
ACCIDENTE DE TRANSITO	15
OTROS	15
TOTAL	210

Imprentir Salir

Información del consolidado por sexo y tipo de usuario

Consolidado por filiales y tipos de pago

Consolidado por tipo de delito o motivo

Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo





Al momento de hacer clic en la segunda imagen (Estadística 2) nos llevará al Módulo de estadísticas sobre exámenes de Dosaje Étlico contemplados en la directiva y los no contemplados en la directiva

Formulario Estadísticas Dosaje Étlico Formato DIRJERESAN

ESTADISTICA DOSAJE ETILICO

SEGUNDA ESTADISTICA DUJERESAN DE DOSAJE ETILICO

SEGUNDA ESTADISTICA DIJERESAN

CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	POR ACCIDENTE DE TRANSITO										TARIFA			
	POSITIVOS		NEGATIVOS		NO HABIDO		MENOR DE EDAD		SUB-TOTAL		A	B		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F			ST	
CUSCO														

CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	POR ASUNTOS LABORALES						TARIFA	
	POSITIVOS		NEGATIVOS		SUB-TOTAL		A	B
	M	F	M	F	M	F			ST
CUSCO								

NO CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	COMPETENCIA DIRCIVIOFICRI								TARIFA	
	POSITIVOS		NEGATIVOS		SUB-TOTAL		A	B	C	
	M	F	M	F	M	F				ST
CUSCO										

NO CONTEMPLADOS EN LA DIRECTIVA

UNIDADES PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO PNP (UNIPRODE PNP)	DISPOSICION FISCAL O JUDICIAL								TARIFA	
	POSITIVOS		NEGATIVOS		SUB-TOTAL		A	B	C	
	M	F	M	F	M	F				ST
CUSCO										

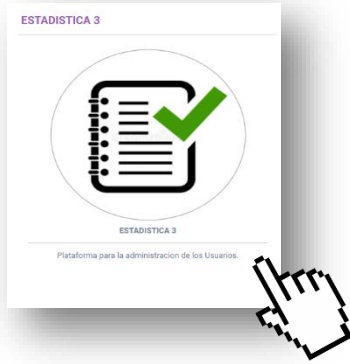
Imprimir Sair

Consolidado de exámenes de Dosaje Étlico contemplados en la directiva

Consolidado de exámenes de Dosaje Étlico NO contemplados en la directiva

Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo





Al momento de hacer clic en la tercera imagen (Estadística 3) nos llevará al Módulo de los consolidados de los exámenes de Dosaje Étílico divididos por sexo y por las unidades extractoras del que procede el examen cualitativo

Fomulario General

Formulario Registro de Usuario Actualización de la Información:

ESTADISTICA DOSAJE ETILICO
TERCERA ESTADISTICA DIURNAS DE DOSAJE ETILICO

FORMULARIO ESTADISTICA

Consolidados por el sexo del usuario

FORMATO E.4.1 SEGÚN SEXO

MES	MASCULINO			FEMENINO			TALONARIO SIN MUESTRA			TOTAL
	POSITIVO	NEGATIVO	SUB-TOTAL	POSITIVO	NEGATIVO	SUB-TOTAL	MASCULINO	FEMENINO	SUB-TOTAL	
JUNIO	439	746	1185	27	66	93	9	0	9	1287

FORMATO E.4.2 SEGÚN MODALIDAD DE PAGO

MES	CONTADO	CREDITO	GRATUIDAD	TOTAL
JUNIO	145	734	412	1291

FORMATO E.4.3 SEGÚN RESULTADOS

MES	RESULTADOS		SIN MUESTRA	TOTAL
	POSITIVO	NEGATIVO		
JUNIO	466	813	9	1288

FORMATO E.4.4 PRODUCCION MENSUAL SEGÚN SERVICIO PRESTADO POR UNIDADES

UNIDADES EXTRACTORAS Y/O PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO	N° MUESTRAS EXTRAIDAS		N° MUESTRAS PROCESADAS	
	POSITIVO	NEGATIVO	POSITIVO	NEGATIVO
POLICLINICO SANTA ROSA	967	1	1280	1
MINSA CUSCO	125	0		
P.MEDICA QUILLABAMBA	136	0		
P.MEDICA SICUANI	51	0		
TOTAL REGIÓN	1280	1	1280	1

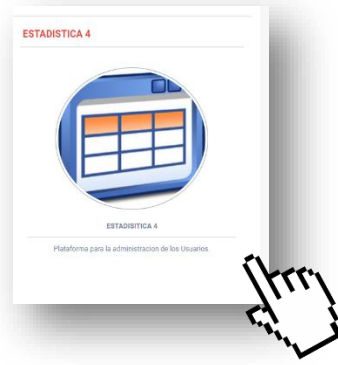
Imprimir Salir

Información del consolidado según modalidad de pago

Cuadro de consolidados por unidades extractoras



Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo



Al momento de hacer clic en la cuarta imagen (Estadística 4) nos llevará al Módulo de los consolidados de los exámenes de Dosaje Étílico y las unidades extractoras del que procede el examen cualitativo

Fomulario General

Formulario Registro de Usuario Actualización de la Información

CUADRO GENERAL DE DOSAJE ETILICOS

CUADRO GENERAL

CODIGO D.E.	NOMBRE USUARIO	ENCARGADO EXTRACTOR	ENCARGADO LABORATORISTA	PERSONAL POLICIAL	SUCURSAL	ESTADO	FECHA DE EXTRACCION	RESULTADO FINAL	RESULTADO	MAS INFORMACION
										ACTUALIZAR
										ACTUALIZAR
										ACTUALIZAR
										ACTUALIZAR

CONSOLIDADO DE DOSAJES ETILICO

UNIDADES EXTRACTORAS Y/O PROCESADORAS DE DOSAJE ETILICO	N° MUESTRAS EXTRAIDAS		N° MUESTRAS PROCESADAS	
	POSITIVO	NEGATIVO	POSITIVO	NEGATIVO
POLICLINICO SANTA ROSA	967	1	1280	1
MINSA CUSCO	126	0		
P.MEDICA QUILLABAMBA	136	0		
P.MEDICA SICUANI	51	0		
TOTAL REGION	1280	1	1280	1

Imprimir Salir

CUADRO de consolidados por unidades extractoras

Se cuenta con una opción que permite imprimir el reporte completo



Al momento de hacer clic en la cuarta imagen del panel principal nos llevará al Módulo de Actividades



El jefe de la Unidad de Dosaje Etílico podrá agregar nuevas Actividades

También se cuenta con cuadro donde se visualizará el horario de las actividades

Puedes visualizar las actividades de la Unidad de Dosaje Etílico

PERSONAL DE DOSAJE ETILICO	CARGO	SUCURSAL	TURNO
1	CARGO1	CARGO1	CARGO1
1	CARGO1	CARGO1	CARGO1
1	CARGO1	CARGO1	CARGO1

HORARIOS

April 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7

Al ser una interface general cada área con la que cuenta la Unidad de Dosaje Etílico tendrá una interface similar para observar las actividades que ingresa el Jefe de la Unidad de Dosaje Etílico

El jefe de Dosaje etílico será el único que podrá modificar los Dosaje Etílicos y también será el único que podrá asignar nuevo Personal Perteneciente a la Unidad de Dosaje Etílico

